

Łężyce, 2020-02-27

**„EKO DOLINA” SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i
ochronnych, ochron indywidualnych
(KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 18830000-6)**

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził:

I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 - 207 Koleczkowo
Telefon: +48 58 672 50 00
Fax: +48 58 672 74 74

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016.1126 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.2453).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2019.2450).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

Definicje:

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2019.369) to jest przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019.369), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019.369) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich

okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Umowa o podwykonawstwo - rozumie się przez to umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Tajemnica przedsiębiorstwa - rozumie się przez to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Czyn nieuczciwej konkurencji - działanie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jeżeli zagraża lub narusza interes innego przedsiębiorcy lub klienta. Czynami nieuczciwej konkurencji są w szczególności: wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, fałszywe lub oszukańcze oznaczenie pochodzenia geograficznego towarów albo usług, wprowadzające w błąd oznaczenie towarów lub usług, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, nakłanianie do rozwiązania lub niewykonania umowy, naśladownictwo produktów, pomawianie lub nieuczciwe zachwalanie, utrudnianie dostępu do rynku, przekupstwo osoby pełniące funkcję publiczną, a także nieuczciwa lub zakazana reklama, organizowanie systemu sprzedaży lawinowej oraz prowadzenie lub organizowanie działalności w systemie konsorcyjnym.

Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy odzieży , obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych** (KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 188300-6) w poniżej opisanym asortymencie:

L.p.	Asortyment	Opis	Ilość
1	Buty gumofilce	Wierzch i spód wykonane z modyfikowanego PVC w kolorze czarnym, ocieplane filcem. Podeszwa antypoślizgowa. Zgodnie z normą EN 20347:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe.</i>	4 pary

2	Buty gumowe robocze	Wykonane z modyfikowanego PCV, odpornego na działanie kwasów, zasad, benzyny i alkoholi. Wewnątrz podszewka wykonana z dzianiny poliestrowej. Podeszwa urzeźbiona wykonana z olejoodpornego PVC, odporna na przebicie i uderzenia. Absorpcja energii w części piętowej. Stalowy podnosek, zabezpiecza przed uderzeniami z energią do 200 J i zgnieceniem o sile do 15 kN. Właściwości antyelektrostatyczne. Typ S5 - zgodność z normą EN 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie bezpieczne.</i>	7 par
3	Ocieplacz do butów gumowych	Gramatura materiału: 155-165 g/m ² . Wysokość: 40 cm.	9 par
4	Czapka letnia z daszkiem	Kolor granat lub czarny, główka czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy, skład mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna	35 sztuk
5	Czapka ciepła	Dzianina akrylowa 100%, wywijana, kolor czarny lub ciemny granat. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	131 sztuk
6	Czapka ciepła (uszanka)	Czapka uszanka, kolor czarny, wykonana z odpornej na deszcz, wiatr i niską temperaturę tkaniny nylonowej. Cała ocieplona. Nauszniki zapinane pod brodą, wywijane do góry lub do tyłu.	12 sztuk
7	Hełm ochronny	Rok produkcji – 2020. Hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS. Wieżba z poliamidu z regulacją, 6 punktów zamocowania. Potnik z gąbki. Wykonanie zgodnie z EN 397:1997 <i>Przemysłowe hełmy ochronne</i>	15 sztuk
8	Czapka, lekki kask (typu baseballówka)	Hełm ochronny lekki czapka-kask typu baseballówka. Kolor czarny. Czapka z daszkiem z wewnętrzną wkładką pokrytą miękką pianką. Regulacja na tęgosc taśmą na rzep. Zgodność z normą co najmniej PN-EN 812:2002	10 sztuk
9	Fartuch ochronny podgumowany wodoodporny	Fartuch przedni podgumowany 100% PCV z karczkiem, zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu. Od wewnętrznej strony flokowany. Kolor żółty, wymiar 75x110. Zgodność z normą EN 343:2003 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>	120 szt
10	Narękawki wodoodporne	Wykonane z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, obustronnie wykończone taśmą elastyczną, stanowiące uzupełnienie fartucha ochronnego. Od wewnątrz flokowane. Kolor żółty. Długość 60cm. Gramatura 340-360	120 par

		g/m ² Zgodność z normą EN 343:2003 Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.	
11	Okulary ochronne zwykłe (nie na gumce)	Tradycyjne okulary ochronne z poliwęglanu, oprawki bezbarwne z wentylacją boczną bezpośrednią. Zgodność z normą PN-EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu.</i>	26 sztuk
12	Gogle na gumce	Gogle z poliwęglanu, bezbarwne. Miękka oprawka z PVC. Wentylacja pośrednia. Opaska elastyczna dziana. Zgodność z normą EN:2005 166 <i>Ochrona indywidualna oczu</i>	13 sztuk
13	Gogle chemoodporne	Gogle chroniące przed rozpryskiem cieczy ("3" EN166) oraz dużymi cząsteczkami pyłu ("4" EN166), powłoka zabezpieczająca przed parowaniem (EN166 "N") oraz zarysowaniem z opaską regulowaną. Zgodność z normą EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu</i>	5 sztuk
14	Kamizelka odblaskowa (kolor żółty)	Tkanina – poliester. Zapinanie na rzep. Odzież klasy 2. Kolor żółty. Naszyte certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>	31 sztuk
15	Kombinezon jednorazowy (kolor biały)	Kombinezon ochronny jednorazowy z kapturem. Posiada gumkę ściągającą wokół głowy, kostek oraz w talii. W nadgarstkach ściągacz. Kombinezon zapinany na zamek błyskawiczny umieszczony pod listwą. Zgodność z normami: EN13034:2010, EN13982-1:2008, EN1149-5, EN1073-2, EN14126:2005.	230 sztuk
16	Koszula flanelowa	Wykonane z flaneli 100% bawełna. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	227 sztuk
17	Koszulka T-SHIRT	Bawełna 100% gramatura 170-180 g/m ² , kolor granat, czarny lub niebieski. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	232 sztuki
18	Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki), oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, o gramaturze 230-260 g/m ² , wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.. Wymagania ogólne.</i> Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania	239 kompletów

		<p>przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności</i>. Bluza fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankietem zapinany na nap.</p> <p>Spodnie ogrodniczki: regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny.</p>	
19	<p>Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków)</p>	<p>Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny spełniającej wymagania normy zharmonizowanej EN 1149-5 <i>Odzież ochronna. Właściwości elektrostatyczne. Wymagania materiałowe i konstrukcyjne</i>. Duża trwałość barwy i rozmiaru po wielu praniach. Kolor granat. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i>. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności</i>. Bluza fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankietem zapinany na nap. Spodnie ogrodniczki: regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny.</p>	8 kompletów
20	<p>Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi</p>	<p>Kurtka z kapturem długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. W mankietach rękawów wszyte gumy ściągające. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, gramaturze 230-260 g/m², wykurczonej – gotowej do prania w</p>	93 sztuki

		<p>temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m². Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> oraz EN 342 <i>Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.</i> Naszyte na rękawach i dole kurtki certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i></p>	
21	<p>Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi</p>	<p>Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 230-260 g/m² wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m². Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i></p> <p>Kurtka z kapturem: długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Gumy ściągające wszyte w mankiecie rękawa. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. Spodnie ogrodniczk: regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny.</p>	30 kompletów
22	<p>Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami</p>	<p>Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Wykonane z tkaniny spełniającej wymagania normy zharmonizowanej EN 1149-5 <i>Odzież ochronna.</i></p>	3 komplety

	odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków)	<p><i>Właściwości elektrostatyczne. Wymagania materiałowe i konstrukcyjne. Wymagania ogólne.</i> Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 230-260 g/m² wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m². Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i> Kurtka z kapturem: długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Gumy ściągające wszyte w mankiecie rękawa. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. Spodnie ogrodniczki: regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny.</p>	
23	Rękawice tzw. grip (rozmiar 10)	<p>Wykonane z dzianiny, pięciopalczaste ze ściągaczem w okolicach nadgarstka, powlekane szorstkową gumą w kolorze żółtym. Odporne na ścieranie. Klasa I. Potoczna nazwa grip lub greiferki. Rozmiar 10. Zgodność z normą EN 420+A1:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne.</i></p>	2345 par
24	Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum 1000) rozmiar S, M, L, XL	<p>Rękawice pięciopalczaste z naturalnej gumy lateksowej, część robocza chropowata, o znacznej elastyczności, odporne na rozciąganie, wysoka odporność na detergenty i środki piorące. Potoczna nazwa - gosflow. Wewnątrz bawełniana wyściółka – flok. Długość 30 cm. Kolor niebieski. Rozmiary: 7(S), 8(M), 9(L), 10(XL). Zgodność z normami: EN 374-2:2014 <i>Rękawice chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami</i>, EN 388:2006 <i>Rękawice</i></p>	20520 par

		<i>chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi, EN 420+A1:2010 Rękawice ochronne. Wymagania ogólne. Dopuszczalne do kontaktu z żywnością EN 1186-7:2006, EN 1186-14:2005.</i>	
25	Rękawice (tzw. wampirki)	Wykonane z dzianiny powleczonej podwójną gumą na całej dłoni i palcach zapewniające dobrą chwytność przy przenoszeniu towarów. Długi mankiet ze ściągaczem. Kolor niebieski. Potoczna nazwa - wampirki.	2560 par
26	Rękawice (wkłady bawełniane)	Rękawice pięciopalczaste dziane bezszwowe z przędzy 100% bawełnianej ze ściągaczem w nadgarstku służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar 8 (grube). Uiglenie 7. Kategoria I. Zgodność z normą EN 420:2003+A1:2009 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>	3500 par
27	Rękawice (wkłady bawełniane)	Rękawice pięciopalczaste dziane bezszwowe z przędzy 100% bawełnianej ze ściągaczem w nadgarstku służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar 10 (grube). Uiglenie 7. Kategoria I. Zgodność z normą EN 420:2003+A1:2009 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>	3500 par
28	Rękawice (wkłady bawełniane)	Rękawice pięciopalczaste wykonane z dzianiny bawełnianej w kolorze naturalnym zakończone dzianym ściągaczem służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar 8 (długość - 24cm)	3500 par
29	Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności 1131)	Rękawice o szorstkiej chropowatej, nakrapianej powierzchni chwytnej, w środku wyściółka z polarowej tkaniny. Do prac w środowisku wilgotnym. Miękki mankiet do połowy przedramienia, dł. 30 cm. Rozmiar 8, 9, 10. Zgodne z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: 1131). Zgodność z normą EN374-2 i EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>	1346 par
30	Rękawice robocze nitylowe (stopnie wytrzymałości 4211)	Wykonane z nitylu na wkładzie z bawełnianego dżerseju, rękawica całkowicie powlekana niebieskim nitylem, mankiet sztywny. Zgodność z normą EN388:2006 (stopnie wytrzymałości: 4211). Rozmiar 10.	402 pary
31	Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: 1331)	Rękawice ochronne ocieplane, wykonane z wysokiej jakości akrylowej przędzy pętelkowej, powlekane bardzo wytrzymałą gumą o porowatej strukturze, trudnościieralne, potocznie zwane zimowy dragon. Kolor niebieski. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed</i>	300 par

		<i>zagrożeniami mechanicznymi (stopnie wytrzymałości: 1331), zgodność z normą EN511 (poziomy odporności: X2X) i zgodność z normą EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i></i>	
32	Rękawice robocze chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami (stopnie wytrzymałości: 4002)	Rękawice wykonane z zielonego nitylu o długości 31 cm. Flokowane. Po wewnętrznej stronie posiadają strukturę plastra miodu ułatwiającą utrzymanie. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: 4002), oraz zgodność z normą EN 374:2016. <i>Rękawice chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami</i> , Rozmiar 8 i 10.	40 par
33	Rękawice robocze (stopnie wytrzymałości: 4131)	Rękawice robocze wykonane z bezszwowej dzianiny poliestrowej powlekanej poliuretanem ze ściągaczem w nadgarstku. Kolor czarny. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: 4131), zgodność z normą EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>	1610 par
34	Obuwie profilaktyczne	Damskie klapki z powlekanej skóry z paskiem regulacyjnym na pięcie. Kolor biały.	3 pary
35	Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający kostki , wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej – Obuwie ochronne</i>	160 par
36	Trzewiki robocze (półbuty) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający poniżej kostki , wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej –</i>	22 pary

		<i>Obuwie ochronne</i>	
37	Trzewiki robocze (ocieplane) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający kostki, wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie ochronne</i>	11 par
38	Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)	Dwuczęściowy komplet przeciwdeszczowy: płaszcz $\frac{3}{4}$ z kapturem i spodnie. Wykonanie: poliester powlekany PVC. Szwy szyte i uszczelnione. PŁASZCZ: kaptur stały regulowany sznurkiem. Zapinanie na zamek błyskawiczny. SPODNIĘ: gumka lub elastyczny sznurek w talii. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>	11 kompletów
39	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym	Płaszcz ze stałym kapturem regulowanym sznurkiem. Zapinanie na podwójną listwę na zatrzaski. Szwy zgrzewane. Materiał: poliester powlekany PVC. Otwory wentylacyjne pod pachami. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>	8 sztuk
40	Nauszniki przeciwhałasowe SNR – 26dB	Nauszniki przeciwhałasowe dielektryczne z czaszami z ABS oraz pianką syntetyczną. Giętki pałąk z regulacją wysokości. Zgodność z normą EN 352-1:2002 <i>Ochronniki słuchu. Nauszniki przeciwhałasowe.</i>	11 sztuk
41	Zatyczki przeciwhałasowe jednoparowe	Wkładki jednorazowe przeciwhałasowe z poliuretanu. Zgodność z normą EN 352-2 <i>Ochronniki słuchu. Wkładki przeciwhałasowe.</i>	300 par
42	Zatyczki przeciwhałasowe wielorazowe na sznurku	Zatyczki przeciwhałasowe do wielokrotnego użytku, na sznurku. W komplecie pojemnik i spinka na pasek 3M. Zgodność z normą EN 352-2 <i>Ochronniki słuchu. Wkładki przeciwhałasowe.</i>	6 par
43	Półmaska filtrująca typ P2	Półmaska filtrująca krótkiego użytkowania, klasa filtra FFP2. Zgodność z normą EN 149+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Wymagania, badanie, znakowanie.</i>	350 sztuk
44	Półmaska twarzowa ochronna do pochłaniaczy 3M	Półmaska ochronna wielokrotnego użytku wykonana z miękkiego silikonu do pochłaniaczy 3M (z pozycji 45). Zgodność z normą EN	13 sztuk

		140:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Półmaski i ćwierćmaski. Wymagania.</i>	
45	Maska twarzowa pełna do pochłaniaczy 3M	Maska ochronna pełna wielokrotnego użycia wykonana z miękkiego silikonu. Szybka z poliwęglanu o szerokim polu widzenia. Zgodność z normą EN 136:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania.</i>	3 sztuki
46	Pochłaniacze do półmasek i masek 3M (ABEK1)	Pochłaniacze wielogazowe chroniące przed gazami organicznymi, gazami nieorganicznymi, gazami kwaśnymi, amoniakiem. Przeznaczone do półmasek i masek firmy 3M. Zgodność z normą EN 14387+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania.</i>	130 sztuk
47	Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości (rozmiar XXL)	Zestaw powinien składać się z szelek bezpieczeństwa z dwoma punktami zaczepienia chroniącymi przed upadkiem (grzbietowo-mostkowy), amortyzator z liną skręcaną w kształcie litery Y, długość 2 metry; 3 zatrzaśniki na śrubę i 2 stalowe zatrzaśniki z otworem 62mm. 1 torba. Zgodność z normami: <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości EN 354:2010 Linki bezpieczeństwa, EN 361:2005 Szelki bezpieczeństwa, EN 362:2006 Łączniki.</i>	1 komplet
48	Linka asekuracyjna 20mb	Linka asekuracyjna fi 15 mm o długości 20mb z dwoma dużymi zatrzaśnikami na obu końcach. Zgodność z normami: EN 354:2010 <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości Linki bezpieczeństwa, EN 362:2006 Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości.</i>	4 sztuki
49	Przyłbica ochronna poliwęglanowa	Naczółek z tworzywa sztucznego, szyba z poliwęglanu o wymiarach 20 na 39 cm, regulowany hamak, piankowa wyściółka, zapasowa szyba poliwęglanowa, Klasa optyczna 1, zgodność z normą EN166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu. Wymagania.</i>	6 sztuk
50	Rękawice elektroizolacyjne 30 kV	Rękawice elektroizolacyjne przeznaczone do ochrony rąk przed porażeniem prądem elektrycznym. Zgodnie z normą PN-EN 60903-2006 <i>Prace pod napięciem. Rękawice z materiału izolacyjnego.</i>	1 para
51	Kalosze dielektryczne 30kV	Kalosze przeznaczone do pracy przy urządzeniach energetycznych do 30kV napięcia przemiennego, nakładane na inne obuwie robocze. Zgodnie z normą EN 50321-1:2018-05 <i>Prace pod napięciem. Obuwie do ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym. Obuwie i</i>	1 para

		<i>kalosze elektroizolacyjne</i>	
52	Ubranie kwaso i ługo ochronne	Ubranie wykonane z dzianiny poliestrowej obustronnie powleczonej polichlorkiem winylu. Produkt chroniący przed stężonymi kwasami, zasadami i roztworami soli. Szwy obustronnie zgrzewane. Ubranie składa się z kurtki ¾, spodni ogrodniczek oraz kapuzy. Zgodność z normą PN-EN 340:2006 <i>Odzież ochronna</i> oraz PN-EN 14605 <i>Odzież chroniąca przed ciekłymi chemikaliami</i>	1 komplet

Dodatkowe wymagania:

1. W cenie zawarte są trwałe i niespieralne oznakowania ubrań z imienia i nazwiska umieszczone od wewnątrz ubrania w formie wprasowania.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczany asortyment wymieniony w pozycji nr 1, 2, 7, 18, 19, 20, 21, 22, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 47, 48, 52 w tabeli powyżej, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta wyrobu. Termin gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia asortymentu.**
3. Realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
4. Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
5. Transport zapewnia Wykonawca.
6. Wszystkie wyroby powinny posiadać atesty oraz oznakowanie i spełniać wymagania CE (Conformite Europeenne).
7. Tabele rozmiarów przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań z imienia i nazwiska pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym.
9. Miejsce dostaw: Eko Dolina Sp. z o.o. , Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo

UWAGA:

Zamawiający informuje, że na terenie zakładu Eko Dolina Sp. z o.o. obowiązuje system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO 14001:2015

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Kod CPV:

- 18100000-0 – odzież branżowa, specjalna, odzież robocza i dodatki
- 18130000-9 – specjalna odzież robocza
- 18141000-9 – rękawice robocze
- 18830000-6 – obuwie ochronne

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia powtórzone

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7).

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, żąda złożenia przez Wykonawców:

- a) podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) ***W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:***

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- atestów i deklaracji zgodności CE (Conformité Européenne) dla każdego z oferowanych produktów lub dokumentów równoważnych. Za dokumenty równoważne będą uznawane dokumenty wydane przez odpowiednie władze uprawnione do certyfikacji wyrobów i uznawane w krajach Unii Europejskiej a potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych Dyrektyw Unii Europejskiej oraz jeżeli wynika to z odrębnych przepisów potwierdzone właściwymi certyfikatami.

Ponadto:

- Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zgodne z załącznikiem nr 4) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.2019.369). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Wykonawca może skorzystać z załącznika nr 3 do SIWZ;
 - Zamawiający zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dla potwierdzenia spełnienia braku podstaw do wykluczenia skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
 - Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, tj.:
 - wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dn. 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dn. 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 498 ze zm.);
 - wykonawcy który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt 1-4 co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2019.700). Powyższe informacje Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843) oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokument, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wymieniony w rozdz. IX ust. 11 stosuje się odpowiednio.

13. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art.9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843).

Zamawiający, przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2018.2188 z późn. zm.), osobiście, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub środkiem komunikacji elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji:

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo
faks: 58/672 74 74
e-mail: przetargi@ekodolina.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownik Działu Zamówień Publicznych: 58 672 50 00 wew. 18

XII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania:

wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany poniżej:

Bank Pekao S.A. III O/ w Gdyni
ul. Hutnicza 3a, 81-212 Gdynia
nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu wniesienia wadium w oryginale.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składani ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018.1986), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1, oraz załącznik nr 2.

1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie.

1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.8 Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

1.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.11 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2019.1010). Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

1.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.13 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)

Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

„PRZETARG - Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych

- oferta - nie otwierać przed dniem 10 marca 2020r. godz. 14:00”.

1.14 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”

1.16 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.17 Za podpis Zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym, na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko

osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.18 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.19 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.20 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.21 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.17 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.17 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

1.22 **Zamawiający żąda wskazania w złożonej ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten powinien potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani

przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) wskazanie członka Konsorcjum uprawnionego do wystawiania faktur w imieniu Konsorcjum.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

W budynku administracyjnym, w Kancelarii - parter

do dnia 10.03.2020r. godz. 13:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

dnia 10.03.2020r. godz. 14:00, sala konferencyjna

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Przedmiotem zamówienia są Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych.

Cena będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (**zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Cena powinna być wyliczona na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2019.178).

Zgodnie z treścią art. 90 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843):

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018.2177 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019.1843).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na wykonawcy. Powyższe wyjaśnienia będą stanowiły integralną część oferty i będą weryfikowane w trakcie realizacji umowy.**

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Ocena zostanie dokonana w każdej części oddzielnie.
2. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli Zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XXI.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843).

1. Odwołanie.

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

- w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843) nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIV. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XXV. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - b) zmiany ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
 - c) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku zmiany ilości lub rodzaju zamawianego asortymentu,
 - d) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - e) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego niewyczerpaniem całkowitej ilości zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,

- amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa
- i mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- g) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę*).
 - h) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit b i c, ust.1 pkt 6, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1.1 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

1.2 Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Twoich danych osobowych jest „EKO DOLINA” Sp. z o.o., zwana dalej: „**Administratorem**”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: „EKO DOLINA” Sp. z o.o. 84 -207 Koleczkowo, Łężyce Al. Parku Krajobrazowego 99 lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@ekodolina.pl albo telefonując pod numer: 58 6725000 / Możesz skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych. Panią Agnieszką Klebba pisząc na adres: iod@ekodolina.pl lub telefonując pod numer: 58 6725000 wew.28

1. Podstawą przetwarzania Twoich danych jest złożenie oferty w celu zawarcia umowy z Administratorem, a po jej przyjęciu przez Administratora umowa pomiędzy Tobą a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, dla wykonania której przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne.

2. Twoje dane osobowe jak również dane osób wskazanych przez Ciebie w związku z ich uczestnictwem w zawarciu i/lub realizacją umowy przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem, realizacją Umowy, w tym jej rozliczeniem.

3. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.

4. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 10 lat od dnia rozwiązania, wykonania umowy lub dłużej, w przypadku postępowań spornych (polubownych lub sądowych) – do czasu ich prawomocnego ukończenia.

5. Administrator przekaze Twoje dane następującym odbiorcom: podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora, rewidentowi badającemu sprawozdanie finansowe Administratora, organom administracji skarbowej, podmiotowi prowadzącemu archiwum zakładowe Administratora, organom prowadzącym kontrole udzielanych zamówień publicznych, podmiotom, które w związku z dofinansowaniem inwestycji prowadzą kontrolę zawartych umów.

6. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych za wyjątkiem usunięcia danych złożonych w związku z ubieganiem się i uzyskaniem zamówienia publicznego.

7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

XXVII. Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust.1 pkt 23

załącznik nr 4 – wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia: **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**

Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Tel./fax	Nr NIP	nr REGON

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

Lp.	Wykonawca w konsorcjum (oferta wspólna) Nazwa firmy	Dane identyfikujące - adres, nr KRS, NIP, REGON.....

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa wykonawcy” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu wykonawcy” – dane Pełnomocnika konsorcjum.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.

Dane dotyczące Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o. o

Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

My niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszym przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.

Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z załączonym wzorem umowy.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, tj.: *Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych*, za cenę

(z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku - zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę):

Lp.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 3*kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Buty gumofilce	4	pary		
2	Buty gumowe robocze	7	par		
3	Ocieplacz do butów gumowych	9	par		
4	Czapka letnia z daszkiem	35	Szt.		
5	Czapka ciepła	131	Szt.		
6	Czapka ciepła (uszanka)	12	Szt.		
7	Hełm ochronny	15	Szt.		
8	Czapka, lekki kask (typu baseballówka)	10	Szt.		
9	Fartuch ochronny podgumowany wodochronny	120	Szt.		
10	Narękawki wodochronne	120	par		
11	Okulary ochronne zwykłe (nie na gumce)	26	Szt.		
12	Gogle na gumce	13	Szt.		
13	Gogle chemoodporne	5	Szt.		
14	Kamizelka odbłaskowa (kolor żółty)	31	Szt.		
15	Kombinezon jednorazowy (kolor biały)	230	Szt.		
16	Koszula flanelowa	227	Szt.		
17	Koszulka T-SHIRT	232	Szt.		
18	Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki), oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odbłaskowymi	239	kompletów		
19	Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odbłaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków)	8	kompletów		
20	Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odbłaskowymi	93	Szt.		
21	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odbłaskowymi	30	kompletów		
22	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odbłaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków)	3	komplety		
23	Rękawice tzw. grip (rozmiar 10)	2345	par		
24	Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum 1000) rozmiar S, M, L, XL	20520	par		
25	Rękawice (tzw. wampirki)	2560	par		
26	Rękawice (wkłady bawełniane)	3500	par		
27	Rękawice (wkłady bawełniane)	3500	par		
28	Rękawice (wkłady bawełniane)	3500	par		
29	Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności minimum 1131)	1346	pary		
30	Rękawice robocze nitylowe (stopnie wytrzymałości minimum 4211)	402	pary		

31	Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: 1331)	300	par		
32	Rękawice robocze chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami (stopnie wytrzymałości: 4002)	40	par		
33	Rękawice robocze (stopnie wytrzymałości: 4131)	1610	par		
34	Obuwie profilaktyczne	3	pary		
35	Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	160	par		
36	Trzewiki robocze (półbuty) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	22	par		
37	Trzewiki robocze (ocieplane) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	11	par		
38	Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)	11	kompletów		
39	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym	8	Szt.		
40	Nauszniki przeciwhałasowe SNR - 26dB	11	Szt.		
41	Zatyczki przeciwhałasowe jednoparowe	300	par		
42	Zatyczki przeciwhałasowe wielorazowe na sznurku	6	par		
43	Półmaska filtrująca typ P2	350	Szt.		
44	Półmaska twarzowa ochronna do pochłaniaczy 3M	13	Szt.		
45	Maska twarzowa pełna do pochłaniaczy 3M	3	Szt.		
46	Pochłaniacze do półmasek i masek 3M (ABEK1)	130	Szt.		
47	Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości (rozmiar XXL)	1	komplet		
48	Linka asekuracyjna 20mb	4	Szt.		
49	Przyłbica ochronna poliwęglanowa	6	Szt.		
50	Rękawice elektroizolacyjne 30 kV	1	para		
51	Kalosze dielektryczne 30 kV	1	para		
52	Ubranie kwaso i ługo ochronne	1	komplet		
RAZEM:					

za całość przedmiotu zamówienia netto: _____ zł

stawka podatku VAT w wysokości _____%

za całość przedmiotu zamówienia brutto: _____ zł

Oferujemy minimum 12 miesięczną gwarancję na dostarczany asortyment wymieniony w pozycji nr 1, 2, 7, 18, 19, 20, 21, 22, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 47, 48, 52 w tabeli powyżej, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta wyrobu. Termin gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia asortymentu.

Numer faksu, na który Zamawiający będzie wysyłać korespondencję: _____ *

lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie wysyłać korespondencję i zamówienia jednostkowe: _____ *

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).

* - wypełnia Wykonawca

Oświadczamy, że dokonującym dostaw jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, u którego sprzedaż **jest/ nie jest**** zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że dostawy **będą/ nie będą**** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art. 122 ustawy o podatku od towarów i usług.

** - niepotrzebne skreślić

Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

Nazwa banku i nr konta bankowego wskazanego na stronie

<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> na które będą wysyłane płatności**

Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może pobrać następujące dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów:

a) dotyczy dokumentu: **

b) dotyczy dokumentu: **

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK**

NIE**

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

..... **

tel. kontaktowy, faks: **

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Oświadczamy, że gwarantujemy i ponosimy pełną odpowiedzialność za przestrzeganie **przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, a w szczególności za przetwarzanie danych osobowych

pracowników, Konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich biorących udział w realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierzamy/zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz (firma) podwykonawców**

** - wypełnia Wykonawca

*** - niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/wskazane w tabeli poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*** i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:**

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1			
2			
3			

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

Inne informacje Wykonawcy:

..... dnia.....2020r.

.....

podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... dnia.....2020r.
podpis Wykonawcy

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

..... dnia.....2020r.
podpis Wykonawcy

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt. 1, 2 i 4*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia.....2020r.
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2020r.
podpis Wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zgodne z załącznikiem nr 3) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2019.369). Aby było skuteczne należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy PZP).

NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY!!!

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 24 UST.11 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust.1 pkt 23**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... dnia.....2020r.

.....
podpis Wykonawcy

Oświadczam, że przynależę/nie przynależę (*odpowiednie skreślić*) z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019.369).

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą i przedkłada odpowiednie dowody) Przedstawiam niżej opisane dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2020r.

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr/...../2020

w dniu2020r. w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22.412.700,00 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON....., adres poczty elektronicznej.....

lub

firma..... z siedzibą,adres,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., adres poczty elektronicznej.....reprezentowanym przez:

1.....

2.....

- zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

została zawarta umowa następującej treści.

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2020r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia....., została zawarta umowa następującej treści.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Wykonawca w okresie czasu opisanym w §7 zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. wykonania, na warunkach określonych w umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [dalej SIWZ] i Ofercie Wykonawcy z dnia 2020r., stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych oraz ochron indywidualnych [w dalszej części umowy określane jako przedmiot dostaw, wyroby, asortyment].
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi całego asortymentu opisanego w załącznikach nr 1 i 2, w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje

- ani prawo do kar umownych ani odszkodowań ani roszczenie o wykonanie umowy w niewykonanej części, których podpisując umowę się zrzeka.
3. Tabele rozmiarów przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań z imienia i nazwiska pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§2

1. Wykonawca – w okresie wskazanym w §7 – zobowiązany jest m.in. do:
 - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie i w załącznikach do umowy - tj. w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OZP-U/07/2020/Odzież oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia 2020r.
 - b) dostarczania Zamawiającemu wyłącznie asortymentu nowego, nieużywanego, należytej jakości, zgodnie z zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego,
 - c) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu przedmiotu dostaw zgodnie z jego zamówieniami jednostkowymi,
 - d) dokonywania we własnym zakresie rozładunku dostaw w miejscu wskazanym w §3 ust.7,
 - e) dokonywania odbioru, w tym uzupełnień brakującej ilości przedmiotu dostaw, w sposób opisany w §3,
 - f) wykonywania w okresie opisanym w §8 zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji,
 - g) dokonania przekazania przedmiotu dostaw w sposób opisany w §3 ust. 10 na podstawie dokumentu przyjęcia,
 - h) przekazania Zamawiającemu w czasie każdej dostawy jednostkowej wymaganych dokumentów (sporządzonych w języku polskim), w szczególności deklaracji zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
 - i) wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
 - a) załadunek przedmiotu dostaw, ich transport, opakowanie i ubezpieczenie w transporcie oraz wyładunek w miejscu spełnienia świadczenia (§3 ust.7),
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu, z którymi Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się przed rozpoczęciem wykonywania umowy.
 - c) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
 - d) wykonania umowy z należyłą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

III. WARUNKI DOSTAW

§3

1. Dostawy asortymentu będą wykonywane częściami, jako dostawy częściowe, realizowane na podstawie zamówień Zamawiającego [zamówienia jednostkowe].
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę przedmiotu dostaw w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności). Zamówienia te będą doręczane Wykonawcy faksem i/lub mailem [tzw. zamówienia jednostkowe].
3. Zamówienia jednostkowe będą składane w formie e-mai na adres.....¹ w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. od 8:00 do 15:00. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający w zależności od

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- zamawianego asortymentu określi ilość zamawianego przedmiotu dostawy, tabele rozmiarów, nazwiska i imiona pracowników.
4. Czas wykonania dostawy jednostkowej: maksymalnie 14 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 8:00-14:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
 5. W każdej dostawie jednostkowej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie ilość i rodzaj asortymentu określonego przez Zamawiającego w jego zamówieniu. Asortyment ten będzie nowy, nieużywany i spełniający wymagania opisane w §2 ust.1 lit a) oraz lit b).
 6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia jednostkowego, w formie e-mail na adres w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez niego danego zamówienia.
 7. Miejscem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest siedziba Zamawiającego w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99.
 8. Strony postanawiają, że po wykonaniu przez Wykonawcę każdej dostawy jednostkowej będą przeprowadzane odbiory w dniu każdej dostawy jednostkowej.
 9. Ilość dostarczonego przedmiotu umowy w każdej dostawie jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przyjęcia wystawionego przez Zamawiającego, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego, po rozładowaniu asortymentu przez Wykonawcę w miejscu spełnienia świadczenia.
 10. Dokument przyjęcia asortymentu, zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - a) datę wydania dokumentu,
 - b) miejsce przyjęcia,
 - c) data i godzina przyjęcia,
 - d) ilość dostarczonego asortymentu wraz z jego rodzajem,
 - e) czytelne podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
 11. W przypadku stwierdzenia braków i/lub wad dostarczonego na podstawie zamówienia jednostkowego asortymentu, Zamawiający zaznaczy to w dokumencie przyjęcia.
 12. Braki ilościowe i/lub jakościowe Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić w ciągu 5 dni od wystawienia dokumentu przyjęcia, w którym stwierdzono braki/wady.
 13. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli wyżej opisany dokument przyjęcia będzie zawierał elementy wymienione w ust.10 oraz będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, w takiej sytuacji przyjmuje się, że dostarczony w danej dostawie asortyment w chwili wydania nie posiadał widocznych wad czy braków ilościowych.
 14. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie, Zamawiający może dokonać odbioru częściowego zaznaczając ilość odbieranego asortymentu lub odmówić odbioru. W każdym z opisanych przypadków Przedstawiciel Zamawiającego w dokumencie przyjęcia wyznaczy termin dla usunięcia braków ilościowych, tzn. realizacji dostawy brakującej ilości lub dokonania dostawy w ilości objętej udzielonym zamówieniem jednostkowym.
 15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady jakości asortymentu, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, tzn. realizacji dostawy wolnej od wad w terminie wskazanym w ust. 12.
 16. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują opisane powyżej reguły dot. dostaw jednostkowych.
 17. W sytuacji opisanej w ust. 15 powyżej, jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia lub nie jest możliwa wymiana rzeczy na wolną od wad to:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają lub nie utrudniają użytkowania asortymentu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o wartość drutu uszkodzonego lub wadliwego,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty wynagrodzenia w całości.
18. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca w dostawie jednostkowej przekroczył ilość asortymentu objętej zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania tej, nadmiernej ilości z miejsca spełnienia świadczenia w dniu dostawy we własnym zakresie.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,
- b. przeprowadzania odbiorów, w sposób zgodny z regułami opisanymi w §3,
- c. terminowego i zgodnego z umową regulowania wymagalnego i należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

V. CENA

§5

1. Łączna wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwotyzł.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową [cena dostawy jednostkowej] obliczana będzie jako iloczyn ilości przedmiotu umowy dostarczonego w danej dostawie jednostkowej oraz ceny jednostkowej netto określonego asortymentu, wskazanego w Ofercie Wykonawcy – załączniku do umowy. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. W sytuacji ustalenia w sposób opisany w §3, że Wykonawca w którejkolwiek z dostaw jednostkowych przekroczył ilość asortymentu objętego zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci tylko za ilość asortymentu objętej jego zamówieniem jednostkowym.
4. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust.2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i załączniku nr 1, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenia przedmiotu dostaw do miejsca wskazanego w §3 ust.7,
 - 2) załadunku i rozładunku,
 - 3) opakowania,
 - 4) ubezpieczenie transportu i przedmiotu umowy do czasu odbioru,
 - 5) dostarczenia dokumentów, wymaganych niniejszą umową.
 - 6) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie
 - 7) realizacji zobowiązań z tytułu rękojmi.
5. Wartość netto ceny opisanej w ust. 1 jest ryczałtem i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust.3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każdą zrealizowaną dostawę jednostkową, na podstawie faktur Wykonawcy obejmujących dostawę jednostkową odebranego przez Zamawiającego przedmiotu dostawy jednostkowej, pod warunkiem jej wykonania zgodnie ze złożonymi zamówieniami jednostkowymi i zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie dokumentów przyjęcia opisanych w §3 ust.10.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy. Stwierdzenie braków ilości i/lub jakości przedmiotu dostawy

jednostkowej wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany wadliwego asortymentu.

3. Zapłata dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo oraz zgodnie z postanowieniami umowy
4. Cena płatna będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:.....
5. Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
6. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy oraz datę protokołu odbioru na podstawie którego jest ona wystawiana.
7. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez Zamawiającego zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek Wykonawcy zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym Zamawiający dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy a zapłata przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.
9. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych w niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
10. W przypadkach przewidzianych w ust. 9 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
11. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowa lub elektroniczna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191). Dokonywanie rozliczeń na podstawie e-faktur dopuszczalne jest również po zawarciu przez Strony porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej wg. wzoru stanowiącego załącznik do umowy. W takim przypadku, Wykonawca upoważniony jest do wystawiania e-faktur po podpisaniu przez obie Strony tego porozumienia.
12. *Uprawnionym Członkiem Konsorcjum do wystawienia faktury w imieniu Konsorcjum jest*².
14. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

² Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

- 1) Zamawiającemu: 588 18 34 882,
- 2) Wykonawcy

VII. TERMIN

§7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.
2. Umowa wygasa przed terminem opisanym w ust. 1, jeżeli zrealizowane przez Wykonawcę zamówienia jednostkowe Zamawiającego, wyczerpią co do ilości i rodzaju przedmiot umowy opisany w załącznikach nr 1 i 2, lub jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa - w zależności od zaistniałej sytuacji - z chwilą wyczerpania ilości lub dokonania zapłaty tej kwoty.
3. Realizacja zamówień jednostkowych odbywać się będzie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego Zamawiającego.
4. Doręczenie Zamawiającemu dokumentów zawartych w §2 ust. 1, lit. h nastąpi w momencie dokonania przyjęcia przedmiotu dostawy.
5. Zamawiający w okresie wskazanym w ust. 1 uprawniony jest do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi całości (tak co do ilości, jak i rodzaju) przedmiotu dostaw opisanych w załącznikach nr 1 i 2. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie całości umowy, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu niewykonania całości umowy, których to roszczeń podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

VIII. GWARANCJA

§8

1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot dostaw będzie nowy i nieużywany a nadto jego wysoką jakością, spełniającą wymagania określone w SIWZ oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony mu asortyment wymieniony w poz. 1, 2, 7, 18, 19, 20, 21, 22, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 47, 48, 52 tabeli w formularzu ofertowym, na warunkach opisanych poniżej. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
2. Wykonawca podpisując niniejszą umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 12 miesięcy jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta wyrobu, licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w §3 ust. 13 na warunkach opisanych poniżej w ust. 3-8.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania we własnym zakresie i na własny koszt z miejsca spełnienia świadczenia, asortymentu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ OZP-U/07/2020/Odzież, lub z innych przyczyn wadliwego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Koszt wymiany asortymentu na wolny od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty poniesione przez Zamawiającego potwierdzone fakturami].
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot dostaw – jego część – w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
6. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie Wykonawcy faksem na numery Wykonawcy, wskazane w §13 ust.1 lit. b).
7. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy – jego części – dostarczanych w ramach zamówień jednostkowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej rzeczy, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
8. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwego asortymentu wskazanego w ust. 7 powyżej o co najmniej 3 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia dostawy innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.
9. W przypadku konieczności wymiany asortymentu – jego części - dostarczanego w ramach

przedmiotu umowy na wolny od wad, bieg gwarancji w stosunku do wymienionego asortymentu – jego części, o którym mowa w ust.2 biegnie na nowo.

§9

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego dla umowy sprzedaży.

IX. PODWYKONAWSTWO

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania Zamawiającego do naliczenia -kar umownych.

X. KARY UMOWNE

§11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Za zwłokę w realizacji dostaw jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3,0% wartości netto dostawy jednostkowej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego.
 - b) W przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu (lub jego części) wadliwego, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto dostawy dotkniętej wadą/ami, za każdy przypadek .
 - c) W przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie wadliwego asortymentu – jego części, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ *OZP-U/07/2020/Odzież* na zgodny z ww. zapisem w okresie gwarancji i/lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5,0% wartości ceny netto za daną dostawę, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
 - d) Za naruszenie przez Wykonawcę postanowień §10 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000,00 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
 - e) Za odstąpienie od umowy, z przyczyny która wystąpiła po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości netto łącznej ceny wskazanej w §5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z ceną Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania (noty obciążającej).

XI. REPREZENTACJA STRON

§12

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - a) nie wymaga zmiany umowy,
 - b) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach

określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, rozwiązania umowy, do których uprawnione są tylko osoby wskazane w dokumentach rejestracyjnych jako upoważnione do reprezentacji.

XII. POWIADOMIENIA

§13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
tel. 58 672 50 00
fax. 58 672 74 74
e-mail:.....

b) Dla Wykonawcy

.....
.....
.....
tel.
fax.
e-mail:.....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
 - doręczone elektronicznie - data nadania z serwera nadawcy na adres wskazany powyżej w ust.3 lub zgodnie z ust.4.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ ROZWIĄZANIE

§14

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w Prawie zamówień publicznych, kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia) oraz w ust.2.
2. W sytuacji:
 - a) pisanej w §10, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia,.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje przyczyny podjęcia swojej decyzji, zakres w jakim wykonuje to prawo (od umowy w całości czy części , jeżeli tak to której) oraz skutek z jakim składa oświadczenie o odstąpieniu.
4. Skuteczność odstąpienia od umowy przez Wykonawcę warunkowana jest zapłatą odstępnego w wysokości 25% wartości łącznej wynagrodzenia netto opisanej w §5 ust. 1 zdanie pierwsze.
5. Strony postanawiają, że skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą takich uprawnień jak kary umowne, udzielona gwarancja, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

6. Odstąpienie od umowy nie obejmuje swoim skutkiem kar umownych, odszkodowań z tytułu niewykonania umowy, gwarancji w stosunku do dostarczonego asortymentu.

§15

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron wymagającym dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana także w przypadkach opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy lub przejęcie długu Wykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej (forma pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
3. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej niezgodnej z celem zawarcia umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr OZP-U/07/2020/Odzież
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2020r.
 - Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, o których mowa w art. 38 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843) i które zamawiający zamieścił na stronie internetowej na której udostępniona jest lub była specyfikacja (*jeżeli wystąpią*).
 - Załącznik nr 4 - POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - b) zmiany ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
 - c) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku zmiany ilości lub rodzaju zamawianego asortymentu,
 - d) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - e) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego niewyczerpaniem całkowitej ilości zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest

wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:

- opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa
- i mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

- g) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę*).
- h) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit b i c, ust.1 pkt 6, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
7. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
1. Wykonawca zobowiązany jest i ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności za prawidłowe i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych pracowników oraz wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
 2. Jeżeli nastąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie wymagał a Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, która to stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
 4. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która

otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia upomnienia i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były prawdziwe. Jeśli w jej ocenie zarzuty nie są prawdziwe i nie zaniecha ona naruszeń opisanych w upomnieniu w terminie wyżej wskazanym z jego upływem uznaje się, iż pomiędzy Stronami zaistniał spór podlegający rozstrzygnięciu Sądu.

5. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

w dniu w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Odbiorcą

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przezpod numerem numer NIP..... REGON.....,[zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji].

lub

firma..... z siedzibą,adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... .Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].

1.....

2.....

zwaną dalej Wystawcą

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. nr 2174, z późn. zm.) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

1. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
2. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
3. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
4. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.
5. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail.....
6. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres: faktury@ekodolina.pl
7. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.
8. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.

9. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
10. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
11. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
12. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
13. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
14. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

ODBIORCA

WYSTAWCA

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest „EKO DOLINA” Sp. z o.o., zwana dalej: „**Administratorem**”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: „EKO DOLINA” Sp. z o.o., 84-207 Koleczkowo, Łężyce Al. Parku Krajobrazowego 99 lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@ekodolina.pl albo telefonując pod numer: 586725000 / Możesz skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres: IOD@ekodolina.pl lub telefonując pod numer: 586725000 w.28
2. Podstawą przetwarzania Twoich danych jest złożenie oferty w celu zawarcia umowy z Administratorem, a po jej przyjęciu przez Administratora umowa pomiędzy Tobą a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, dla wykonania której przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne.
3. Twoje dane osobowe jak również dane osób wskazanych przez Ciebie w związku z ich uczestnictwem w zawarciu i/lub realizacją umowy przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem, realizacją Umowy, w tym jej rozliczeniem .
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
5. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 10 lat od dnia rozwiązania, wykonania umowy lub dłużej, w przypadku postępowań spornych (polubownych lub sądowych) – do czasu ich prawomocnego ukończenia.
6. Administrator przekaze Twoje dane następującym odbiorcom: osobom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora, rewidentowi badającemu sprawozdanie finansowe Administratora, organom administracji skarbowej, podmiotom prowadzącym archiwum zakładowe Administratora, organom prowadzącym kontrole udzielanych zamówień publicznych, podmiotom, które związku z dofinansowaniem inwestycji prowadzą kontrolę zawartych umów.
7. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych za wyjątkiem usunięcia danych złożonych w związku z ubieganiem się i uzyskaniem zamówienia publicznego.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.