

**EKO DOLINA SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**SUKCESYWNE DOSTAWY DRUTU DO PRAS BELUJĄCYCH
(KOD CPV 44333000-3)**

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził:

I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
Telefon: +48 58 672 50 00
Fax: +48 58 672 74 74

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016.1126 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2453).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2019.2450).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

Definicje:

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020.1076) to jest przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020.1076), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020.1076) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Umowa o podwykonawstwo - rozumie się przez to umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Tajemnica przedsiębiorstwa - rozumie się przez to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Czyn nieuczciwej konkurencji - działanie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jeżeli zagraża lub narusza interes innego przedsiębiorcy lub klienta. Czynami nieuczciwej konkurencji są w szczególności: wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, fałszywe lub oszukańcze oznaczenie pochodzenia geograficznego towarów albo usług, wprowadzające w błąd oznaczenie towarów lub usług, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, nakłanianie do rozwiązania lub niewykonania umowy, naśladownictwo produktów, pomawianie lub nieuczciwe zachwalanie, utrudnianie dostępu do rynku, przekupstwo osoby pełniącej funkcję publiczną, a także nieuczciwa lub zakazana reklama, organizowanie systemu sprzedaży lawinowej oraz prowadzenie lub organizowanie działalności w systemie konsorcyjnym.

Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy drutu do pras belujących, o następujących parametrach technicznych:
 - drut ciągniony na zimno, ze stali niestopowej,
 - średnica drutu 3,2 mm
 - wytrzymałość 360-400 N/mm²
 - drut miękkooodpuszczany, nasączony powierzchniowo olejem
 - masa szpuli, w jakich drut ma być dostarczany: 35 kg – 50 kg
 - średnica wewnętrzna zwoju: 200 mm – 220 mm
 - średnica zewnętrzna zwoju 330 mm – 350 mm
 - masa palety z drutem 900-1500 kg.
2. Łączna ilość: nie więcej niż 110 000 kg.
3. Częstotliwość dostaw:
Nie częściej, niż 1 raz na miesiąc dostawa szpul o łącznej wadze pomiędzy 8000 kg a 12000 kg przy zachowaniu parametrów z punktu 1. Dopuszcza się dostawy o większej częstotliwości, wówczas każda z dostaw jednostkowych szpul nie będzie mniejsza, niż

- 2000 kg. Drut musi być pakowany na paletach w sposób uniemożliwiający rozsypanie się szpul podczas załadunku, transportu i rozładunku. Rozładunek nastąpi siłami Zamawiającego.
4. Miejsce dostaw: EKO DOLINA Sp. z o.o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo, gmina Wejherowo, woj. pomorskie.
 5. Transport zapewnia Wykonawca na własny koszt.
Dostawy w terminie nie przekraczającym 7 dni od momentu złożenia zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy (bez wliczania sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
 6. Wykonawca podpisując umowę udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot każdej z dostaw jednostkowych na okres **12 miesięcy** licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w §3 ust. 15 umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

UWAGA:

W czasie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015, które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu.

Kod CPV: 44333000-3 Drut

III.A. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy drutu do pras belujących, w okresie 12 miesięcy w łącznej ilości nie więcej niż 110 000 kg lub do wyczerpania zamawianej ilości.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia powtórzone

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7).

VII. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia w zakresie wykazania braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

- a) podpisane oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik 2 do SIWZ);

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Ponadto:

- **Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zgodne z załącznikiem nr 3) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020.1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Wykonawca może skorzystać z załącznika nr 3 do SIWZ;**
 - Zamawiający zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dla potwierdzenia spełnienia braku podstaw do wykluczenia skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
 - Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, tj.:
 - wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dn. 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dn. 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020.1228);
 - wykonawcy który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt 1-4 co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2020.346). Powyższe informacje Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.) oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokument, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 lit. a) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 lit. a) tiret 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wymieniony w rozdz. IX ust. 11 stosuje się odpowiednio.

13. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art.9 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający, przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2020.1041), osobiście, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub środkiem komunikacji elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji:

EKO DOLINA Sp. z o.o.
Łężyce Al. Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo
faks: 58/672 74 74
e-mail: przetargi@ekodolina.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownik Działu Zamówień Publicznych: 58 672 50 00 wew. 18

XII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: 7.000,00 zł, słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania:

wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany poniżej:

Bank Pekao S.A. III O/ w Gdyni
ul. Hutnicza 3a, 81-212 Gdynia
nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020.299).

