

**EKO DOLINA SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i
ochronnych, ochron indywidualnych**

(KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 18830000-6)

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził:

I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
Telefon: +48 58 672 50 00
Fax: +48 58 672 74 74

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013.231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013.1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2013.1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458).

Definicje:

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) to jest przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Umowa o podwykonawstwo – rozumie się przez to umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych** (KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 188300-6) w poniżej opisanym asortymencie:

L.p.	Asortyment	Opis	Ilość
1	Buty gumofilce	Wierzch i spód wykonane z modyfikowanego PVC, w kolorze czarnym, ocieplane filcem. Podeszwa antypoślizgowa. Zgodne z normą EN 20347:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe.</i>	15 par
2	Buty gumowe	Buty bezpieczne mające stalowy podnosek, stalową wkładkę w podeszwie - zwiększoną odporność na oleje, smary, a także uszkodzenia mechaniczne - typ S5 zgodnie z normą EN 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie bezpieczne.</i>	16 par
3	Ocieplacz do butów gumowych	Gramatura materiału: 155-165 g/m ² . Wysokość: 40 cm.	22 pary
4	Czapka letnia z daszkiem	Kolor granat lub niebieski, główka czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy, skład mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna	59 sztuk
5	Czapka ciepła	Włóczka 100% akryl, wywijana, kolor czarny lub ciemny granat. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	63 sztuki
6	Hełm ochronny	Rok produkcji kasku 2014r lub 2015r. Hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS. Więźba z poliamidu z regulacją, 3 taśmy tekstylne z 8 punktami zamocowania. Potnik z gąbki. Wykonanie zgodnie z EN 397:1997 <i>Przemysłowe hełmy ochronne</i>	20 sztuk
7	Narękawki wodochronne	Wykonane z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, obustronnie wykończone taśmą elastyczną, stanowiące uzupełnienie fartucha ochronnego, kolor żółty. Długość 60cm. Gramatura 340-360 g/m ² Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna - wymagania ogólne.</i>	100 sztuk
8	Fartuch ochronny podgumowany	Fartuch przedni podgumowany 100% PCV z karczkiem, zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu, kolor żółty,	50 sztuk

	wodochronny	wymiar 75x110. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna - wymagania ogólne.</i>	
9	Gogle (na gumce)	Gogle z poliwęglanu, bezbarwne. Miękka oprawka z PVC. Wentylacja pośrednia. Opaska elastyczna dziana. Zgodność z normą EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu</i>	15 sztuk
10	Okulary ochronne	Tradycyjne okulary ochronne z poliwęglanu, oprawki bezbarwne z wentylacją boczną bezpośrednią. Zgodność z normą EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu.</i>	20 sztuk
11	Kamizelka ostrzegawcza odblaskowa (kolor żółty)	Tkanina – poliester. Zapinanie na rzep. Odzież klasy 2. Kolor żółty. Naszyte certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>	35 sztuk
12	Kombinezon jednorazowy	Kombinezon ochronny jednorazowy z kapturem. Posiada gumkę ściągającą wokół głowy, kostek oraz w talii. W nadgarstkach ściągacz. Kombinezon zapinany na zamek błyskawiczny umieszczony pod listwą. Zgodność z normami: EN13034:2010, EN13982-1:2008, EN1149-5, EN1073-2, EN14126:2005.	255 sztuk
13	Koszula flanelowa	Wykonane z flaneli 100% bawełna, materiał o dużej trwałości barwy i małej kurczliwości. Zgodność z normą EN340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	265 sztuk
14	Koszulka T-SHIRT	Bawełna 100% gramatura 170-180 g/m ² , kolor granat, czarny lub niebieski. Zgodność z normą EN340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>	265 sztuk
15	Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	Kurtka z kapturem długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. W mankietach rękawów wszyte gumy ściągające. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, gramaturze 230-260 g/m ² , wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m ² . Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i> oraz EN 342 <i>Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.</i> Naszyte na rękawach i dole kurtki certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>	57 sztuk
16	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 230-260 g/m ² wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m ² . Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Naszyte na rękawach i dole	25 kompletów

