

**EKO DOLINA SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i
ochronnych, ochron indywidualnych**

(KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 18830000-6)

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził:

I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
Telefon: +48 58 672 50 00
Fax: +48 58 672 74 74

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016.1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2254).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2015.2263).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

Definicje:

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) to jest przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Umowa o podwykonawstwo – rozumie się przez to umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych** (KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 188300-6) w poniżej opisanym asortymencie:

Lp.	Asortyment	Opis	Ilość
1	Buty gumofilce	Wierzch i spód wykonane z modyfikowanego PVC w kolorze czarnym, ocieplane filcem. Podeszwa antypoślizgowa. Zgodnie z normą EN 20347:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe.</i>	11 par
2	Buty gumowe robocze	Wykonane z modyfikowanego PCV, odpornego na działanie kwasów, zasad, benzyny i alkoholi. We wnętrzu podszewka wykonana z dzianiny poliestrowej. Podeszwa urzeźbiona wykonana z olejoodpornego PVC, odporna na przebicie i uderzenia. Absorpcja energii w części piętowej. Stalowy podnosek, zabezpiecza przed uderzeniami z energią min. 200 J i zgnieceniem o sile 15 kN. Właściwości antyelektrostatyczne. Typ S5 - zgodność z normą EN 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie bezpieczne.</i>	10 par
3	Ocieplacz do butów gumowych	Gramatura materiału: 155-165 g/m ² . Wysokość: 40 cm.	11 par
4	Czapka letnia z daszkiem	Kolor granat lub czarny, główka czapki uszyta z klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy, skład mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna	33 szt.
5	Czapka ciepła	Dzianina akrylowa, wywijana, kolor czarny lub ciemny granat. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	162 szt.
6	Hełm ochronny	Rok produkcji – 2016 lub 2017r. Hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS. Wieżba z poliamidu z regulacją, 6 punktów zamocowania. Potnik. Wykonanie zgodnie z EN 397:1997 <i>Przemysłowe hełmy ochronne</i>	19 szt.
7	Fartuch ochronny podgumowany wodoodporny	Fartuch przedni podgumowany 100% PCV z karczkiem, zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu. Od wewnętrznej strony flokowany. Kolor żółty, wymiar 75x110. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna - wymagania ogólne.</i>	220 par
8	Narękawki wodoodporne	Wykonane z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, obustronnie wykończone taśmą elastyczną, stanowiące uzupełnienie fartucha ochronnego. Od wewnątrz flokowane. Kolor żółty. Długość 60cm. Gramatura 340-360 g/m ² Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna - wymagania ogólne.</i>	200 par
9	Gogle na gumce	Oprawa wykonana z miękkiego silikonu, szybki wykonane z	5 szt.

		poliwęglanu z powłoką zapobiegającą zaparowaniu oraz wyposażone w system wentylujący zapobiegający parowaniu i skraplaniu się wody. Zgodność z normą PN-EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu.</i>	
10	Okulary ochronne	Tradycyjne okulary ochronne z poliwęglanu, oprawki bezbarwne z wentylacją boczną bezpośrednią. Zgodność z normą PN-EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu.</i>	29 szt.
11	Kamizelka odblaskowa (kolor żółty)	Tkanina – poliester. Zapinanie na rzep. Odzież klasy 2. Kolor żółty. Naszyte certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>	65 szt.
12	Kombinezon jednorazowy	Kombinezon ochronny jednorazowy z kapturem. Posiada gumkę ściągającą wokół głowy, kostek oraz w talii. W nadgarstkach ściągacz. Kombinezon zapinany na zamek błyskawiczny umieszczony pod listwą. Zgodność z normami: EN13034:2010, EN13982-1:2008, EN1149-5, EN1073-2, EN14126:2005.	260 szt.
13	Koszula flanelowa	Wykonane z flaneli 100% bawełna. Zgodność z normą EN340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	271 szt.
14	Koszulka T-SHIRT	Bawełna 100% gramatura 170-180 g/m ² , kolor granat, czarny lub niebieski. Zgodność z normą EN340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	271 szt.
15	Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	<u>Wymagania ogólne.</u> Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, o gramaturze 230-260 g/m ² , wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Wymagane podwójne szwy. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania.</i> <u>Bluza</u> fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankietem zapinany na nap. <u>Spodnie ogrodniczki</u> : regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu.	297 kompletów
16	Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna)	<u>Wymagania ogólne.</u> Wykonane z tkaniny spełniającej wymagania normy zharmonizowanej EN 1149-5:2009 <i>Odzież ochronna. Właściwości elektrostatyczne. Wymagania materiałowe i konstrukcyjne.</i> Kolor granat. Wymagane podwójne szwy. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania.</i> <u>Bluza</u> fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankietem zapinany na nap. <u>Spodnie ogrodniczki</u> : regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu.	6 kompletów
17	Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z	Kurtka z kapturem długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. W mankietach rękawów wszyte gumy ściągające. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65%	107 szt.

	podwójnymi taśmami odblaskowymi	bawełna, gramaturze 230-260 g/m ² , wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m ² . Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i> oraz EN 342 <i>Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem</i> . Naszyte na rękawach i dole kurtki certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania</i> .	
18	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i> . Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 230-260 g/m ² wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m ² . Wymagane podwójne szwy. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania</i> . <u>Kurtka z kapturem</u> : długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściąający w pasie. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Gumy ściąające wszyte w mankiecie rękawa. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. <u>Spodnie ogrodniczki</u> : regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściąacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściąaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu.	34 komplety
19	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna)	Wykonane z tkaniny spełniającej wymagania normy zharmonizowanej EN 1149-5:2009 <i>Odzież ochronna. Właściwości elektrostatyczne. Wymagania materiałowe i konstrukcyjne</i> . Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i> . Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 230-260 g/m ² wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m ² . Wymagane podwójne szwy. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania</i> . <u>Kurtka z kapturem</u> : długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściąający w pasie. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Gumy ściąające wszyte w mankiecie rękawa. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. <u>Spodnie ogrodniczki</u> : regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściąacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściąaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu.	4 komplety
20	Rękawice tzw. grip (rozmiar 9 i 10)	Wykonane z dzianiny, pięciopalczaste ze ściąaczem w okolicach nadgarstka, powlekane szorstkową gumą w kolorze żółtym. Odporne na ścieranie. Potoczna nazwa grip lub greiferki. Rozmiar 9 i 10. Zgodność z normą EN 420+A1:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne</i> .	3236 par
21	Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum 1000)	Rękawice pięciopalczaste z lateksu i naturalnego kauczuku wewnątrz pokryte flokiem, <u>o poziomach skuteczności równych 1000 lub wyższych</u> , zgodne z normą EN 388:2006 <i>Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> , oraz chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami. Rozmiary M, L, XL. Zgodność z	17400 par

	rozmiar M, L, XL	normą EN 374 <i>Rękawice chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami</i> , kat. min. 2.	
22	Rękawice (tzw. wampirki)	Wykonane z dzianiny powleczonej podwójnie gumą w części chwytnej zapewniające dobrą chwytność przy przenoszeniu towarów. Długi mankiet ze ściągaczem. Kolor niebieski. Potoczna nazwa - wampirki.	1872 pary
23	Rękawice (wkłady bawełniane)	Rękawice pięciopalczaste z bawełny ze ściągaczem w nadgarstku służące jako wkłady do innych rękawic. Rozmiar 8, 9, 10.	9410 par
24	Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności minimum 1131)	Rękawice o szorstkiej chropowatej, nakrapianej powierzchni chwytnej, w środku wyściółka z polarowej tkaniny. Do prac w środowisku wilgotnym. Miękki mankiet do połowy przedramienia, dł. 30 cm. Rozmiar 8, 9, 10. Zgodne z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: minimum 1131). Zgodność z normą EN374-2 i EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań</i> .	2210 par
25	Rękawice robocze nitrylowe (stopnie wytrzymałości minimum 4211)	Wykonane z nitrylu na wkładzie z bawełnianego dżerseju, rękawica całkowicie powlekana niebieskim nitrylem, mankiet sztywny. Zgodność z normą EN388:2006 (stopnie wytrzymałości: minimum 4211). Rozmiar 9 i 10.	524 pary
26	Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: 1331)	Rękawice ochronne ocieplane, wykonane z akrylowej przędzy pętłkowej, powlekane gumą o porowatej strukturze, potocznie zwane zimowy dragon. Kolor niebieski. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: 1331), zgodność z normą EN511 (poziomy odporności: X2X) i zgodność z normą EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań</i> .	161 par
27	Rękawice robocze chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami (stopnie wytrzymałości: 4002)	Rękawice wykonane z zielonego nitrylu o długości 31 cm. Flokowane. Po wewnętrznej stronie posiadają strukturę plastra miodu ułatwiającą utrzymanie. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: 4002), oraz zgodność z normą EN 374. <i>Rękawice chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami</i> , Rozmiar 8, 9 i 10.	50 par
28	Rękawice robocze (stopnie wytrzymałości: 4131)	Rękawice robocze wykonane z bezzwowej dzianiny poliestrowej powlekanej poliuretanem ze ściągaczem w nadgarstku. Kolor czarny. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: 4131), zgodność z normą EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań</i> .	420 par
29	Obuwie profilaktyczne	Obuwie pełne perforowane z możliwością regulacji tęgości, podeszwa antypoślizgowa. Pasek na pięcie regulowany. Kolor biały.	2 pary
30	Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający kostki, wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie ochronne</i>	203 pary
31	Trzewiki robocze (półbuty) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w	Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający poniżej kostki, wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO	18 par

	rozmiarach 36-47	20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej – Obuwie ochronne</i>	
32	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym	Płaszcz ze stałym kapturem regulowanym sznurkiem. Zapinanie na podwójną listwę na zatrzaski. Szwy zgrzewane. Materiał: poliestr powlekany PVC. Otwory wentylacyjne pod pachami. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem</i> .	4 szt.
33	Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)	Komplet przeciwdeszczowy: bluza i spodnie. Wykonanie: poliestr powlekany PVC. Szwy szyte i uszczelnione. BLUZA: kaptur stały regulowany sznurkiem. Zapinanie na zamek błyskawiczny. SPODNIĘ: gumka lub elastyczny sznurek w talii. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem</i> .	15 kompletów
34	Nauszniki przeciwhałasowe SNR – 26dB	Nauszniki przeciwhałasowe z czaszami z ABS oraz pianką syntetyczną. Giętki pałąk z poliwęglanu, wyściełany z regulacją wysokości. Zgodność z normą EN 352-1:2005 <i>Ochronniki słuchu. Nauszniki przeciwhałasowe</i> .	4 szt.
35	Zatyczki przeciwhałasowe jednoparowe	Wykonane z wolno rozprężającej się pianki poliuretanowej	100 par
36	Półmaska filtrująca typ P2	Półmaska filtrująca krótkiego użytkowania typ P2. Zgodność z normą EN 149+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Wymagania, badanie, znakowanie</i> .	810 szt.
37	Półmaska twarzowa ochronna	Półmaska ochronna wielokrotnego użytku wykonana z miękkiego silikonu. Zgodność z normą EN 140:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Półmaski i ćwierćmaski. Wymagania</i> .	15 szt.
38	Pochłaniacze do półmasek i masek 3M (ABEK1)	Pochłaniacze wielogazowe chroniące przed gazami organicznymi, gazami nieorganicznymi, gazami kwaśnymi, amoniakiem. Przeznaczone do półmasek i masek firmy 3M. Zgodność z normą EN 14387+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania</i> .	123 szt.
39	Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości	Zestaw powinien składać się z szelek bezpieczeństwa z dwoma punktami zaczepienia chroniącymi przed upadkiem (grzbietowo-mostkowy), amortyzator z liną skręcaną w kształcie litery Y, długość 2 metry; 3 zatrzaski na śrubę i 2 stalowe zatrzaski z otworem 62mm. 1 torba. Zgodność z normami: <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości</i> EN 354:2010 <i>Linki bezpieczeństwa</i> , EN 360:2005 <i>Urządzenia samohamowne</i> , EN 361:2005 <i>Szelki bezpieczeństwa</i> , EN 362:2006 <i>Łączniki</i> .	10 kompletów
40	Szelki do pracy w uwisie	Szelki bezpieczeństwa wyposażone w tylny i przedni punkt zaczepowy, z regulacją pasów udowych, pasów barkowych i pasa piersiowego, obrotowy pas do pracy "w podparciu" z bocznymi kłamrami zaczepowymi zgodny z normą PN-EN 358. Punkt zaczepowy do pracy w podwieszeniu zgodny z normą PN-EN 813. Szelki posiadają automatyczne kłamry łącząco-regulacyjne	1 komplet
41	Linka asekuracyjna 20mb	Linka asekuracyjna fi 15 mm o długości 20mb z dwoma dużymi zatrzaskami na obu końcach. Zgodność z normami: EN 354:2010 <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości</i> <i>Linki bezpieczeństwa</i> , EN 362:2006 <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości</i> .	8 szt.
42	Lina amortyzacyjna (2m)	Pojedyncza lina mocująca z absorberem energii i dwoma zatrzaskami (długość 2m) wykonana zgodnie z normą EN 354/355	10 szt.
43	Ubranie kwaso i ługo ochronne	Ubranie wykonane z dzianiny poliestrowej obustronnie powleczonej polichlorkiem winylu. Produkt chroniący przed stężonymi kwasami, zasadami i roztworami soli. Szwy obustronnie zgrzewane. Ubranie składa się z kurtki ¾, spodni ogrodniczek oraz kapuzy. Zgodność z normą PN-EN 340:2006 <i>Odzież ochronna</i> oraz PN-EN 14605 <i>Odzież chroniąca przed ciekłymi chemikaliami</i>	2 komplety
44	Przyłbica ochronna poliwęglanowa	Przyłbica ochronna z bezbarwną wymienną szybą wykonaną z poliwęglanu.	13 szt.

45	Gogle chemoodporne	Gogle chemoodporne. Oprawa wykonana z miękkiego PCV zapewnia dobre przyleganie gogli do twarzy i wyposażone w system wentylacji. Chroniące przed oddziaływaniem cieczy. Sferyczny kształt. Zgodność z normą EN166:2001	3 szt.
46	Rękawice elektroizolacyjne 30 kV	Rękawice elektroizolacyjne przeznaczone do ochrony rąk przed porażeniem prądem elektrycznym. Zgodnie z normą PN-EN 60903:2006	6 par
47	Hełm ochronny z przyłbicą elektroizolacyjną	Hełm wykonany z tworzywa PE, osłona twarzy montowana w kieszonekach na bokach hełmu. Hełm wyposażony w uniwersalne pokrętło oraz sześciopunktową więźbę. Do pracy przy napięciu do 1000V.	2 szt.
48	Kalosze dielektryczne 30kV	Kalosze przeznaczone do pracy przy urządzeniach energetycznych do 30kV napięcia przemiennego, wykonane zgodnie z normą PN-EN 50321:2002 nakładane na inne obuwie robocze.	6 par

Dodatkowe wymagania:

1. w cenie zawarte są trwałe i niespieralne oznakowania ubrań z imienia i nazwiska umieszczone od wewnątrz ubrania w formie wprasowanki.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczany asortyment wymieniony w pozycji nr 1, 2, 6, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48 w tabeli powyżej, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta wyrobu.
Termin gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia asortymentu.**
3. realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
4. termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
5. transport zapewnia Wykonawca.
6. wszystkie wyroby powinny posiadać atesty oraz oznakowanie i spełniać wymagania CE (Conformité Européenne).
7. tabele rozmiarów przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań z imienia i nazwiska pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym.
9. miejsce dostaw: Eko Dolina Sp. z o.o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84 – 207 Koleczkowo.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że na terenie zakładu Eko Dolina Sp. z o.o. obowiązuje system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO 14001.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia powtórzone

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7).

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 3 do SIWZ);

1.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

Ponadto:

Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) zgodnie z załącznikiem nr 3A do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może skorzystać z załącznika nr 3A do SIWZ.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

❖ atestów i deklaracji zgodności CE (Conformité Européenne) dla każdego z oferowanych produktów lub dokumentów równoważnych.

Za dokumenty równoważne będą uznawane dokumenty wydane przez odpowiednie władze uprawnione do certyfikacji wyrobów i uznawane w krajach Unii Europejskiej a potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych Dyrektyw Unii Europejskiej oraz jeżeli wynika to z odrębnych przepisów potwierdzone właściwymi certyfikatami.

4. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art.9 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny

spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.).

11. Zamawiający, przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty lub faksu, przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres do korespondencji:

EKO DOLINA Sp. z o.o.

Łężyce

Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

faksem: 58/672 74 74

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Adrian Pobłocki fax. 58/672 74 74,

Mariusz Zaleski fax. 58/6727 4 74,

X. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania:

wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany poniżej:

Bank Pekao S.A.
III O/ w Gdyni
ul. Hutnicza 3a
81-212 Gdynia
nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej - art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składani ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz musi zawierać załączniki nr: 2, 3.

1.5 Do oferty zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium.

Jeżeli Wykonawca złoży wadium w:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2. gwarancjach bankowych,

3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

to należy oryginał dokumentu złożyć w oddzielnej koszulce, zaś kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem do oferty.

1.6 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.7 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa poświadzonej notarialnie.

1.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.9 Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadzone przez Wykonawcę.

1.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.11 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.12 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

1.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.14 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)
Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.
Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

**„PRZETARG - Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych
- oferta - nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2017r. godz. 14:00”.**

1.15 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”

1.17 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.18 Za podpis Zamawiający uważa:

- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym, na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
- d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.19 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.20 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.21 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.22 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.18 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.18 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;

- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Nie przedłożenie, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) będzie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy przez wykonawcę.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

W budynku administracyjnym, w Kancelarii - parter

do dnia 10.01.2017r. godz. 13:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

Dnia 10.01.2017r. godz. 14:00, sala konferencyjna

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (**zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Cena powinna być wyliczona na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915).

Zgodnie z treścią art. 90 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.):

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których

mowa w ust.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości arytmetycznej powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na wykonawcy**.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – odpowiednio na część nr 1 oraz część nr 2 zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Nazwa kryterium	znaczenie procentowe [Waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	94 %	94pkt
Termin gwarancji Wykonawcy	6 %	6 pkt
Razem	100 %	100 pkt

1. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

a) *cena (waga 94 %)*

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 94 \text{ punktów}$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty ocenianej "i";

- b) *Termin gwarancji Wykonawcy (waga 6%)* – tj. gwarancji udzielonej przez Wykonawcę **na dostarczany asortyment wymieniony w pozycji nr 1, 2, 6, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48 w tabeli w rozdz. III, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta wyrobu. Termin gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia asortymentu.**

Uwaga:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 m-ce. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (wpisanie)

gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 m-cy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-cy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 m-cy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięczny) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

$$P_i(G) = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 6 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P _i (G)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Gwarancja";
G _{max}	Gwarancja Wykonawcy maksymalna (36 miesięcy)
G _{min}	Gwarancja Wykonawcy minimalna (12 miesięcy)
G _i	Gwarancja Wykonawcy w ocenianej ofercie "i";

Wymagany okres gwarancji Wykonawcy to min. 12 miesięcy, jednak nie więcej niż 36 miesięcy.

Zakres punktacji:

0 pkt – 12 miesięcy

6 pkt – 36 miesięcy

c) Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych ofert będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

2. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

P _i	ocena punktowa oferty "i";
P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
P _i (G)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin gwarancji Wykonawcy";

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli Zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XIX.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 49 z 2000r., poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań. Nie przedłożenie, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, uchwały lub wpisu/odpisu umowy spółki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy przez Wykonawcę.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.).

1. Odwołanie.

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

⇒ w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXII. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

- a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych lub zmiany okresu obowiązywania umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi, które wystąpiły po stronie Zamawiającego lub zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego;
- b) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
- c) zmiany ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
- d) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku zmiany ilości lub rodzaju zamawianego asortymentu,
- e) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
- f) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- g) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego niewyczerpaniem całkowitej ilości zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;

- h) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
- opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa
- i mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- i) zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9³ wzoru umowy z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9³ ust. 2 wzoru umowy, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.
- j) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).
- k) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit. b i c, ust.1 pkt 6, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w lit. c powyżej i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

1.2 Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w

Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

1.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie odpłatnie, cena za 1 stronę A4 20 gr., cena za 1 stronę A3 50 gr.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3A – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust.1 pkt 23

Załącznik nr 4 – wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Nr NIP	nr REGON

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
e-mail	

Dane dotyczące Zamawiającego
EKO DOLINA Sp. z o. o
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

Nawiązując do publikacji o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych na: **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych** nr sprawy OZP-P/02/2017/Odzież oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę (**z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku** - zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę):

Lp.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 3*kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Buty gumofilce	11	par		
2.	Buty gumowe robocze	10	par		
3.	Ocieplacz do butów gumowych	11	par		
4.	Czapka letnia z daszkiem	33	sztuki		
5.	Czapka ciepła	162	sztuki		
6.	Hełm ochronny	19	sztuk		
7.	Fartuch ochronny podgumowany wodochronny	220	sztuk		
8.	Narękawki wodochronne	200	par		
9.	Gogle (na gumce)	5	sztuk		
10.	Okulary ochronne	29	sztuk		
11.	Kamizelka ostrzegawcza odbłaskowa (kolor żółty)	65	sztuk		
12.	Kombinezon jednorazowy	260	sztuk		

13.	Koszula flanelowa	271	sztuk		
14.	Koszulka T-SHIRT	271	sztuk		
15.	Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	297	kompletów		
16.	Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna)	6	kompletów		
17.	Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	107	sztuk		
18.	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	34	komplety		
19.	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna)	4	komplety		
20.	Rękawice tzw. grip (rozmiar 9 i 10)	3236	par		
21.	Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum 1000) rozmiar M, L, XL	17400	par		
22.	Rękawice (tzw. wampirki)	1872	pary		
23.	Rękawice (wkłady bawełniane)	9410	par		
24.	Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności minimum 1131)	2210	par		
25.	Rękawice robocze nitrylowe (stopnie wytrzymałości minimum 4211)	524	pary		
26.	Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: 1331)	161	par		
27.	Rękawice robocze chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami (stopnie	50	par		

	wytrzymałości: 4002)				
28.	Rękawice robocze (stopnie wytrzymałości: 4131)	420	par		
29.	Obuwie profilaktyczne	2	pary		
30.	Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	203	pary		
31.	Trzewiki robocze (półbuty) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	18	par		
32.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym	4	sztuki		
33.	Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)	15	kompletów		
34.	Nauszniki przeciwhałasowe SNR - 29dB	4	sztuki		
35.	Zatyczki przeciwhałasowe jednoparowe	100	par		
36.	Półmaska filtrująca typ P2	810	sztuk		
37.	Półmaska twarzowa ochronna	15	sztuk		
38.	Pochłaniacze do półmasek i masek 3M (ABEK1)	123	sztuki		
39.	Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości	10	kompletów		
40.	Szelki do pracy w uwisie	1	komplet		
41.	Linka asekuracyjna 20mb	8	sztuk		
42.	Linka amortyzacyjna (2m)	10	sztuk		
43.	Ubranie kwaso i ługo odporne	2	komplety		
44.	Przyłbica ochronna poliwęglanowa	13	sztuk		
45.	Gogle chemoodporne	3	sztuki		
46.	Rękawice elektroizolacyjne 30 kV	6	par		
47.	Hełm ochronny z przyłbicą elektroizolacyjną	2	sztuki		
48.	Kalosze dielektryczne 30 kV	6	par		
RAZEM:					

za całość przedmiotu zamówienia netto: _____ zł

stawka podatku VAT w wysokości _____%

za całość przedmiotu zamówienia brutto: _____ zł

Numer PKWiU _____*

Oferujemy Gwarancję Wykonawcy na asortyment wymieniony w pozycji nr 1, 2, 6, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48 w tabeli powyżej, _____* miesiący od odbioru przedmiotu zamówienia (kryterium Termin gwarancji Wykonawcy)

* - Wypełnia Wykonawca - należy podać deklarowaną długość gwarancji na przedmiot zamówienia (nie mniej niż 12 miesięcy i nie więcej niż 36 miesięcy) na dostarczany

asortyment wymieniony w pozycji nr 1, 2, 6, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48 w tabeli powyżej, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta wyrobu. Termin gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia asortymentu.

Uwaga:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres Gwarancji Wykonawcy wynosi 12 m-cy.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres Gwarancji Wykonawcy uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 m-cy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-cy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 m-cy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięczny) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Numer faxu do korespondencji między Zamawiającym a Wykonawcą _____*

Podając powyższy nr faksu Wykonawca gwarantuje, że jest on czynny, aktualny, dostępny i działający.

Oświadczamy, że dokonującym dostaw jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, u którego sprzedaż jest/ nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że dostawy będą/ nie będą** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art. 122 ustawy o podatku od towarów i usług.**

Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

Ustala się termin płatności na **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:

tel.:

fax:

uwagi:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierzamy/zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz (firma) podwykonawców*

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

Inne informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia.....2017r.

.....

podpis Wykonawcy

* - wypełnia Wykonawca

** - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2017r.

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ nr OZP-P/02/2017/Odzież.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2017r.

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 24 UST.11 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust.1 pkt 23**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że przynależę/nie przynależę (*odpowiednie skreślić*) z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634).

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą i przedkłada odpowiednie dowody) Przedstawiam niżej opisane dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2017r.

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr/...../2017

w dniu2017r. w Łęczycach pomiędzy:

EKO DOLINA Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP....., REGON.....,

lub

firma..... z siedzibą,adres,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:.

1.....

2.....

- *zwanym dalej Wykonawcą,*

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

została zawarta umowa następującej treści.

I. PRZEDMIOT UMOWY**§1**

1. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu.....2017r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 ze zm.), Wykonawca w okresie czasu opisanym w § 7 zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. wykonania, na warunkach określonych w umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [dalej SIWZ] i Ofercie Wykonawcy z dnia 2017r., stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych oraz ochron indywidualnych [w dalszej części umowy określane jako przedmiot dostaw, wyroby, asortyment].
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi całego asortymentu opisanego w załącznikach nr 1 i 2, w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani prawo do kar umownych ani odszkodowań ani roszczenie o wykonanie umowy w niewykonanej części, których podpisując umowę się zrzeka.
3. Tabele rozmiarów przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań z imienia i nazwiska pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**§2**

1. Wykonawca – w okresie wskazanym w §7 – zobowiązany jest m.in. do:

- a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie i w załącznikach do umowy - tj. w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OZP-P/02/2017/Odzież oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia 2017r.
 - b) dostarczania Zamawiającemu wyłącznie asortymentu nowego, nieużywanego, należytej jakości, zgodnie z zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego,
 - c) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu przedmiotu dostaw zgodnie z jego zamówieniami jednostkowymi,
 - d) dokonywania we własnym zakresie rozładunku dostaw w miejscu wskazanym w §3 ust.7,
 - e) dokonywania odbioru, w tym uzupełnień brakującej ilości przedmiotu dostaw, w sposób opisany w §3,
 - f) wykonywania w okresie opisanym w §8 zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji,
 - g) dokonania przekazania przedmiotu dostaw w sposób opisany w §3 ust. 10 na podstawie dokumentu przyjęcia,
 - h) przekazania Zamawiającemu w czasie każdej dostawy jednostkowej wymaganych dokumentów (sporządzonych w języku polskim), w szczególności deklaracji zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
 - i) wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
- a) załadunek przedmiotu dostaw, ich transport, opakowanie i ubezpieczenie w transporcie oraz wyładunek w miejscu spełnienia świadczenia (§3 ust.7),
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu, z którymi Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się przed rozpoczęciem wykonywania umowy.
 - c) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
 - d) wykonania umowy z należyłą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

III. WARUNKI DOSTAW

§3

1. Dostawy asortymentu będą wykonywane częściami, jako dostawy częściowe, realizowane na podstawie zamówień Zamawiającego [zamówienia jednostkowe].
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę przedmiotu dostaw w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności). Zamówienia te będą doręczane Wykonawcy faksem i/lub mailem [tzw. zamówienia jednostkowe].
3. Zamówienia jednostkowe będą składane faksem na nr¹ lub e-mail na adres w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. od 8:00 do 15:00. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający w zależności od zamawianego asortymentu określi ilość zamawianego przedmiotu dostawy, tabele rozmiarów, nazwiska i imiona pracowników.
4. Czas wykonania dostawy jednostkowej: maksymalnie 14 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 8:00-14:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
5. W każdej dostawie jednostkowej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie ilość i rodzaj asortymentu określonego przez Zamawiającego w jego zamówieniu. Asortyment ten będzie nowy, nieużywany i spełniający wymagania opisane w §2 ust.1 lit a) oraz lit b).

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia jednostkowego, faksem, na nr 58 672 74 74 w ciągu trzech godzin od momentu otrzymania przez niego danego zamówienia.
7. Miejszem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99.
8. Strony postanawiają, że po wykonaniu przez Wykonawcę każdej dostawy jednostkowej będą przeprowadzane odbiory w dniu każdej dostawy jednostkowej.
9. Ilość dostarczonego przedmiotu umowy w każdej dostawie jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przyjęcia wystawionego przez Zamawiającego, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego, po rozładowaniu asortymentu przez Wykonawcę w miejscu spełnienia świadczenia.
10. Dokument przyjęcia asortymentu, zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - a) datę wydania dokumentu,
 - b) miejsce przyjęcia,
 - c) data i godzina przyjęcia,
 - d) ilość dostarczonego asortymentu wraz z jego rodzajem,
 - e) czytelne podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
11. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli wyżej opisany dokument wydania będzie zawierał elementy wymienione w ust.10 oraz będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, w takiej sytuacji przyjmuje się że dostarczone w danej dostawie jednostkowej asortyment w chwili wydania nie posiadał braków ilościowych.
12. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, tzn. realizacji dostawy brakującej ilości w terminie wskazanym w ust.14. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego dokumentu wydania ze stwierdzonymi brakami lub dokument zawierający uwagi.
13. Dostawa brakującej ilości asortymentu musi nastąpić nieprzekraczalnie w ciągu 24 godzin od podpisania dokumentu wydania z uwagami. Do uzupełnienia dostawy znajdują zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.
14. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca w dostawie jednostkowej przekroczył ilość asortymentu objętego zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania tej, nadmiernej ilości z miejsca spełnienia świadczenia w dniu dostawy we własnym zakresie i na własny koszt.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,
- b. przeprowadzania odbiorów, w sposób zgodny z regułami opisanymi w §3,
- c. terminowego i zgodnego z umową regulowania wymagalnego i należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

V. CENA

§5

1. Łączna wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwotyzł.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową [cena dostawy jednostkowej] obliczana będzie jako iloczyn ilości przedmiotu umowy dostarczonego w danej dostawie jednostkowej oraz ceny jednostkowej netto określonego asortymentu, wskazanego w Ofercie Wykonawcy – załączniku do umowy. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. W sytuacji ustalenia w sposób opisany w §3, że Wykonawca w którejkolwiek z dostaw jednostkowych przekroczył ilość asortymentu objętego zamówieniem jednostkowym

Zamawiającego, Zamawiający zapłaci tylko za ilość asortymentu objętej jego zamówieniem jednostkowym.

4. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust.2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i załączniku nr 1, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenia przedmiotu dostaw do miejsca wskazanego w §3 ust.7,
 - 2) załadunku i rozładunku,
 - 3) opakowania,
 - 4) ubezpieczenie transportu i przedmiotu umowy do czasu odbioru,
 - 5) dostarczenia dokumentów, wymaganych niniejszą umową.
 - 6) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie
 - 7) realizacji zobowiązań z tytułu rękojmi.
5. Wartość netto ceny opisanej w ust. 1 jest ryczałtem i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust.3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każdą zrealizowaną dostawę jednostkową, na podstawie faktur Wykonawcy obejmujących dostawę jednostkową odebranego przez Zamawiającego przedmiotu dostawy jednostkowej, pod warunkiem jej wykonania zgodnie ze złożonymi zamówieniami jednostkowymi i zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie dokumentów przyjęcia opisanych w §3 ust.10,
2. Cena płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktur.
3. Z uwzględnieniem postanowień ust. 4-9, ustala się termin płatności na **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
5. W przypadkach przewidzianych w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
6. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej. Dokonywanie rozliczeń na podstawie e-faktur warunkowane jest podpisaniem przez Strony POROZUMIENIA W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ wg. wzoru stanowiącego załącznik do umowy. W takim przypadku, Wykonawca upoważniony jest do wystawiania e-faktur po podpisaniu przez obie Strony tego porozumienia.
7. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktur jedynie po dokonaniu odbioru, w sposób opisany w §3 ust. 11.

9. Stwierdzenie braków ilości i/lub jakości przedmiotu dostawy jednostkowej [§3 ust. 13 i/lub14] wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy.
10. W fakturze Wykonawca wskaże numer umowy oraz dokument wydania będący protokołem odbioru dostawy jednostkowej, w związku z którą wystawiana jest dana faktura.

VII. TERMIN

§7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.
2. Umowa wygasa przed terminem opisanym w ust. 1, jeżeli zrealizowane przez Wykonawcę zamówienia jednostkowe Zamawiającego, wyczerpią co do ilości i rodzaju przedmiot umowy opisany w załącznikach nr 1 i 2, lub jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa - w zależności od zaistniałej sytuacji - z chwilą wyczerpania ilości lub dokonania zapłaty tej kwoty.
3. Realizacja zamówień jednostkowych odbywać się będzie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego Zamawiającego.
4. Doręczenie Zamawiającemu dokumentów zawartych w §2 ust. 1, lit. h nastąpi w momencie dokonania przyjęcia przedmiotu dostawy.
5. Zamawiający w okresie wskazanym w ust. 1 uprawniony jest do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi całości (tak co do ilości, jak i rodzaju) przedmiotu dostaw opisanych w załącznikach nr 1 i 2. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie całości umowy, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu niewykonania całości umowy, których to roszczeń podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

VIII. GWARANCJA

§8

1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot dostaw będzie nowy i nieużywany a nadto jego wysoką jakość, spełniającą wymagania określone w SIWZ oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony mu asortyment na warunkach opisanych poniżej. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
2. Wykonawca podpisując niniejszą umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na okres[.....]² miesięcy licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w §3 ust. 11 na warunkach opisanych poniżej w ust. 3-8.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania we własnym zakresie i na własny koszt z miejsca spełnienia świadczenia, asortymentu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ OZP-P/02/2017/Odzież, lub z innych przyczyn wadliwego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Koszt wymiany asortymentu na wolny od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty poniesione przez Zamawiającego potwierdzone fakturami].
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot dostaw – jego część – w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
6. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie Wykonawcy faksem na numery Wykonawcy, wskazane w §13 ust.1 lit. b).
7. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy – jego części - dostarczanych w ramach zamówień jednostkowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej rzeczy, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
8. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwego asortymentu wskazanego w ust. 7 powyżej o co najmniej 3 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia dostawy innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

W takiej sytuacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie później niż 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.

9. W przypadku konieczności wymiany asortymentu – jego części - dostarczanego w ramach przedmiotu umowy na wolny od wad, bieg gwarancji w stosunku do wymienionego asortymentu – jego części, o którym mowa w ust.2 biegnie na nowo.

§9

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego dla umowy sprzedaży.

IX. PODMIOTY TRZECIE

§9³

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać pracę podmiotów wskazanych w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ⁴ w tym podwykonawców wskazanych nazwą w Formularzu Ofertowym⁵, w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.
2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w §17 umowy.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust.1 lub ust.2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust.1/ust.2, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiający, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 powyżej.
4. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, ust.2 lub ust.3 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według jego wyboru i uznania - do naliczenia kar umownych.

X. PODWYKONAWSTWO

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania Zamawiającego do naliczenia -kar umownych.

XI. KARY UMOWNE

§11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Za zwłokę w realizacji dostaw jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5,0% wartości netto dostawy jednostkowej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego.
 - b) W przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu (lub jego części) wadliwego,

³ Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 22a ust.1 Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 10 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

⁴ W rozumieniu art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „inny podmiot”

⁵ Patrz przypis 2

wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto dostawy dotkniętej wadą/ami, za każdy przypadek .

- c) W przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie wadliwego asortymentu – jego części, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ OZP-P/02/2017/Odzież na zgodny z ww. zapisem w okresie gwarancji i/lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5,0% wartości ceny netto za daną dostawę, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
 - d) Za naruszenie przez Wykonawcę postanowień §9⁷ lub §10 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000,00 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
 - e) Za odstąpienie od umowy, z przyczyny która wystąpiła po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości netto łącznej ceny wskazanej w §5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z ceną Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
 4. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
 5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania (noty obciążającej).

XII. REPREZENTACJA STRON

§12

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - a) nie wymaga zmiany umowy,
 - b) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, rozwiązania umowy, do których uprawnione są tylko osoby wskazane w dokumentach rejestracyjnych jako upoważnione do reprezentacji.

XIII. POWIADOMIENIA

§13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
tel. 58 672 50 00
fax. 58 672 74 74

b) Dla Wykonawcy

.....
.....
.....
tel.
fax.

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- przesyłane pocztą i/lub poštańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ ROZWIĄZANIE

§15

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w Prawie zamówień publicznych, kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia) oraz w ust.2.
2. W sytuacji:
 - a) opisanej w §91, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia
 - b) pisanej w §10, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia.,
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie obejmuje swoim skutkiem kar umownych, odszkodowań z tytułu niewykonania umowy, gwarancji w stosunku do dostarczonego asortymentu.

§16

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron wymagającym dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana także w przypadkach opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
4. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr OZP-P/02/2017/Odzież
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2017r.
 - Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) i które zamawiający zamieścił na stronie internetowej na której udostępniona jest lub była specyfikacja (*jeżeli wystąpią*).
 - Załącznik nr 4 - POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych lub zmiany okresu obowiązywania umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi, które wystąpiły po stronie Zamawiającego lub zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego;

- b) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - c) zmiany ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
 - d) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku zmiany ilości lub rodzaju zamawianego asortymentu,
 - e) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
 - f) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - g) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego niewyczerpaniem całkowitej ilości zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
 - h) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - i) *zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9³ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9³ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.*
 - j) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).*
 - k) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit b i c, ust.1 pkt 6, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
6. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.

- b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
- 7. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 - 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

w dniu w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Odbiorcą

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przezpod numerem numer NIP..... REGON.....,[zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji].

lub

firma..... z siedzibą,adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... .Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..... ,NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].

1.....

2.....

zwaną dalej Wystawcą

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

1. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
2. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
3. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
4. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.
5. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail.....
6. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres: faktury@ekodolina.pl
7. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.

8. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.
9. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
10. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
11. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
12. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formy pisemnej.
13. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
14. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

ODBIORCA

WYSTAWCA