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu wniesienia wadium w oryginale.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składani ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2019.310 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania

zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz musi zawierać załącznik nr 2.

1.5 Do oferty zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium.

Jeżeli Wykonawca złoży wadium w:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2. gwarancjach bankowych

3. w gwarancjach ubezpieczeniowych

4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020.299).

- to Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu wniesienia wadium w oryginale.

1.6 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.7 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa poświadzonej notarialnie.

1.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.9 Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadzone przez Wykonawcę.

1.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.11 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.12 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020.1913). Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.):

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

1.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.14 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)

Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.
Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

**„PRZETARG - Sukcesywne dostawy drutu do pras belujących
- oferta - nie otwierać przed dniem 11stycznia 2021r. godz. 14:00”.**

1.15 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”

1.17 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.18 Za podpis Zamawiający uważa:

- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym, na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
- d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.19 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.20 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.21 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.22 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.18 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.18 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

1.23 Zamawiający żąda wskazania w złożonej ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten powinien potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) wskazanie członka Konsorcjum uprawnionego do wystawiania faktur w imieniu Konsorcjum.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

84 – 207 Koleczkowo

W budynku administracyjnym, w Kancelarii - parter

do dnia 11.01.2021r. godz. 13:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

84 – 207 Koleczkowo

Dnia 11.01.2021r. godz. 14:00, sala konferencyjna

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy drutu do pras belujących, o następujących parametrach technicznych:

- drut ciągniony na zimno, ze stali niestopowej,
 - średnica drutu 3,2 mm
 - wytrzymałość 360-400 N/mm²
 - drut miękkooodpuszczany, nasączony powierzchniowo olejem
 - masa szpuli, w jakich drut ma być dostarczany: 35 kg – 50 kg
 - średnica wewnętrzna zwoju: 200 mm – 220 mm
 - średnica zewnętrzna zwoju 330 mm – 350 mm
 - masa palety z drutem 900-1500 kg.
- Łączna ilość: nie więcej niż 110 000 kg.

Cena będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (**zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Cena powinna być wyliczona na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019.178).

Zgodnie z treścią art. 90 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.):

1. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018.2177 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na wykonawcy. Powyższe wyjaśnienia będą stanowiły integralną część oferty i będą weryfikowane w trakcie realizacji umowy.**

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Ocena zostanie dokonana w każdej części oddzielnie.
2. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli Zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XXI.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.).

1. Odwołanie.

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

- w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIV. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XXV. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

- a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych w przypadku wystąpienia awarii/modernizacji lub przestoju w pracy sortowni znajdującej się w zakładzie Zamawiającego,
- b) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego zmianą organizacji pracy Zamawiającego; lub niewyczerpaniem całkowitej ilości dostaw Drutu w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 ust.1 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
- d) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu

- zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa, stan epidemii, zagrożenia epidemicznego
- i mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- e) *zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.*
 - f) *zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).*
 - g) zmiany tj. zmniejszenia ilości szpul zamawianego Drutu spowodowanej awarią/uszkodzeniem/modernizacją belownicy; zmianą zapotrzebowania na odbiór od Zamawiającego zbelowanego materiału/odpadów; zmianami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego;
 - h) Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku dokonania przez niego zmiany rachunku bankowego dla prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa
 - i) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit. b i c, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 2 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1.1 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

1.2 Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Klauzula informacyjna RODO

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej RODO), EKO DOLINA Sp. z o.o. przedkłada Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EKO DOLINA Sp. z o.o., ul. Aleja Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Łężyce, NIP: 5881834882, REGON: 191680713, KRS: 0000030282.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Filipowski.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków Administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem danych osobowych kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub na adres e-mail: IOD@ekodolina.pl
4. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa firmy, dane adresowe firmy, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, numer NIP, REGON, nr konta bankowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - zawarcia oraz wykonania umowy, w tym składania reklamacji oraz kontaktowania się w związku z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, inne przepisy podatkowe;
 - do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: ZUS, US, odbiorca towaru/nadawca towaru, porty, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych, dostawca usług prawnych, księgowych, ochrony danych osobowych, informatycznych, BHP, serwisowych, usługodawca pocztowy, inni dostawcy usług, firmy ubezpieczeniowe, oraz podmioty powiązane z Administratorem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).
8. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju danych osobowych, celu i podstawy prawnej przetwarzania:
 - dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności, tj. – 5 lat od końca roku kalendarzowego, rozliczonej umowy;
 - dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych;
 - dane przetwarzane są do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora;

- okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa;
 - dane osobowe dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania odejmuje cały czas trwania całej umowy.
 - po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub zanonimizowane.
9. Mają Państwo następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; art. 15 RODO
 - prawo do sprostowania (poprawiania) ww. danych osobowych; art. 16 RODO
 - prawo do ograniczenia przetwarzania ww. danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Nie przysługują osobie fizycznej:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celach innych niż wskazane w pkt. 4, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.

XXVII. Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust.1 pkt 23

załącznik nr 4 – wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Tel./fax	Nr NIP	nr REGON

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

Lp.	Wykonawca w konsorcjum (oferta wspólna) Nazwa firmy	Dane identyfikujące - adres, nr KRS, NIP, REGON.....

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa wykonawcy” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu wykonawcy” – dane Pełnomocnika konsorcjum.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.

Dane dotyczące Zamawiającego
EKO DOLINA Sp. z o. o
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

My niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszym przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.

Nawiązując do publikacji o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z załączonym wzorem umowy.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, tj.: sukcesywne dostawy drutu do pras belujących, o następujących parametrach technicznych:

- drut ciągniony na zimno, ze stali niestopowej,
- średnica drutu 3,2 mm
- wytrzymałość 360-400 N/mm²
- drut miękkoodpuszczany, nasączony powierzchniowo olejem

- masa szpuli, w jakich drut ma być dostarczany: 35 kg – 50 kg
 - średnica wewnętrzna zwoju: 200 mm – 220 mm
 - średnica zewnętrzna zwoju 330 mm – 350 mm
 - masa palety z drutem 900-1500 kg.
- Łączna ilość: nie więcej niż 110 000 kg.

za cenę (**z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku - zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**):

1 kg drutu do prasy za cenę (*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*):

netto _____ PLN*

ogółem cena netto za całość dostawy tj. za 110 000 (sto tysięcy) kg drutu do prasy

belującej: _____ PLN, *

VAT _____%*

ogółem cena brutto za całość dostawy tj. za 110 000 (sto tysięcy) kg drutu do prasy

belującej: _____ PLN, *

Adres e-mail, pod który Zamawiający składać będzie zamówienia jednostkowe: _____ *

Numer faksu, na który Zamawiający będzie wysyłać korespondencję: _____ *

lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie wysyłać korespondencję: _____ *

*** - wypełnia Wykonawca**

Oświadczamy, że dokonującym dostaw jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, u którego sprzedaż **jest/ nie jest***** zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że dostawy **będą/ nie będą***** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art. 122 ustawy o podatku od towarów i usług.

Nazwa banku i nr konta bankowego wskazanego na stronie

<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> na które będą wysyłane płatności

Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może pobrać następujące dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów:

a) dotyczy dokumentu: *

b) dotyczy dokumentu: *

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK**

NIE**

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania zamawianej ilości.

Ustala się termin płatności do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Oświadczamy, że gwarantujemy i ponosimy pełną odpowiedzialność za przestrzeganie **przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, a w szczególności za przetwarzanie danych osobowych pracowników, Konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich biorących udział w realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierzamy/zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz (firma) podwykonawców**

** - wypełnia Wykonawca

*** - niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843):

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

Inne informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia.....2021r.

.....

podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy drutu do pras belujących** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt. 1, 2 i 4*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2021r.

.....
podpis Wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zgodne z załącznikiem nr 3) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2020.1076). Aby było skuteczne należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy PZP).

NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY!!!

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 24 UST.11 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust.1 pkt 23**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy drutu do pras belujących** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że przynależę/nie przynależę (*odpowiednie skreślić*) z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020.1076).

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą i przedkłada odpowiednie dowody) Przedstawiam niżej opisane dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2021r.

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr/...../2021

w dniu2021r. w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22.412.700,00 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Izabelę Erecińską – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON.....,

lub

firma..... z siedzibą,adres,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:.

1.....

2.....

- zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

na podstawie rozstrzygniętego w dniu 2021r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) i wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w dniu r. przez Zamawiającego, który informuje, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020r. poz. 935), została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Wykonawca w okresie czasu opisanym w §7 zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. realizacji dla Zamawiającego sukcesywnych dostaw drutu stalowego do pras belujących, zwany dalej „Drutem”, w ilości łącznej nie większej niż 110.000 kg, na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia 2021r., stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi ilości Drutu opisanej w ust. 1, w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani prawo do kar umownych ani odszkodowań ani roszczenie o wykonanie umowy w niewykonanej części, których podpisując umowę się zrzeka.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§2

1. Wykonawca – w czasie trwania umowy – zobowiązany jest m.in. do:
 - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie, w ofercie Wykonawcy i SIWZ – załącznikach do umowy,
 - b) dostarczenia Zamawiającemu, na podstawie i zgodnie z jego zamówieniami jednostkowymi, nowego, nieużywanego, wykonanego z materiałów pierwszego gatunku Drutu spełniającego następujące parametry:

- drut ciągniony na zimno, ze stali niestopowej,
 - średnica drutu 3,2 mm,
 - wytrzymałość 360-400 N/mm²,
 - drut miękko odpuszczany, nasączony powierzchniowo olejem,
 - masa szpuli, w jakich drut ma być dostarczany: 35 kg – 50 kg,
 - średnica wewnętrzna szpuli: 200 mm – 220 mm,
 - średnica zewnętrzna szpuli: 330 mm – 350 mm,
 - masa palety z drutem 900 - 1500 kg.
- c) dostarczania Drutu do miejsca dostawy, opisanego w §3 na swój koszt, własnym transportem i na własne ryzyko, bez jego rozładunku w miejscu dostawy (par. 3 ust.8);
- d) dokonywania odbioru, w tym uzupełnień brakującej ilości Drutu, w sposób opisany w §3,
- e) wykonywania w okresie opisanym w §8 zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
- a) załadunek Drutu, jego transport, opakowanie i ubezpieczenie w transporcie,
- b) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu.
- c) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
- d) wykonania umowy z należytą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

III. WARUNKI DOSTAW

§3

1. W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę Przedmiotu umowy wskazując w nich ilość zamawianego Drutu, przy czym planuje się, że dostawy jednostkowe będą odbywały się nie częściej niż 1 raz na miesiąc i będą polegały na dostawie szpul o łącznej wadze od 8 000 kg do 12 000 kg, przy zachowaniu parametrów opisanych w §2.
2. Dopuszcza się dostawy jednostkowe realizowane z większą, niż wskazana w ust.1, częstotliwością. W takim przypadku każda z jednostkowych dostaw szpul nie będzie mniejsza, niż 2 000 kg. W każdej dostawie jednostkowej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiając mu ilość Drutu określoną przez Zamawiającego w jego zamówieniu jednostkowym.
3. Zamówienia jednostkowe będą składane jako skan pisma pocztą elektroniczną na adres w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. od 7:00 do 14:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia jednostkowego, w formie e-mail na adres w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez niego danego zamówienia.
5. Dostawa jednostkowa zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym, niż 7 (siedem) dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego (bez wliczania sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Drut musi być pakowany na paletach w sposób uniemożliwiający rozsypanie się szpul podczas załadunku, transportu i rozładunku. Rozładunek nastąpi siłami Zamawiającego.
7. W celu ustalenia masy dostarczanego Drutu w danej dostawie przedstawiciel Zamawiającego:
 - a) poleci kierowcy pojazdu transportującego zważenie pojazdu przed wyładunkiem Drutu i po jego rozładunku na wadze wjazdowej znajdującej się na terenie opisanym w ust.8, i/lub;
 - b) zważy dostarczony drut na innej wadze znajdującej się na terenie opisanym w ust.8.Nie wykonanie zobowiązania opisanego w lit. a)/ b) powyżej uzasadnia odmowę odbioru dostawy jednostkowej przez Zamawiającego bez prawa Wykonawcy żądania dokonania takiego odbioru, do wynagrodzenia/odszkodowania z tego tytułu, których Wykonawca się zrzeka podpisując niniejszą umowę.

8. Miejscem spełnienia świadczenia tj. dostawy i odbioru Drutu jest prowadzony przez Zamawiającego zakład zagospodarowania odpadów w Łęczycach gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo [miejsce spełnienia świadczenia].
9. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w ust. 8, w terminie określonym w ust. 5, w godz. 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku [z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy].
10. Strony postanawiają, że po wykonaniu przez Wykonawcę każdej dostawy jednostkowej będą przeprowadzane odbiory w dniu każdej dostawy jednostkowej. Ilość dostarczonego na podstawie zamówienia jednostkowego Drutu będzie ustalona na podstawie dokumentu przyjęcia wystawianego przez Zamawiającego.
11. Dokument przyjęcia będzie zawierać następujące informacje:
 - a. data wystawienia dokumentu,
 - b. miejsce przyjęcia Drutu,
 - c. datę i godzinę przyjęcia Drutu,
 - d. ilość i rodzaj przyjętego Drutu,
 - e. numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego Drut,
 - f. podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
12. W przypadku stwierdzenia braków i/lub wad dostarczonego na podstawie zamówienia jednostkowego Drutu Zamawiający zaznaczy to w dokumencie przyjęcia.
13. Braki ilościowe i/lub jakościowe Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić nie później niż w ciągu 5 dni od wystawienia dokumentu przyjęcia, w którym stwierdzono braki/wady.
14. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli wyżej opisany dokument przyjęcia będzie zawierał elementy wymienione w ust.11 oraz będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, w takiej sytuacji przyjmuje się, że dostarczony w danej dostawie Drut w chwili wydania nie posiadał widocznych wad czy braków ilościowych.
15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie, Zamawiający może dokonać odbioru częściowego zaznaczając ilość odbieranego Drutu lub odmówić odbioru. W każdym z opisanych przypadków Przedstawiciel Zamawiającego w dokumencie przyjęcia wyznaczy termin dla usunięcia braków ilościowych, tzn. realizacji dostawy brakującej ilości lub dokonania dostawy w ilości objętej udzielonym zamówieniem jednostkowym.
16. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady jakości Drutu, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, tzn. realizacji dostawy wolnej od wad w terminie wskazanym w ust. 13.
17. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują opisane powyżej reguły dot. dostaw jednostkowych.
18. W sytuacji opisanej w ust. 16 powyżej, jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia lub nie jest możliwa wymiana rzeczy na wolną od wad to:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają lub nie utrudniają użytkowania Drutu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o wartość drutu uszkodzonego lub wadliwego,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie Drutu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty wynagrodzenia w całości.
19. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca w dostawie jednostkowej przekroczył ilość Drutu objętej zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania tej, nadmiernej ilości z miejsca spełnienia świadczenia w dniu dostawy we własnym zakresie.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,

- b. przeprowadzania czynności odbiorowych, w sposób zgodny z regułami opisanymi w §3,
- c. dokonywania na swój koszt i swoimi pracownikami rozładunku dostaw jednostkowych w miejscu dostawy, opisanym w §3 ust.8,
- d. terminowego i zgodnego z umową regulowania wymagalnych należności Wykonawcy.

V. CENA

§5

1. Łączna wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwotyzł.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową [cena dostawy jednostkowej] obliczana będzie jako iloczyn ilości Drutu dostarczonego w danej dostawie jednostkowej zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego oraz stawki jednostkowej netto za 1 kg Drutu, wskazanej w Ofercie. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. W sytuacji ustalenia w sposób opisany w §3, że Wykonawca w którejkolwiek z dostaw jednostkowych przekroczył ilość Drutu objętą zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci tylko za ilość Drutu objętą jego zamówieniem jednostkowym.
4. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust.2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i załączniku nr 1, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenia tj. transportu Drutu do miejsca wskazanego w §3 ust.8,
 - 2) załadunku,
 - 3) opakowania,
 - 4) ubezpieczenie transportu i przedmiotu umowy do czasu odbioru,
 - 5) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie oraz realizacji rękojmi.
5. Wartość netto ceny opisanej w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust.3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każdą zrealizowaną dostawę jednostkową, na podstawie faktur Wykonawcy obejmujących dostawę jednostkową wykonaną zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego i odebranego przedmiotu dostawy jednostkowej.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy. Stwierdzenie braków ilości i/lub jakości przedmiotu dostawy jednostkowej [§3 ust. 13 i/lub 14] wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany wadliwej Drutu .
3. Zapłata dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo oraz zgodnie z postanowieniami umowy
4. Cena płatna będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:.....
5. Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
6. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy oraz datę dokumentu odbioru na podstawie którego jest ona wystawiana.
7. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez Zamawiającego zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek Wykonawcy zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym Zamawiający dokona

zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy a zapłata przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części, zwalnia go z długu w tej części a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

9. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiejkolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
10. W przypadkach przewidzianych w ust. 9 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
11. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191). Dokonywanie rozliczeń na podstawie e-faktur dopuszczalne jest również po zawarciu przez Strony porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. W takim przypadku, Wykonawca upoważniony jest do wystawiania e-faktur po podpisaniu przez obie Strony tego porozumienia.
12. *Uprawnionym Członkiem Konsorcjum do wystawienia faktury w imieniu Konsorcjum jest*¹.
13. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - 1) Zamawiającemu: 588 18 34 882,
 - 2) Wykonawcy

VII. TERMIN

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, za którą uważa się datę wskazaną na jej wstępie lub - jeżeli zrealizowane przez Wykonawcę zamówienia jednostkowe Zamawiającego wyczerpią co do ilości ilość Drutu opisaną w §1 ust.1 tj. 110.000 kg - datę wykonania dostawy, którą tę ilość wyczerpano, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi ilości Drutu opisanego w §1 - w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenia o wykonanie umowy w całości ani prawo do kar umownych ani roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu, których to roszczeń niniejszym się zrzeka.

VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§8

1. Wykonawca podpisując niniejszą umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot każdej z dostaw jednostkowych na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru dokonanego

¹ Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

w sposób opisany w §3 ust. 14 na warunkach opisanych poniżej w ust. 2-5. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wadliwego Drutu, we własnym zakresie i na własny koszt z miejsca spełnienia świadczenia tj. Drutu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ OZP-P/23A/2020/DRUT, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w §3 ust.13.
3. Koszt wymiany Drutu na wolny od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty analiz potwierdzone przez Zamawiającego fakturami].
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał Drut - przedmiot dostaw – jego część - w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
5. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie Wykonawcy faksem lub jako skan dokumentu pocztą elektroniczną, na adresy wskazane w §13 ust.1 lit. b).
6. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwego Drutu uzgodnionego z Zamawiającym o co najmniej 3 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia dostawy innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.

§9

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego dla umowy sprzedaży.

IX. PODMIOTY TRZECIE

§9²

1. *Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ³ w tym podwykonawców wskazanych nazwą w Formularzu Ofertowym⁴, w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.*
2. *Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w §15 umowy.*
3. *W sytuacji naruszenia postanowień ust.1 lub ust.2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust.1/ust.2, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 powyżej.*
4. *Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, ust.2 lub ust.3 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według jego wyboru i uznania - do naliczenia kar umownych.*

² Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 22a ust.1 Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 10 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

³ W rozumieniu art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „inny podmiot”

⁴ Patrz przypis 2

X. PODWYKONAWSTWO

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania Zamawiającego do naliczenia - kar umownych.

XI. KARY UMOWNE

§11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w realizacji dostaw jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości netto dostawy jednostkowej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego.
 - b) W przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego Drutu, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% (jeden procent) wartości netto dostawy dotkniętej wadą/ami.
 - c) W przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie Drutu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ *OZP-P/23A/2020/DRUT* na zgodny z ww. zapisem po odbiorze przedmiotu umowy w okresie gwarancji i/lub rękojmi, w wysokości 0,2% wartości ceny netto za daną dostawę, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
 - d) Za naruszenie przez Wykonawcę postanowień §9¹ lub §10 – 5.000,00 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
 - e) za odstąpienie od umowy, z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązana do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w wysokości 10% wartości netto ceny wskazanej w §5 ust. 1
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia Drutu wolnego od wad.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania (noty obciążającej).

XI. REPREZENTACJA STRON

§12

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - a) nie wymaga zmiany umowy,
 - b) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
4. Zamawiający oświadczą, że wymienieni w ust.2, jego przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, przy czym nie obejmują one upoważnienia do dokonywania czynności kształtujących jak np. zmian treści zawartej umowy, jej rozwiązania, zwolnienia z długu, uznania długu, zaciągania zobowiązań finansowych, do których uprawnione są wyłącznie osoby, które zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi uprawnione są do reprezentacji.

XII. POWIADOMIENIA

§13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem, i gdy przewidują to postanowienia niniejszej umowy pocztą elektroniczną - z zastrzeżeniem postanowień par. 3 ust.3 oraz ust.4 - na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99
84 - 207 Koleczkowo
tel. 58 672 50 00
fax. 58 672 74 74
e-mail.....

b) Dla Wykonawcy

.....
.....
.....
tel.
fax.
e-mail.....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy - z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
 - doręczone pocztą elektroniczną - z dniem wysyłki z serwera nadawcy do adresata na adres poczty elektronicznej zgodny z postanowieniami umowy.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§14

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w prawie zamówień publicznych, kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia) oraz w ust.2.
2. W sytuacji, gdy:
 - a) użycie wadliwego Drutu dostarczonego przez Wykonawcę spowoduje uszkodzenie urządzeń/urządzenia, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie uszkodzenia takich urządzeń/urządzenia.
 - b) opisanej w §9, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę w przypadkach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od umowy nie obejmuje swoim skutkiem kar umownych, odszkodowań z tytułu niewykonania umowy, gwarancji w stosunku do dostarczonego Drutu.
6. Umowne prawo odstąpienia opisane powyżej może zostać wykonane w terminie do 60 dni od daty uzyskania przez odstępującego informacji o przyczynie/ach odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy będzie określało, czy ma ono skutek ex nunc czy ex tunc.

7. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje przyczyny podjęcia swojej decyzji, zakres w jakim wykonuje to prawo (od umowy w całości czy części , jeżeli tak to której) oraz skutek z jakim składa oświadczenie o odstąpieniu.
8. Skuteczność odstąpienia od umowy przez Wykonawcę warunkowana jest zapłata odstępnego w wysokości 25% wartości łącznej wynagrodzenia netto opisanej w §5 ust. 1 zdanie pierwsze.
9. Strony postanawiają, że skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą takich uprawnień jak kary umowne, udzielona gwarancja, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
..... w kwocie brutto
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania przez Zamawiającego jej za należyte wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należyte wykonane po dokonaniu odbioru ostatniej dostawy jednostkowej Drutu z postanowieniami §3 ust. 14.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne.
2. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej niezgodnej z celem zawarcia umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
4. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr OZP-P/23A/2020/Drut
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2021r.
 - Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.) i które zamawiający zamieścił na stronie internetowej na której udostępniona jest lub była specyfikacja (*jeżeli wystąpią*).
 - Załącznik nr 4 - POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych w przypadku wystąpienia awarii/modernizacji lub przestoju w pracy sortowni znajdującej się w zakładzie Zamawiającego,
 - b) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- c) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego zmianą organizacji pracy Zamawiającego; lub niewyczerpaniem całkowitej ilości dostaw Drutu w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 ust.1 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
 - d) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa, stan epidemii, zagrożenia epidemicznego
 i mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - e) *zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.*
 - f) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę*).
 - g) zmiany tj. zmniejszenia ilości szpul zamawianego Drutu spowodowanej awarią/uszkodzeniem/modernizacją belownicy; zmianą zapotrzebowania na odbiór od Zamawiającego zbelowanego materiału/odpadów; zmianami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego;
 - h) Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku dokonania przez niego zmiany rachunku bankowego dla prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa
 - i) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit. b i c, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
6. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.

- d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 6 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
7. Wykonawca zobowiązany jest i ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności za prawidłowe i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych pracowników oraz wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
 8. Jeżeli nastąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie wymagał a Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych.
 10. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia upomnienia i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były prawdziwe. Jeśli w jej ocenie zarzuty nie są prawdziwe i nie zaniecha ona naruszeń opisanych w upomnieniu w terminie wyżej wskazanym z jego upływem uznaje się, iż pomiędzy Stronami zaistniał spór podlegający rozstrzygnięciu Sądu.
 11. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

w dniu2021r. w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22.412.700,00 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Izabelę Erecińską – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Odbiorcą

a

imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON.....,

lub

firma..... z siedzibą,adres,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:.

1.....

2.....

zwaną dalej Wystawcą

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018.2174 ze zm.) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

1. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
2. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
3. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
4. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.
5. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail
6. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres: faktury@ekodolina.pl
7. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.
8. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty

- odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.
9. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
 10. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
 11. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
 12. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formy pisemnej.
 13. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
 14. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

ODBIORCA

WYSTAWCA