		<p>bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odbłaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności</i>.</p> <p><u>Kurtka z kapturem</u>: długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Gumy ściągające wszyte w mankiecie rękawa. <u>Spodnie ogrodniczki</u>: regulowany obwód pasa i szelek.</p>	
17	<p>Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odbłaskowymi</p>	<p><u>Wymagania ogólne</u>. Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, o gramaturze 230-260 g/m², wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i>. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odbłaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności</i>. <u>Bluza</u> fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankiem zapinanym na nap. <u>Spodnie ogrodniczki</u>: regulowany obwód pasa i szelek.</p>	280 kompletów
18	<p>Rękawice tzw. grip (rozmiar 9 i 10)</p>	<p>Wykonane z dzianiny, pięciopalczone ze ściągaczem w okolicach nadgarstka, powlekane szorstkową gumą w kolorze żółtym. Odporne na ścieranie. Potoczna nazwa grip lub greiferki. Rozmiar 9 i 10. Zgodność z normą EN 420+A1:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne</i>.</p>	4000 par
19	<p>Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum 1111) rozmiar M, L, XL</p>	<p>Rękawice pięciopalczone z lateksu i naturalnego kauczuku wewnątrz pokryte flokiem, <u>o poziomach skuteczności równych 1111 lub wyższych</u>, zgodne z normą EN 388:2006 <i>Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i>, oraz chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami. Rozmiary M, L, XL. Zgodność z normą EN 374 <i>Rękawice chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami</i>, kat. min. 2.</p>	11900 par
20	<p>Rękawice (tzw. wampirki)</p>	<p>Wykonane z dzianiny powleczonej podwójną gumą w części chwytnej zapewniające dobrą chwytność przy przenoszeniu towarów. Długi mankiet ze ściągaczem. Kolor niebieski. Potoczna nazwa - wampirki.</p>	1600 par
21	<p>Rękawice (wkłady bawełniane)</p>	<p>Rękawice pięciopalczone z bawełny ze ściągaczem w nadgarstku służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar 8, 9, 10.</p>	7800 par
22	<p>Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach</p>	<p>Rękawice o szorstkiej chropowatej, nakrapianej powierzchni chwytnej, w środku wyściółka z polarowej tkaniny. Do prac w środowisku wilgotnym. Miękki mankiet do połowy przedramienia. Rozmiar 8, 9, 10. Zgodne z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed</i></p>	2016 par

	skuteczności minimum 1131)	<i>zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: minimum 1131). Zgodność z normą EN374-2 i EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>	
23	Rękawice robocze nitylowe (stopnie wytrzymałości minimum 4211)	Wykonane z nitrylu na wkładzie z bawełnianego dżerseju, rękawica całkowicie powlekana niebieskim nitrylem, mankiet sztywny. Zgodność z normą EN388:2006 (stopnie wytrzymałości: minimum 4211). Rozmiar 9 i 10.	656 par
24	Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: 1331)	Rękawice ochronne ocieplane, wykonane z wysokiej jakości akrylowej przędzy pętłkowej, powlekane bardzo wytrzymałą gumą o porowatej strukturze, trudnościaralne, potocznie zwane dragon. Kolor niebieski. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: 1331), zgodność z normą EN511 (poziomy odporności: X2X) i zgodność z normą EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>	100 par
25	Obuwie profilaktyczne	Obuwie pełne perforowane z możliwością regulacji tęgości, podeszwa antypoślizgowa. Pasek na pięcie regulowany. Kolor biały.	4 pary
26	Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający kostki, wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie ochronne</i>	280 par
27	Trzewiki robocze ocieplane z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 39-47	Buty typu trzewik kat. S-3, ocieplany sięgający ponad kostkę, wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie ochronne</i>	10 par
28	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym	Płaszcz ze stałym kapturem regulowanym sznurkiem. Zapinanie na zamek błyskawiczny. Szwy zgrzewane. Materiał: poliestr powlekany PVC. Otwór na plecach umożliwiający wentylację. Otwory wentylacyjne pod pachami. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>	10 sztuk
29	Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)	Komplet przeciwdeszczowy: bluza i spodnie. Wykonanie: poliestr powlekany PVC. Szwy szyte i uszczelnione. BLUZA: kaptur stały regulowany sznurkiem. Zapinanie na zamek błyskawiczny. SPODNIĘ: gumka lub elastyczny sznurek w talii. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>	6 kompletów

