

**EKO DOLINA SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

DOSTAWY FOLII I SIATKI DO OWIJARKI SPRASOWANYCH BEL ODPADÓW KOMUNALNYCH
(CPV: 19520000-7, 39541200-8)

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził:

I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
Telefon: +48 58 672 50 00
Fax: +48 58 672 74 74

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016.1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2254).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2015.2263).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

Definicje:

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) to jest przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Umowa o podwykonawstwo – rozumie się przez to umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo:

- a) folii w rolkach do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych (frakcji energetycznej) o wymiarach: średnica – 1.200 mm, wysokości – 1.200 mm i masie 900±100 kg. Zapotrzebowanie: łączna ilość folii – 1100 sztuk o długości 1800 mb/rolkę.
- b) siatki w rolkach do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych (frakcji energetycznej) o wymiarach: średnica – 1.200 mm, wysokości – 1.200 mm i masie 900±100 kg. Zapotrzebowanie: łączna ilość siatki – 232 sztuk o długości 3000 mb/rolkę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty załącznikach 1A i 1B do SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że na terenie zakładu Eko Dolina Sp. z o.o. obowiązuje system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO 14001.

Kod CPV: 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
39541200-8 Siatki włókiennicze

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część nr 1 – Dostawy folii do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych

Część nr 2 - Dostawy siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty tylko na Część nr 1 lub Część nr 2 oraz na obie części zamówienia.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia powtórzone

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7).

VII. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia podpisania umowy przy założeniu że:

1. dla **Części nr 1** - Dostawy folii do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych będą się odbywały w następujących terminach i ilościach:
 - a) W terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy - 275 sztuk rolek;
 - b) W terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy - 275 sztuk rolek;
 - c) W terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy - 275 sztuk rolek;
 - d) W terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - 275 sztuk rolek;
przy czym łącznie nie więcej niż 1100 sztuk rolek
2. dla **Części nr 2** - Dostawy siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych będą się odbywały w następujących terminach i ilościach:
 - a) W terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
 - b) W terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
 - c) W terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
 - d) W terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
przy czym łącznie nie więcej niż 232 sztuk rolek

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez

wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności** przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych **zasobów na potrzeby realizacji** zamówienia;

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(i) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 3 do SIWZ);

2. Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć:

2.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

b) Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda:

a) **dla części nr 1** - złożenia opisu technicznego oferowanej folii (załącznik nr 1 C),

b) dla części nr 2 – złożenia opisu technicznego oferowanej siatki (załącznik nr 1D).

4. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art.9 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:
Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.)
- 11. Zamawiający, przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posta lub faksu, przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres do korespondencji:

EKO DOLINA Sp. z o.o.

Łężyce

Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

faksem: 58/672 74 74

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Adrian Pobłocki

fax. 58/672 74 74,

Mariusz Zaleski

fax. 58/6727 4 74,

X. Wadium

Ustala się wadium łącznie dla wszystkich części: 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych w tym dla każdej z części:

dla części nr 1 – Dostawy folii do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych - 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

dla części nr 2 - Dostawy siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Wykonawca wnosi wadium na kwotę stanowiącą sumę wadium na każdą z części, na którą składa ofertę. Z zaznaczeniem w opisie dokonania wadium, których części wadium dotyczy.

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania:

wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany poniżej:

Bank Pekao S.A.

III O/ w Gdyni

ul. Hutnicza 3a

81-212 Gdynia

nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz musi zawierać załączniki nr: 1C i 1D, 2, 3.

1.5 Do oferty zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium.

Jeżeli Wykonawca złoży wadium w:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) to należy oryginał dokumentu złożyć w oddzielnej koszulce, zaś kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem do oferty.

1.6 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.7 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie.

1.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.9 Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

1.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.11 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.12 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

1.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.14 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)

Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

**„PRZETARG - DOSTAWY FOLII I SIATKI DO OWIJKI SPRASOWANYCH BŁOCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH**

- oferta - nie otwierać przed dniem 05 września 2016r. godz. 14:00”.

1.15 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”

1.17 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.18 Za podpis Zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym, na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.19 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.20 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.21 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

1.22 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.18 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.18 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

1.23 **Zamawiający żąda wskazania w złożonej ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),

- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Nie przedłożenie, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) będzie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy przez wykonawcę.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

W budynku administracyjnym, w Kancelarii - parter

do dnia 05.09.2016r. godz. 13:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

Dnia 05.09.2016r. godz. 14:00, sala konferencyjna

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1). Cena powinna być wyliczona na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915).

Zgodnie z treścią art. 90 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.):

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości arytmetycznej powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na wykonawcy**.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – odpowiednio na część nr 1 oraz część nr 2 zamówienia.

1. Ocena zostanie dokonana w każdej części oddzielnie.
2. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	76 %
2	Termin Gwarancji (G)	24 %

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 76 \text{ punktów}$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty ocenianej "i";

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 76 punktów.