30	Nauszniki przeciwhałasowe SNR – 26dB	Nauszniki przeciwhałasowe z czaszami z ABS oraz pianką syntetyczną. Giętki pałak z poliwęglanu, wyściełany z regulacją wysokości. Zgodność z normą EN 352-1:2005 <i>Ochronniki słuchu. Nauszniki przeciwhałasowe.</i>	10 sztuk
31	Półmaska filtrująca typ P2	Półmaska filtrująca krótkiego użytkowania typ P2. Zgodność z normą EN 149+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Wymagania, badanie, znakowanie.</i>	4525 sztuk
32	Półmaska twarzowa ochronna	Półmaska ochronna wielokrotnego użytku wykonana z miękkiego silikonu. Zgodność z normą EN 140:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Półmaski i ćwierćmaski. Wymagania.</i>	10 sztuk
33	Pochłaniacze do półmaski j/w ABEK1	Pochłaniacze wielogazowe chroniące przed gazami organicznymi, gazami nieorganicznymi, gazami kwaśnymi, amoniakiem. Przeznaczone do półmaski z punktu 32. Zgodność z normą EN 14387+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania.</i>	250 sztuk
34	Linka asekuracyjna 20mb	Linka asekuracyjna fi 15 mm o długości 20mb z dwoma dużymi zatrzaśnikami na obu końcach. Zgodność z normami: EN 354:2010 <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości Linki bezpieczeństwa</i> , EN 362:2006 <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości. Łączniki.</i>	3 sztuki
35	Rękawice kwaso i ługo ochronne	Rękawice kwaso i ługo ochronne. Długość ponad 38cm.	12 par
36	Ubranie kwaso i ługo ochronne	Ubranie wykonane z dzianiny poliestrowej obustronnie powleczonej polichlorkiem winylu. Produkt chroniący przed stężonymi kwasami, zasadami i roztworami soli. Szwy obustronnie zgrzewane. Ubranie składa się z kurtki $\frac{3}{4}$, spodni ogrodniczek oraz kapuzy. Zgodność z normą PN-EN 340:2006 <i>Odzież ochronna</i> oraz PN-EN 14605 <i>Odzież chroniąca przed ciekłymi chemikaliami</i>	3 komplety

Dodatkowe wymagania:

1. Do w/w asortymentu **należy dołączyć deklaracje zgodności już na etapie składania ofert.**
2. **Do momentu otwarcia ofert, każdy Wykonawca dostarczy próbki produktów opisanych w punktach: 7, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24. Dostarczone próbki zwrócone zostaną wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek.**
3. W cenie muszą zostać zawarte trwałe i niespieralne oznakowania ubrań z imienia i nazwiska umieszczone od wewnątrz ubrania w formie wprasowanki.
4. Warunki gwarancji na cały asortyment – 12 miesięcy.
5. Realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
6. Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
7. Transport zapewnia Wykonawca.

Wszystkie wyroby powinny posiadać oznakowanie i spełniać wymagania CE (Conformité Européenne).

UWAGA:

Zamawiający informuje, że na terenie zakładu Eko Dolina Sp. z o.o. obowiązuje system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO 14001:2005.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2015r. lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),
- (ii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, **zdolnościach finansowych lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności** przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na **potrzeby wykonania** zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z wyróżnikiem (ii), odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(iii) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W tym celu Wykonawca może wykorzystać tabelę nr 1 w załączniku nr 4, który wypełnia inny podmiot, z którego zasobów będzie korzystał Wykonawca.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia)

(ii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, **zdolnościach finansowych lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności** przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na **potrzeby wykonania** zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z wyróżnikiem (ii), odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

(iii) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W tym celu Wykonawca może wykorzystać tabelę nr 1 w załączniku nr 4, który wypełnia inny podmiot, z którego zasobów będzie korzystał Wykonawca.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),
- (ii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, **zdolnościach finansowych lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności** przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na **potrzeby wykonania** zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z wyróżnikiem (ii), odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- (iii) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**W tym celu Wykonawca może wykorzystać tabelę nr 1 w załączniku nr 4, który wypełnia inny podmiot, z którego zasobów będzie korzystał Wykonawca.**

5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenia o nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów, zgodnie z załącznikiem nr 3A do SIWZ, lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- a) próbek produktów opisanych w punktach 7, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 tabeli w rozdziale III. SIWZ.

b) deklaracji zgodności CE (Conformité Européenne) dla każdego z oferowanych produktów lub dokumentów równoważnych. Za dokumenty równoważne będą uznawane dokumenty wydane przez odpowiednie władze uprawnione do certyfikacji wyrobów i uznawane w krajach Unii Europejskiej a potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej oraz jeżeli wynika to z odrębnych przepisów potwierdzone właściwymi certyfikatami.

7) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust.5 lit. a) i b) SIWZ.

8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 5 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wymieniony w rozdz. VIII ust. 9. stosuje się odpowiednio.

11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

Uwaga!

Wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z doświadczenia podmiotów trzecich, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnego zobowiązania.

Minimalnym wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie.

14) Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zgodnie z art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (listem poleconym) i faksem.

Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tymże za faks dostarczony będzie się uważało faks potwierdzony przez odbiorcę faksem zwrotnym.

Jeżeli zostanie wybrany sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, to należy korespondencję „za potwierdzeniem odbioru” kierować na adres jak poniżej:

Adres do korespondencji:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.

Łężyce

Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

faksem: 58/672 74 74

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Adrian Pobłocki, tel. 58 672 50 00

Agnieszka Borowska, tel. 58 672 50 00

XI. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcom

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje nieodpłatnie w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie dokumentu.

XII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

Wykonawca wnosi wadium:

1. w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. III O. w Gdyni

ul. Hutnicza 3a

81-212 Gdynia

nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;

4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami)). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz musi zawierać załączniki nr: 2, 3, jak również, jeżeli wynika to z oferty, załącznik nr 4, a także w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej – musi zawierać oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik numer 3A – wymienione w SIWZ albo w przypadku przynależności do takiej grupy - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. **Do oferty należy dołączyć próbki produktów opisanych w punktach 7, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22,**

23, 24 tabeli w rozdziale III SIWZ oraz deklaracje zgodności CE (Conformité Européenne) dla każdego z oferowanych produktów lub dokumentów równoważnych. Za dokumenty równoważne będą uznawane dokumenty wydane przez odpowiednie władze uprawnione do certyfikacji wyrobów i uznawane w krajach Unii Europejskiej a potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej oraz jeżeli wynika to z odrębnych przepisów potwierdzone właściwymi certyfikatami.

1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

1.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.12 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)

Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

„PRZETARG - Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych - oferta - nie otwierać przed dniem 30 stycznia 2015r. godz. 14:30”.

1.13 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: **„ZMIANA”**

1.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.16 Za podpis Zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie, którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie, której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.17 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 1.16 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.16 lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

W budynku administracyjnym, w Kancelarii - parter

do dnia 30.01.2015r. godz. 14:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, niezwłocznie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

Dnia 30.01.2015r. godz. 14:30, sala konferencyjna

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i musi być wyliczona zgodnie z założeniami wymienionymi w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem dostawy. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Cena powinna być wyliczona na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915).

Zgodnie z treścią art. 90 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami): Jeżeli cena oferty **wyduje się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzi wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności** jest niższa niż 30% od wartości zamówienia **lub** średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **zamawiający zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie;

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, **spoczywa na wykonawcy.**

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Ocena zostanie dokonana w każdej części oddzielnie.
2. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy założeniu, że zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XXI.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie została odrzucona i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 49 z 2000r., poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907, z późniejszymi zmianami).(DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g).

1. Odwołanie.

- 1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. IX.
- 1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.7 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:
 - ⇒ w terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - ⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Skarga do sądu.

- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy

Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907, z późniejszymi zmianami) nie stanowią inaczej.

2.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIV. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na zasobach których zasoby Wykonawcy powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XXV. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie:

- a) Zmniejszenia ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
- b) Zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
- c) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
- d) Zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- e) *Zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ (załącznikiem nr 5 – „wzór umowy”) z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2 (załącznik nr 5 – „wzór umowy”), w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.*

- f) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę*).
- g) zmiany ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zmiana taka może być wprowadzona po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT.
2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- 1) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - 2) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - 3) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - 4) W przypadku upływu terminu podanego w pkt 3) i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.10.223.1458 z późn. zmianami).

XXVIII. Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3A - - oświadczenie wykonawcy o nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

załącznik nr 4 – Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia

załączniki nr 5 – wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Nr NIP	nr REGON

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
e-mail	

Dane dotyczące Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o. o

Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic ochronnych, ochron indywidualnych dla „EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łężycach, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (OWP-P/02/2015/Odzież), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny (***z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku***):

Lp.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 3*kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Buty gumofilce	15	par		
2.	Buty gumowe	16	par		
3.	Ocieplacz do butów gumowych	22	par		
4.	Czapka letnia z daszkiem	59	sztuk		
5.	Czapka ciepła	63	sztuki		
6.	Hełm ochronny	20	sztuk		
7.	Narękawki wodoszczelne	100	par		
8.	Fartuch ochronny podgumowany wodoszczelny	50	sztuk		
9.	Gogle (na gumce)	15	sztuk		
10.	Okulary ochronne	20	sztuk		
11.	Kamizelka ostrzegawcza odbłaskowa (kolor żółty)	35	sztuk		
12.	Kombinezon jednorazowy	255	sztuk		
13.	Koszula flanelowa	265	sztuk		

14.	Koszulka T-SHIRT	265	sztuk		
15.	Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	57	sztuk		
16.	Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	25	kompletów		
17.	Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi	280	kompletów		
18.	Rękawice tzw. grip (rozmiar 9 i 10)	4000	par		
19.	Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum 1111) rozmiar M, L, XL	11900	par		
20.	Rękawice (tzw. wampirki)	1600	par		
21.	Rękawice (wkłady bawełniane)	7800	par		
22.	Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności minimum 1131)	2016	par		
23.	Rękawice robocze nitrylowe (stopnie wytrzymałości minimum 4211)	656	par		
24.	Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: 1331)	100	par		
25.	Obuwie profilaktyczne	4	pary		
26.	Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 36-47	280	par		
27.	Trzewiki robocze ocieplane z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w rozmiarach 39- 47	10	par		
28.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym	10	sztuk		
29.	Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)	6	kompletów		
30.	Nauszniki przeciwhałasowe SNR - 29dB	10	sztuk		
31.	Półmaska filtrująca typ P2	4525	sztuk		

32.	Półmaska twarzowa ochronna	10	sztuki		
33.	Pochłaniacze do półmasek j/w ABEK1	250	sztuk		
34.	Linka asekuracyjna 20mb	3	sztuki		
35.	Rękawice kwaso i ługo odporne	12	par		
36.	Ubranie kwaso i ługo odporne	3	komplety		
RAZEM:					

za całość przedmiotu zamówienia netto: _____ zł

stawka podatku VAT w wysokości _____ %

za całość przedmiotu zamówienia brutto: _____ zł

Ustala się termin płatności na **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Termin wykonania:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Umowa wygasa przed upływem terminu na który została zawarta jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ). Umowa w takiej sytuacji wygasa z chwilą dokonania wypłaty tej kwoty.

Oferujemy gwarancję na przedmiot zamówienia na okres **12 m-cy** licząc od daty odbioru.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:
tel.:
fax:
uwagi:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom Nazwa (firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust2b ustawy Prawo zamówień publicznych*

* wypełnia Wykonawca

Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium, (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu):

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.

Dz.U.2013.907 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce):

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia.....2015r.

.....

podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART.22 ust.1 ustawy - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:
Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i
ochronnych, ochron indywidualnych**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon: NIP:

**W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22
ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z
późniejszymi zmianami), dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia.....2015r.

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:
Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i
ochronnych, ochron indywidualnych**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:Numer faxu:e-mail:.....

Regon: NIP:

W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami)

..... dnia.....2015r.

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA
W USTAWIE O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

**Przedmiot zamówienia:
Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i
ochronnych, ochron indywidualnych**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:Numer faxu:e-mail:.....

Regon: NIP:

W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

..... dnia.....2015r.

.....
podpis Wykonawcy

*** Wykonawca należący do grupy kapitałowej zamiast powyższego oświadczenia musi dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej.**

.....
(pieczęć)

Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia

Ja.....*, w imieniu** zobowiązuję się do
oddania***

do dyspozycji zasobów dotyczących**** na okres korzystania z

nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów	Charakter stosunku łączącego Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby	Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia
1					

* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

** - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

*** - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

**** - **odpowiednio wpisać: wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia i/lub zdolności finansowych**

..... dnia.....2015r.

.....
podpis osoby składającej zobowiązanie

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

UMOWA Nr/...../2015

w dniu2015r. w Łęczycach pomiędzy:

EKO DOLINA Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem numer NIP..... REGON....., PESEL.....[zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji].

lub

firma..... z siedzibą,adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... .Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..... , NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].

1.....

2.....