3. Zasady oceny kryterium „Termin Gwarancji” (G):

Uwaga:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 m-cy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 24 m-ce. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce do oceny ofert zostanie przyjęty okres 24 m-cy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (24 miesięczny) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

$$P_i(G) = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 24 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P _i (G)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin Gwarancji";
G _{max}	Gwarancja maksymalna (24 miesiące)
G _{min}	Gwarancja minimalna (12 miesięcy)
G _i	Gwarancja w ocenianej ofercie "i";

4. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

P _i	ocena punktowa oferty "i";
P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
P _i (G)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin Gwarancji";

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej – odpowiednio dla części nr 1 lub części nr 2 lub dla części nr 1 i części nr 2.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty; z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XIX.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 49 z 2000r., poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorach umowy, które stanowią załącznik nr 5 i 5A.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.).

1. Odwołanie.

- 1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

⇒ w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXII. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XXIII. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie:

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyżej przytoczonego przepisu podlega unieważnieniu.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w następujących sytuacjach:

1) W zakresie części 1 zamówienia – dostawy Folia:

Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

- a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych w przypadku wystąpienia awarii/modernizacji lub przestoju w pracy sortowni znajdującej się w zakładzie Zamawiającego,
- b) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego zmianą organizacji pracy Zamawiającego; lub niewyczerpaniem całkowitej ilości dostaw Folia w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
- c) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- d) zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.
- e) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).
- f) zmiany tj. zmniejszenia ilości rolek zamawianej Folia spowodowanej awarią/uszkodzeniem/modernizacją belownicy; zmianą zapotrzebowania na odbiór od Zamawiającego zbelowanego materiału/odpadów; zmianami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego;
- g) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit b i c, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.

Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:

- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
- b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
- c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
- d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

2) W zakresie części 2 zamówienia – dostawy Siatki:

Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

- a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych w przypadku wystąpienia awarii/modernizacji lub przestoju w pracy sortowni znajdującej się w zakładzie Zamawiającego,
- b) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego zmianą organizacji pracy Zamawiającego; lub niewyczerpaniem całkowitej ilości dostaw Siatki w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
- c) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- d) zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.
- e) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań

umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).

- f) zmiany tj. zmniejszenia ilości zamawianej Siatki spowodowanej awarią/uszkodzeniem/modernizacją belownicy; zmianą zapotrzebowania na odbiór od Zamawiającego zbelowanego materiału/odpadów; zmianami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego;
- g) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit b i c, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.

Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:

- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
- b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
- c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
- d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

1.2 Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

1.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie odpłatnie, cena za 1 stronę A4 20 gr., cena za 1 stronę A3 50 gr.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część nr 1

załącznik nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część nr 2

załącznik nr 1C – Opis techniczny oferowanej folii

załącznik nr 1D – Opis techniczny oferowanej siatki

załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 4 – wzór umowy Folia

załącznik nr 4A – wzór umowy Siatka

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Nr NIP	nr REGON

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
e-mail	

Dane dotyczące Zamawiającego
EKO DOLINA Sp. z o. o
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

Nawiązując do publikacji o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych data zamieszczenia nr ogłoszenia..... na: **Dostawy folii i siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych** nr sprawy OZP-P/16/2016/Folia, siatka oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę **(z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)**:

Część nr 1 – Dostawa folii do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych¹

Cena jednostkowa netto 1 rolki (1800 mb) folii wynosi:

- _____ zł/szt. netto – za dostawy folii do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych
- Wartość VAT: _____ %

Cena jednostkowa brutto 1 rolki (1800 mb) folii wynosi:

- _____ zł/szt. netto – za dostawy folii do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych

Numer PKWiU część nr 1 _____ *

Część nr 2 – Dostawa siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych¹

Cena jednostkowa netto 1 szpuli (3000 mb) siatki wynosi:

- _____ zł/mb – za dostawy siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych
- **Wartość VAT:** _____ %

Cena jednostkowa brutto 1 szpuli (3000 mb) siatki wynosi:

- _____ zł/mb brutto – za dostawy siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych

1 – należy wpisać cenę części, której dotyczy oferta

Numer PKWiU część nr 2 _____ *

Oświadczamy, że dokonującym dostaw jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, u którego sprzedaż **jest/ nie jest**** zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że dostawy **będą/ nie będą**** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art. 122 ustawy o podatku od towarów i usług.

Ustala się termin płatności na **30 dni** od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy przy założeniu że:

- dla **Części nr 1** - Dostawy folii do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych będą się odbywały w następujących terminach i ilościach:
 - w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolek,
 - w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolek,
 - w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolek
 - w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolekprzy czym łącznie nie więcej niż 1100 sztuk rolek
- dla **Części nr 2** - Dostawy siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych będą się odbywały w następujących terminach i ilościach:
 - w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpul,
 - w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpul,
 - w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpul
 - w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpulprzy czym łącznie nie więcej niż 232 sztuk rolek

Oferujemy gwarancję:

dla części nr 1 * miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia (kryterium gwarancja)

dla części nr 2 * miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia (kryterium gwarancja)

*** - Wypełnia Wykonawca – należy podać deklarowaną długość gwarancji na przedmiot zamówienia (nie mniej niż 12 miesięcy i nie więcej niż 24 miesiące)**

Uwaga:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 m-cy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 24 m-ce. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 m-cy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 24 m-cy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (24 miesięczny) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie poda okresu gwarancji lub poda krótszy termin niż wymagany to na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) jego oferta zostanie odrzucona!!!

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:
tel.:
fax:
uwagi:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierzamy/zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz Nazwa (firma) podwykonawców*

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

Inne informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia.....2016r.

.....
podpis Wykonawcy

* - wypełnia Wykonawca

** - niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do RIPOK „EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo, folii w rolkach do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych (frakcji energetycznej) o wymiarach: średnica – 1.200 mm, wysokości – 1.200 mm i masie 900±100 kg.

Zapotrzebowanie:

Ilość folii – 1100 sztuk rolek o długości 1.800 mb/rolkę.

Parametry techniczne niezbędne do spełnienia:

1. Materiał: MLDPE
2. Stabilizacja filtrem UV na minimum 12 miesięcy.
3. Gramatura/ gęstość 20 +/- 5% µm
4. Technologia produkcji folii – wydmuchiwana (BLOW).
5. Gatunek wyrobu – I.
6. Wymiary folii na rolce:
 - szerokość 500 mm,
 - długość 1.800 mb/rolkę.
7. Wytrzymałość na rozciąganie: min. 30 MPa.
8. Rozciągliwość do zerwania: 350 % ± 10%
9. Masa rolki: 21,5 - 23 kg.
10. Kolor folii – dowolny (1 rodzaj na całą dostawę)
11. Zawartość PIB (kleju) na wewnętrznej stronie min. 5%
12. Materiał szpuli – plastik lub tektura.
13. Średnica wewnętrzna szpuli – Ø 76 mm.
14. Pakowanie – 1 rolka w kartonie wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.
15. Okres gwarancji – min. 12 miesięcy.
16. Czas dostawy jednostkowej: maksymalnie 10 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego opisanego w ust.1 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
17. W każdym zamówieniu jednostkowym Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć określoną przez Zamawiającego ilość, przy czym Strony postanawiają, że w każdej dostawie jednostkowej Zamawiający będzie żądał dostarczenia 275 sztuk rolek Foliai.
18. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia faksem, na nr 58 672 74 74 w ciągu trzech godzin od momentu otrzymania przez niego zamówienia jednostkowego.
19. Miejscem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99.
20. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 8.00 – 14.00 (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
21. Każda dostarczona rolka Foliai będzie zapakowana w kartonie wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

Terminy dostawy folii:

- a) w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolek,
- b) w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolek,
- c) w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolek
- d) w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – 275 sztuk rolek
przy czym łącznie nie więcej niż 1100 sztuk rolek

UWAGA:

Wymagamy indywidualnego opakowania kartonowego dla każdej z rolek. Brak kartonów z wydrukowaną instrukcją jest okolicznością dyskwalifikującą ofertę folii. Oferowana folia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego!!!

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do RIPOK „EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo, siatki w rolkach do owijarki sprasowanych beł odpadów komunalnych (frakcji energetycznej) o wymiarach: średnica – 1.200 mm, wysokości – 1.200 mm i masie 900±100 kg.

Zapotrzebowanie:

Łączna ilość siatki – 232 szt. rolek o długości 3.000 mb/rolkę.

Parametry techniczne niezbędne do spełnienia:

1. Materiał: PE.
2. Gramatura/gęstość 12 ± 1,5 g/m.
3. Gatunek wyrobu – I.
4. Wymiary siatki na rolce:
 - szerokość 1.230 mm ± 10 mm,
 - długość 3.000 mb/rolkę.
5. Wytrzymałość na rozciąganie: min. 290 ± 5% Kgf
6. Materiał szpuli – plastik lub tektura.
7. Średnica wewnętrzna szpuli – Ø 76 mm.
8. Okres gwarancji – min. 12 miesięcy.
9. Czas dostawy jednostkowej: maksymalnie 10 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego opisanego w ust.1 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
10. W każdym zamówieniu jednostkowym Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu określoną przez Zamawiającego ilość, przy czym Strony postanawiają, że w każdej dostawie jednostkowej Zamawiający będzie żądał dostarczenia szpuli Siatki w ilości 58 szt.
11. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia faksem, na nr 58 672 74 74 w ciągu trzech godzin od momentu otrzymania przez niego zamówienia jednostkowego.
12. Miejscem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99.
13. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 8.00 – 14.00 (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
14. Każda dostarczona szpula Siatki będzie wykonana z plastiku lub tektury.

Terminy dostawy Siatki:

- a) w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpul,
 - b) w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpul,
 - c) w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpul
 - d) w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – 58 sztuk szpul
- przy czym łącznie nie więcej niż 232 sztuk rolek

UWAGA:

Oferowana siatka musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego!!!

OPIS TECHNICZNY OFEROWANEJ FOLII

<u>Parametry techniczne folii:</u>		Oferowane przez Wykonawcę*	Wymagane przez Zamawiającego
1.	Materiał folii		MLDPE
2.	Stabilizacja filtrem UV na okres		Minimum 12 miesięcy
3.	Gramatura/gęstość		20± 5% µm
4.	Technologia produkcji folii		wydmuchiwana (BLOW)
5.	Gatunek wyrobu		I
6.	Wymiary folii na rolce:		
	- szerokość		500 mm,
	- długość		1.800 mb/rolkę.
7.	Wytrzymałość na rozciąganie		min. 30 MPa.
8.	Rozciągliwość do zerwania		350% ± 10%
9.	Masa rolki		21,5 - 23 kg.
10.	Kolor folii		Dowolny (1 rodzaj na całą dostawę)
11.	Czy wewnętrzna strona folii jest klejąca?		Wewnętrzna strona folii klejąca Zawartość PIB (kleju) na wew. stronie min. 5%
12.	Materiał szpuli		plastik lub tektura
13.	Średnica wewnętrzna szpuli		Ø 76 mm
14.	Pakowanie i sposób pakowania folii		1 rolka w kartonie wraz z instrukcją obsługi w języku polskim
15.	Okres gwarancji folii		min. 12 miesięcy

*** Wypełnia Wykonawca w oparciu o parametry oferowanego produktu. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w powyższej tabeli.**

..... dnia.....2016r.

.....
podpis Wykonawcy

OPIS TECHNICZNY OFEROWANEJ SIATKI

<u>Parametry techniczne siatki:</u>	Oferowane przez Wykonawcę*	Wymagane przez Zamawiającego
1. Materiał:		PE
2. Gramatura/gęstość		12 ± 1,5 g/m.
3. Gatunek wyrobu		I
4. Wymiary siatki na szpuli:		
- szerokość		1.230 mm±10 mm,
- długość		3.000 mb/rolkę.
5. Wytrzymałość na rozciąganie:		min. 290 ± 5% Kgf
6. Materiał szpuli		plastik lub tektura.
7. Średnica wewnętrzna szpuli		Ø 76 mm.
8. Okres gwarancji		min. 12 miesięcy.

*** Wypełnia Wykonawca w oparciu o parametry oferowanego produktu. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w powyższej tabeli.**

..... dnia.....2016r.

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy folii i siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

*** - wypełnić wyłącznie jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2016r.

.....

podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy folii i siatki do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ nr OZP-P/16/2016/Folia, siatka.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ nr OZP-P/16/2016/Folia, siatka polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....2016r.

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr/...../2016

w dniu2016r. w Łęczycach pomiędzy:

EKO DOLINA Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

*imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP....., REGON.....,*

lub

firma.....z siedzibąadres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez..

1.....

2.....

- *zwanym dalej Wykonawcą,*

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

została zawarta umowa następującej treści.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2016r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 ze zm.), Wykonawca w okresie czasu opisanym w §7 zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. realizacji dla Zamawiającego sukcesywnych dostaw folii w rolkach do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych (frakcji energetycznej), zwana dalej „Folia”, w ilości łącznej 1100 sztuk rolek o długości 1.800 mb każda, na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia 2016r., stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi ilości Folia opisanej w ust. 1, w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani prawo do kar umownych ani odszkodowań ani roszczenie o wykonanie umowy w niewykonanej części, których podpisując umowę się zrzeka.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§2

1. Wykonawca – w czasie trwania umowy – zobowiązany jest m.in. do:
 - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie i w załącznikach do umowy - tj. w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OZP-P/16/2016/Folia, siatka oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia 2016r.

- b) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu Folia zgodnie z jego zamówieniami jednostkowymi,
 - c) dokonywania we własnym zakresie przeładunku Folia w miejscu wskazanym w §3 ust.6 maksymalnie w ciągu 2 godzin od przyjazdu do tego miejsca,
 - d) dokonywania odbioru, w tym uzupełnień brakującej ilości Folia, w sposób opisany w §3,
 - e) wykonywania w okresie opisanym w §8 zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
- a) załadunek Folia, jej transport, opakowanie i ubezpieczenie w transporcie oraz przeładunek w miejscu spełnienia świadczenia,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu.
 - c) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
 - d) wykonania umowy z należytą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

III. WARUNKI DOSTAW

§3

1. Dostawy przedmiotu umowy następować będą sukcesywnie, w terminach wskazanych w §7 zgodnie z zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego. Zamawiający w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę Folia. Zamówienie Zamawiającego wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej i doręczenia Wykonawcy faksem [tzw. zamówienia jednostkowe].
2. Zamówienia jednostkowe będą składane faksem na nr w dni robocze, w godz. od do
3. Czas wykonania dostawy jednostkowej: maksymalnie 10 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego opisanego w ust.1 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, z tym że pierwsza dostawa odbędzie się w okresie czasu wskazanym w §7 ust. 1 lit. a) i w terminie ustalonym z Zamawiającym na piśmie.
4. W każdej dostawie jednostkowej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ilość Folia określoną przez Zamawiającego w jego zamówieniu, przy czym Strony postanawiają, że jedno zamówienie jednostkowe nie przekroczy 275 sztuk rolek Folia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia jednostkowego, faksem, na nr 58 672 74 74 w ciągu trzech godzin od momentu otrzymania przez niego danego zamówienia.
6. Miejscem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99.
7. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 8.00 – 14.00 (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
8. Każda dostarczona rolka Folia będzie zapakowana w kartonie wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.
9. Strony postanawiają, że po wykonaniu przez Wykonawcę każdej dostawy jednostkowej będą przeprowadzane odbiory w dniu każdej dostawy jednostkowej.
10. Ilość dostarczonej Folia w każdej dostawie jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu wydania Folia wystawionego przez Wykonawcę, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego, po rozładowaniu Folia przez Wykonawcę w miejscu spełnienia świadczenia.
11. Dokument wydania Folia, zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - a) datę wydania dokumentu,
 - b) miejsce przyjęcia Folia,
 - c) data i godzina przyjęcia Folia,
 - d) ilość dostarczonej Folia wyrażonej w rolkach,
 - e) numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego Folię.

- f) czytelne podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
12. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli wyżej opisany dokument wydania będzie zawierał elementy wymienione w ust.11 oraz będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, w takiej sytuacji przyjmuje się że dostarczona w danej dostawie jednostkowej Folia w chwili wydania nie posiadała braków ilościowych.
 13. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, tzn. realizacji dostawy brakującej ilości w terminie wskazanym w ust.14. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego dokumentu wydania ze stwierdzonymi brakami lub uwagami.
 14. Dostawa brakującej ilości Folia musi nastąpić nieprzekraczalnie w ciągu 24 godzin od podpisania dokumentu wydania z uwagami. Do uzupełnienia dostawy znajdują zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.
 15. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca w dostawie jednostkowej przekroczył ilość Folia objętej zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania tej, nadmiernej ilości z miejsca spełnienia świadczenia w dniu dostawy we własnym zakresie.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,
- b. przeprowadzania odbiorów, w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 3,
- c. terminowego i zgodnego z umową regulowania wymagalnych należności wobec Wykonawcy.

V. CENA

§5

1. Łączna wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty zł.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową [cena dostawy jednostkowej] obliczana będzie jako iloczyn ilości rolek Folia dostarczonych w danej dostawie jednostkowej oraz stawki jednostkowej netto za 1 rolkę Folia, wskazanej w Ofercie. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. W sytuacji ustalenia w sposób opisany w §3, że Wykonawca w którejkolwiek z dostaw jednostkowych przekroczył ilość Folia objętej zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci tylko za ilość Folia objętej jego zamówieniem jednostkowym.
4. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust.2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i załączniku nr 1, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenia tj. transportu Folia do miejsca wskazanego w §3 ust.6,
 - 2) załadunku,
 - 3) opakowania,
 - 4) ubezpieczenie transportu i przedmiotu umowy do czasu odbioru,
 - 5) przeładunku,
 - 6) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie oraz realizacji rękojmi.
5. Wartość netto ceny opisanej w ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust.3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każdą zrealizowaną dostawę jednostkową, na podstawie faktur Wykonawcy obejmujących dostawę jednostkową dostarczonego i odebranego przedmiotu dostawy jednostkowej.
2. Cena płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktur.
3. Z uwzględnieniem postanowienia ust. 4-9, ustala się termin płatności na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych w niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
5. W przypadkach przewidzianych w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
6. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej. Dokonywanie rozliczeń na podstawie e-faktur warunkowane jest podpisaniem przez Stronę POROZUMIENIA W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ wg. wzoru stanowiącego załącznik do umowy. W takim przypadku, Wykonawca upoważniony jest do wystawiania e-faktur po podpisaniu przez obie Strony tego porozumienia.
7. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktur jedynie po dokonaniu odbioru, w sposób opisany w §3 ust. 12.
9. Stwierdzenie braków ilości i/lub jakości przedmiotu dostawy jednostkowej [§3 ust. 13 i/lub14] wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany wadliwej Foliai.
10. W fakturze Wykonawca wskaże numer umowy oraz dokument wydania będący protokołem odbioru dostawy jednostkowej, w związku z którą wystawiana jest dana faktura.

VII. TERMIN

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, która jest wskazana na wstępie, przy czym Strony wstępnie przewidują następujące terminy realizacji dostaw:
 - a) W terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy –275 sztuk rolek;
 - b) W terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy - 275 sztuk rolek;
 - c) W terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy - 275 sztuk rolek;
 - d) W terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - 275 sztuk rolek;
2. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanym w ust. 1, jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa z chwilą dokonania zapłaty tej kwoty.

VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§8

1. Wykonawca podpisując niniejszą umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot każdej z dostaw jednostkowych na okres[.....]¹ miesięcy licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w §3 ust. 12 na warunkach opisanych poniżej w ust. 2-5. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania we własnym zakresie i na własny koszt z miejsca spełnienia świadczenia, Folia niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ OZP-P/16/2016/Folia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Koszt wymiany Folia na wolną od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty analiz potwierdzone przez Zamawiającego fakturami].
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał Folię przedmiot dostaw – jego część - w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
5. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie Wykonawcy faksem na numery Wykonawcy, wskazane w §13 ust.1 lit. b).
6. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwej Folia uzgodnionej z Zamawiającym o co najmniej 3 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia dostawy innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.

§9

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z kodeksu cywilnego n dla umowy sprzedaży.

IX. PODMIOTY TRZECIE

§9²

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ³ w tym podwykonawców wskazanych nazwą w Formularzu Ofertowym⁴, w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.
2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w §15 umowy.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust.1 lub ust.2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust.1/ust.2, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w załączniku nr 4 do SIWZ, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 powyżej.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

² Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 22a ust.1 Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 10 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

³ W rozumieniu art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „inny podmiot”

⁴ Patrz przypis 2

4. *Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, ust.2 lub ust.3 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania - do naliczenia kar umownych.*

X. PODWYKONAWSTWO

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania Zamawiającego do naliczenia -kar umownych.

XI. KARY UMOWNE

§11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w realizacji dostaw jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wartości netto dostawy jednostkowej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy.
 - b) W przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę wadliwej Foliai, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości netto dostawy dotkniętej wadą/ami.
 - c) W przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie Foliai niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ *OZP-P/16/2016/Folia, siatka* na zgodny z ww. zapisem po odbiorze przedmiotu umowy w okresie gwarancji i/lub rękojmi, w wysokości 0,2% wartości ceny netto za daną dostawę, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/ wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
 - d) Za naruszenie przez Wykonawcę postanowień §9² lub §10 – 1000,00 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
 - e) Za odstąpienie od umowy, Strona z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy jest zobowiązana do zapłaty drugiej Stronie, kary umownej w wysokości 10% wartości netto ceny wskazanej w § 5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z ceną Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia Foliai wolnej od wad.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania (noty obciążającej).

XI. REPREZENTACJA STRON

§12

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - a) nie wymaga zmiany umowy,
 - b) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, rozwiązania umowy.

XII. POWIADOMIENIA

§13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
tel. 58 672 50 00
fax. 58 672 74 74

b) Dla Wykonawcy

.....

.....

.....

tel.

fax.

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XIII. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

§14

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w prawie zamówień publicznych, kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia) oraz w ust. 2.
2. W sytuacji, gdy:
 - a) użycie wadliwej Foliai dostarczonej przez Wykonawcę spowoduje uszkodzenie urządzeń/urządzenia, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie uszkodzenia takich urządzeń/urządzenia.
 - b) opisanej w paragrafie 9, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie obejmuje swoim skutkiem kar umownych, odszkodowań z tytułu niewykonania umowy, gwarancji w stosunku do dostarczonej Foliai.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
2. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr OZP-P/16/2016/Folia, siatka
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2016r.

- Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) i które zamawiający zamieścił na stronie internetowej na której udostępniona jest lub była specyfikacja (*jeżeli wystąpią*).
 - Załącznik nr 4 - POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
- a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych w przypadku wystąpienia awarii/modernizacji lub przestoju w pracy sortowni znajdującej się w zakładzie Zamawiającego,
 - b) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego zmianą organizacji pracy Zamawiającego; lub niewyczerpaniem całkowitej ilości dostaw Folia w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
 - c) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - d) zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.
 - e) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).
 - f) zmiany tj. zmniejszenia ilości rolek zamawianej Folia spowodowanej awarią/uszkodzeniem/modernizacją belownicy; zmianą zapotrzebowania na odbiór od Zamawiającego zbelowanego materiału/odpadów; zmianami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego;

- g) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit b i c, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
4. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
5. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

w dniu w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Odbiorcą

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przezpod numerem numer NIP..... REGON.....,[zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji].

lub

firma..... z siedzibą,adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... .Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..... ,NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].

1.....

2.....

zwaną dalej Wystawcą

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

1. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
2. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
3. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
4. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.
5. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail.....
6. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres: faktury@ekodolina.pl
7. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.

8. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.
9. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
10. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
11. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
12. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formy pisemnej.
13. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
14. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

ODBIORCA

WYSTAWCA

UMOWA Nr/...../2016

w dniu2016r. w Łęczycach pomiędzy:

EKO DOLINA Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

*imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP....., REGON.....,*

lub

firma.....z siedzibąadres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:.

1.....

2.....

- *zwanym dalej Wykonawcą,*

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

została zawarta umowa następującej treści.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2016r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 ze zm.), Wykonawca w okresie czasu opisanym w §7 zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. realizacji dla Zamawiającego sukcesywnych dostaw siatki w szpulach do owijarki sprasowanych bel odpadów komunalnych (frakcji energetycznej), zwana dalej „Siatką”, w ilości łącznej 232 sztuk, na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia 2016r., stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie objęcia zamówieniami jednostkowymi ilości Siatki opisanej w ust. 1, w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani prawo do kar umownych ani odszkodowań ani roszczenie o wykonanie umowy w niewykonanej części, których podpisując umowę się zrzeka.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§2

1. Wykonawca – w czasie trwania umowy – zobowiązany jest m.in. do:
 - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie i w załącznikach do umowy - tj. w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OZP-P/16/2016/Folia, siatka oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia 2016r.

- b) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu Siatki zgodnie z jego zamówieniami jednostkowymi,
 - c) dokonywania we własnym zakresie przeładunku Siatki w miejscu wskazanym w §3 ust.6 maksymalnie w ciągu 2 godzin od przyjazdu do tego miejsca,
 - d) dokonywania odbioru, w tym uzupełnień brakującej ilości Siatki, w sposób opisany w §3,
 - e) wykonywania w okresie opisanym w §8 zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
- a) załadunek Siatki, jej transport, opakowanie i ubezpieczenie w transporcie oraz przeładunek w miejscu spełnienia świadczenia,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu.
 - c) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
 - d) wykonania umowy z należytą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

IV. WARUNKI DOSTAW

§3

1. Dostawy przedmiotu umowy następować będą sukcesywnie, w terminach wskazanych w §7 zgodnie z zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego. Zamawiający w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę Siatki. Zamówienie Zamawiającego wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej i doręczenia Wykonawcy faksem [tzw. zamówienia jednostkowe].
2. Zamówienia jednostkowe będą składane faksem na nr w dni robocze, w godz. od do
3. Czas wykonania dostawy jednostkowej: maksymalnie 10 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego opisanego w ust.1 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, z tym że pierwsza dostawa odbędzie się w okresie czasu wskazanym w §7 ust. 1 lit. a) i w terminie ustalonym z Zamawiającym na piśmie.
4. W każdej dostawie jednostkowej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ilość Siatki określoną przez Zamawiającego w jego zamówieniu, przy czym Strony postanawiają, że jedno zamówienie jednostkowe nie przekroczy 58 sztuk szpul Siatki.
5. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia jednostkowego, faksem, na nr 58 672 74 74 w ciągu trzech godzin od momentu otrzymania przez niego danego zamówienia.
6. Miejscem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99.
7. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 8.00 – 14.00 (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
8. Każda dostarczona szpula Siatki będzie wykonana z plastiku lub tektury.
9. Strony postanawiają, że po wykonaniu przez Wykonawcę każdej dostawy jednostkowej będą przeprowadzane odbiory w dniu każdej dostawy jednostkowej.
10. Ilość dostarczonej Siatki w każdej dostawie jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu wydania Siatki wystawionego przez Wykonawcę, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego, po rozładowaniu Siatki przez Wykonawcę w miejscu spełnienia świadczenia.
11. Dokument wydania Siatki, zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - a) datę wydania dokumentu,
 - b) miejsce przyjęcia Siatki,
 - c) data i godzina przyjęcia Siatki,
 - d) ilość dostarczonej Siatki wyrażonej w szpulach,
 - e) numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego Siatkę.
 - f) czytelne podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.

12. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli wyżej opisany dokument wydania będzie zawierał elementy wymienione w ust.11 oraz będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, w takiej sytuacji przyjmuje się że dostarczona w danej dostawie jednostkowej Siatka w chwili wydania nie posiadała braków ilościowych.
13. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, tzn. realizacji dostawy brakującej ilości w terminie wskazanym w ust.14. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego dokumentu wydania ze stwierdzonymi brakami lub uwagami.
14. Dostawa brakującej ilości Siatki musi nastąpić nieprzekraczalnie w ciągu 24 godzin od podpisania dokumentu wydania z uwagami. Do uzupełnienia dostawy znajdują zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.
15. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca w dostawie jednostkowej przekroczył ilość Siatki objętej zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania tej, nadmiernej ilości z miejsca spełnienia świadczenia w dniu dostawy we własnym zakresie.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,
- b. przeprowadzania odbiorów, w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 3,
- c. terminowego i zgodnego z umową regulowania wymagalnych należności wobec Wykonawcy.

V. CENA

§5

1. Łączna wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty zł.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową [cena dostawy jednostkowej] obliczana będzie jako iloczyn ilości mb Siatki dostarczonych w danej dostawie jednostkowej oraz stawki jednostkowej netto za 1 mb Siatki, wskazanej w Ofercie. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. W sytuacji ustalenia w sposób opisany w §3, że Wykonawca w którejkolwiek z dostaw jednostkowych przekroczył ilość Siatki objętej zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci tylko za ilość Siatki objętej jego zamówieniem jednostkowym.
4. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust.2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i załączniku nr 1, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenia tj. transportu Siatki do miejsca wskazanego w §3 ust.6,
 - 2) załadunku,
 - 3) opakowania,
 - 4) ubezpieczenie transportu i przedmiotu umowy do czasu odbioru,
 - 5) przeładunku,
 - 6) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie oraz realizacji rękojmi.
5. Wartość netto ceny opisanej w ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust.3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każdą zrealizowaną dostawę jednostkową, na podstawie faktur

- Wykonawcy obejmujących dostawę jednostkową dostarczonego i odebranego przedmiotu dostawy jednostkowej.
2. Cena płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktur.
 3. Z uwzględnieniem postanowienia ust. 4-9, ustala się termin płatności na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
 4. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych w niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
 5. W przypadkach przewidzianych w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
 6. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej. Dokonywanie rozliczeń na podstawie e-faktur warunkowane jest podpisaniem przez Strony POROZUMIENIA W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ wg. wzoru stanowiącego załącznik do umowy. W takim przypadku, Wykonawca upoważniony jest do wystawiania e-faktur po podpisaniu przez obie Strony tego porozumienia.
 7. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
 8. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktur jedynie po dokonaniu odbioru, w sposób opisany w §3 ust. 12.
 9. Stwierdzenie braków ilości i/lub jakości przedmiotu dostawy jednostkowej [§3 ust. 13 i/lub 14] wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany wadliwej Siatki.
 10. W fakturze Wykonawca wskaże numer umowy oraz dokument wydania będący protokołem odbioru dostawy jednostkowej, w związku z którą wystawiana jest dana faktura.

VII. TERMIN

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, która jest wskazana na wstępie, przy czym Strony wstępnie przewidują następujące terminy realizacji dostaw:
 - a) W terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
 - b) W terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
 - c) W terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
 - d) W terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - 58 sztuk szpul;
2. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanym w ust. 1, jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa z chwilą dokonania zapłaty tej kwoty.

VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§8

1. Wykonawca podpisując niniejszą umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot każdej z dostaw jednostkowych na okres[.....]⁵ miesięcy licząc od daty odbioru

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- dokonanego w sposób opisany w §3 ust. 12 na warunkach opisanych poniżej w ust. 2-5. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania we własnym zakresie i na własny koszt z miejsca spełnienia świadczenia, Siatki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ OZP-P/16/2016/Folia, siatka w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 3. Koszt wymiany Siatki na wolną od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty analiz potwierdzone przez Zamawiającego fakturami].
 4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał Siatkę przedmiot dostaw – jego część - w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
 5. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie Wykonawcy faksem na numery Wykonawcy, wskazane w §13 ust.1 lit. b).
 6. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwej Siatki uzgodnionego z Zamawiającym o co najmniej 3 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia dostawy innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.

§9

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z kodeksu cywilnego dla umowy sprzedaży.

IX. PODMIOTY TRZECIE

§9⁶

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ⁷ w tym podwykonawców wskazanych nazwą w Formularzu Ofertowym⁸, w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.
2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w §15 umowy.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust.1 lub ust.2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust.1/ust.2, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w załączniku nr 4 do SIWZ, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 powyżej.
4. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, ust.2 lub ust.3 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według jego wyboru i uznania - do naliczenia kar umownych.

⁶ Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 22a ust.1 Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 10 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

⁷ W rozumieniu art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „inny podmiot”

⁸ Patrz przypis 2

X. PODWYKONAWSTWO

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania Zamawiającego do naliczenia -kar umownych.

XI. KARY UMOWNE

§11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w realizacji dostaw jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wartości netto dostawy jednostkowej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy.
 - b) W przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę wadliwej Siatki, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości netto dostawy dotkniętej wadą/ami.
 - c) W przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie Siatki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ *OZP-P/16/2016/Folia, siatka* na zgodny z ww. zapisem po odbiorze przedmiotu umowy w okresie gwarancji i/lub rękojmi, w wysokości 0,2% wartości ceny netto za daną dostawę, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/ wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
 - d) Za naruszenie przez Wykonawcę postanowień §9² lub §10- 1000,00 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
 - e) Za odstąpienie od umowy, Strona z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy jest zobowiązana do zapłaty drugiej Stronie, kary umownej w wysokości 10% wartości netto ceny wskazanej w §5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z ceną Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia Siatki wolnej od wad.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania (noty obciążającej).

XI. REPREZENTACJA STRON

§12

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - a) nie wymaga zmiany umowy,
 - b) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, rozwiązania umowy.

XII. POWIADOMIENIA

§13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
tel. 58 672 50 00
fax. 58 672 74 74

b) Dla Wykonawcy

.....
.....
.....
tel.
fax.

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§14

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w prawie zamówień publicznych, kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia) oraz w ust.2.
2. W sytuacji, gdy:
 - a) użycie wadliwej Siatki dostarczonej przez Wykonawcę spowoduje uszkodzenie urządzeń/urządzenia, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie uszkodzenia takich urządzeń/urządzenia.
 - b) opisanej w paragrafie 9, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie obejmuje swoim skutkiem kar umownych, odszkodowań z tytułu niewykonania umowy, gwarancji w stosunku do dostarczonej Siatki.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
2. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr OZP-P/16/2016/Folia, siatka
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2016r.
 - Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) i które zamawiający zamieścił na stronie internetowej na której udostępniona jest lub była specyfikacja (jeżeli wystąpią).

- Załącznik nr 4 - POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
- a) zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych w przypadku wystąpienia awarii/modernizacji lub przestoju w pracy sortowni znajdującej się w zakładzie Zamawiającego,
 - b) okresu obowiązywania umowy, spowodowanego zmianą organizacji pracy Zamawiającego; lub niewyczerpaniem całkowitej ilości dostaw Siatki w terminie o którym mowa w §7, lub niewyczerpaniem kwoty o której mowa w §5 w terminie o którym mowa w §7 umowy;
 - c) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - d) zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.
 - e) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).
 - f) zmiany tj. zmniejszenia ilości zamawianej Siatki spowodowanej awarią/uszkodzeniem/modernizacją belownicy; zmianą zapotrzebowania na odbiór od Zamawiającego zbelowanego materiału/odpadów; zmianami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego;
 - g) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit b i c, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.
4. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:

- a) zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
5. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

w dniu w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Odbiorcą

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przezpod numerem numer NIP..... REGON.....,[zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji].

lub

firma..... z siedzibą,adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... .Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..... ,NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].

1.....

2.....

zwaną dalej Wystawcą

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

15. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
16. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
17. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
18. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.
19. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail.....
20. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres: faktury@ekodolina.pl
21. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.

22. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.
23. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
24. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
25. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
26. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formy pisemnej.
27. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
28. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

ODBIORCA

WYSTAWCA