- [zwanym dalej Wykonawcą]

została zawarta umowa następującej treści.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w okresie czasu opisanym §7 ust.1, sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych oraz ochron indywidualnych [w dalszej części umowy określane jako przedmiot dostaw, wyroby, asortyment], na warunkach opisanych w umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia2015r., stanowiących kolejno: załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy [dalej przedmiot umowy].
2. Tabele rozmiarów przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań z imienia i nazwiska pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie,
 - b) wykonania dostaw do miejsca wskazanego w §3 ust.1,
 - c) załadunku, rozładunku i opakowania dostaw,
 - d) ubezpieczenia transportu i przedmiotu dostawy do czasu przekazania Zamawiającemu ,
 - e) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów zgodnie z §3 ust. 7,

- f) dokonania przekazania przedmiotu dostaw w sposób opisany w §3 ust. 8 na podstawie dokumentu przyjęcia,
 - g) wykonywania zobowiązań tytułu gwarancji oraz rękojmi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
- a) przestrzeganie przepisów prawa dotyczących postępowania z substancjami niebezpiecznymi, jak również BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2005, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu.
 - b) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
 - c) wykonanie umowy z należytą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

III. WARUNKI DOSTAW

§3

1. Miejscem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzona przez Zamawiającego w Łęczycach, gmina Wejherowo, woj. Pomorskie AL. Parku Krajobrazowego 99.
2. Dostawy przedmiotu umowy następować będą sukcesywnie, tj. w zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy zamówienia jednostkowe na dostawę przedmiotu dostaw. Zamówienie Zamawiającego wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej i doręczenia Wykonawcy faksem i/lub mailem [tzw. zamówienia jednostkowe].
3. Zamówienia jednostkowe będą składane faksem na nr: lub e-mail na adres:..... w dni robocze (bez wliczania sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8.00 – 15.00.
4. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający w zależności od zamawianego asortymentu określi ilość zamawianego przedmiotu dostawy, tabele rozmiarów, nazwiska i imiona pracowników.
5. Dostawa jednostkowa tj. realizowana na podstawie zamówienia jednostkowego opisanego powyżej, zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego.
6. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze tj. za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W czasie każdej z dostaw Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane dokumenty (sporządzone w języku polskim), w szczególności deklaracje zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
8. Ilość dostarczonego przedmiotu umowy w wykonaniu dostawy jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przyjęcia wystawianego przez Zamawiającego. Dokument przyjęcia będzie zawierać następujące informacje:
 - 1) data wystawienia dokumentu,
 - 2) miejsce przyjęcia,
 - 3) data i godzina przyjęcia,
 - 4) ilość przyjętego przedmiotu umowy,
 - 5) podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
9. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli dokument wydania będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, w takiej sytuacji przyjmuje się że dostarczony w danej dostawie przedmiot umowy w chwili wydania nie posiadał braków ilościowych.
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin dla ich usunięcia, tzn. realizacji dostawy brakującej ilości. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie dokumentu wydania ze stwierdzonymi brakami lub uwagami.
11. Braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni nie później niż w ciągu 24 godzin. Do uzupełnienia dostawy znajdują zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,
- b. przeprowadzania odbiorów w sposób zgodny z regułami opisanymi w §3,
- c. terminowego i zgodnego z umową regulowania należności wobec Wykonawcy.

V. CENA

§5

1. Łączna wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 nie przekroczy kwotyzł. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony i zapłacony podatek VAT w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową ustalana będzie jako iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu umowy i ceny jednostkowej określonego asortymentu wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust.2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i załączniku nr 1, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenie przedmiotu dostaw do miejsca spełnienia świadczenia,
 - 2) załadunku i rozładunku,
 - 3) opakowania i ubezpieczenia transportu i przedmiotu dostawy do czasu przekazania Zamawiającemu,
 - 5) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie oraz realizacji rękojmi.

Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 2) Zamawiającemu: NIP 588 18 34 882
 - 3) Wykonawcy: NIP
4. Wartość netto ceny opisanej w ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust.3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każdą zrealizowaną dostawę jednostkową, na podstawie faktur Wykonawcy obejmujących dostawę jednostkową dostarczonego i odebranego przedmiotu dostawy jednostkowej, pod warunkiem jej wykonania zgodnie ze złożonymi zamówieniami jednostkowymi i zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie dokumentów przyjęcia opisanych w §3 ust. 8.
2. Zapłata następować będzie na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych zgodnie z postanowieniami umowy, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Z uwzględnieniem postanowienia ust. 4 i 5, ustala się termin płatności na **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktur jedynie po dokonaniu odbioru, w sposób opisany w §3 ust. 9.
6. Stwierdzenie braków ilości lub wad jakości przedmiotu dostawy jednostkowej wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany przedmiotu dostaw na wolny od wad bez prawa Wykonawcy do odszkodowań, odsetek z tego tytułu których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

VII. TERMIN

§7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. **do dnia 31.12.2015r.** [włącznie z tym dniem].
2. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanym w ust. 1, jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa z chwilą dokonania zapłaty tej kwoty.
3. Realizacja zamówień jednostkowych odbywać się będzie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego Zamawiającego.
4. Doręczenie Zamawiającemu dokumentów zawartych w §3 ust. 7 nastąpi w momencie dokonania przyjęcia przedmiotu dostawy.

VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§8

1. Wykonawca podpisując niniejszą umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot każdej z dostaw jednostkowych na okres **12** [dwanaście] **miesięcy** licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w §3 ust 9 na warunkach opisanych poniżej w ust. 2-5.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany we własnym zakresie i na własny koszt przedmiotu dostawy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ OWP-P/02/2015/Odzież, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Koszt wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty poniesione przez Zamawiającego udokumentowane przez niego fakturami].
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot dostaw – jego część - w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
5. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie faksem na odpowiednie numery Wykonawcy, wskazane w §13 ust.1 lit. b).
6. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu zakończenia wymiany/usunięcia uzgodnionego z Zamawiającym o co najmniej 3 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi wybranego przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.

§9

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z kodeksu cywilnego dla umowy sprzedaży.

IX. PODMIOTY TRZECIE

§9¹

1. *Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ² w tym podwykonawców wskazanych nazwą w Formularzu Ofertowym³, w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.*
2. *Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu*

¹ Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 26 ust.2b Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 10 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

² W rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „inny podmiot”

³ Patrz przypis 2

zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w §15 umowy.

3. *Naruszenie zapisu postanowienia ust.1 lub ust.2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.*

X. PODWYKONAWSTWO

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do naliczenia -kar umownych.

XI. KARY UMOWNE

§11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w realizacji dostaw jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wartości netto dostawy jednostkowej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy.
 - b) W przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości netto dostawy dotkniętej wadą/ami.
 - c) W przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ OWP-P/02/2015/Odzież na zgodny z ww. zapisem po odbiorze przedmiotu umowy w okresie gwarancji i/lub rękojmi, w wysokości 0,2% wartości ceny netto za daną dostawę, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/ wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
 - d) Za odstąpienie od umowy, Strona z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy jest zobowiązana do zapłaty drugiej Stronie, kary umownej w wysokości 10% wartości netto ceny wskazanej w §5 ust.1.
 - e) W sytuacji przewidzianej w §9¹ – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - f) W sytuacji przewidzianej w §10 – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
2. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od wystawienia noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z ceną Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

XII. REPREZENTACJA STRON

§12

1. Zamawiający wyznacza ze swojej strony p., oraz p., jako osoby reprezentujące go w trakcie realizacji umowy oraz kontrolującą jej prawidłową realizację.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony p., jako osobę reprezentującą ją w trakcie realizacji umowy.
3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust.1/ust. 2 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, przy czym nie obejmują one upoważnienia do dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, jej rozwiązania, do dokonywania których upoważnione są wyłącznie osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie dokumentami rejestracyjnymi.

XIII. POWIADOMIENIA

§13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
tel. 58 672 50 00
fax. 58 672 74 74

b) Dla Wykonawcy

.....
.....
.....
tel.
fax.

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XIV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§14

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych oraz w ust.2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych lub odszkodowań i ze skutkiem opisanym w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

- 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
- 2) Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2015r.
 - Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, o których mowa w art. 38 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami) i które zamawiający zamieścił na stronie internetowej na której udostępniona jest lub była specyfikacja (*jeżeli wystąpią*).
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Są one możliwe w zakresie:

- a) Zmniejszenia ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
 - b) Zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
 - c) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - d) Zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
 - akty terroryzmu
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - e) *Zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9¹ z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9¹ ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.*
 - f) *Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).*
 - g) zmiany ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zmiana taka może być wprowadzona po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT.
- 4) Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

- 5) Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 6) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA