

Łężyce, 2014-07-29

**„EKO DOLINA” SP. Z O.O.  
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99  
84-207 KOLECZKOWO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH  
(CPV: 79710000-4)**

Sporządził:

Zatwierdził:

## **I. Zamawiający**

EKO DOLINA Sp. z o.o.  
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99  
84 - 207 Koleczkowo  
Telefon: +48 58 672 50 00  
Fax: +48 58 672 74 74

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z uwzględnieniem art. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013.231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013.1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2013.1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458).

### **Definicje:**

**Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) tj. przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**Grupa Kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

**Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**Umowa o podwykonawstwo** – rozumie się przez to umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu stałej ochrony fizycznej osób i mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych [RIPOK], położonej w Łężycach, gmina Wejherowo, w zakresie:
  - a) Ochrony ciągłej, wykonywanej całodobowo, ogrodzonego (siatką ogrodzeniową, długość ogrodzenia ok. 4000 mb) terenu RIPOK, o powierzchni ok. 35 ha, zwanego dalej jako strefa A. Wejście na teren strefy A realizowane jest poprzez 2 bramy z napędem elektrycznym oznakowane symbolami 1A, 1B,
  - b) Ochrony okresowej oraz doraźnej (interwencyjnej), której podlegać będą również tereny ogrodzone i nieogrodzone RIPOK, lecz przylegające bezpośrednio do terenu strefy A, zwane dalej jako strefa B,
  - c) Niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej.
  - d) Konwojowania środków pieniężnych Zamawiającego,
  - e) Zabezpieczania imprez/spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie RIPOK i poza nim, na terenie województwa pomorskiego – maksymalnie 4 razy w roku.

Strefa B, o której mowa w lit. b) powyżej podzielona jest na 4 obszary:

- 1) Obszar 1 – zamknięta kwatera składowa - tzw. „stare składowisko” – na której zlokalizowane są studnie odgazowujące w ilości 75 szt. oraz zbiorcza stacja odgazowania SZ 4. Wejście poprzez bramy nr SK1, SK2 oraz furtkę osobową SK3.
- 2) Obszar 2 - teren zlokalizowany na północ od strefy A, wejście poprzez bramę nr B5 i nr B6.
- 3) Obszar 3 –rezerwa gruntowa pod przyszłą kwaterę składową odpadów B3, wejście na teren przez bramy nr B3 i B4.
- 4) Obszar 4 – teren bezpośrednio przylegający do budynku administracyjnego od strony południowej i wschodniej, wejście na teren przez furtkę osobową nr F1.

Teren ogrodzony (strefa A) oraz wskazane tereny przyległe (strefa B) będą zwane w dalszej części niniejszej SIWZ „terenem chronionym”. Strefa A oraz strefa B przedstawione zostały na mapce sytuacyjnej stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Przez ochronę mienia i osób rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i/lub osobom, a także przeciwdziałające jego utracie, powstawaniu w nim szkody oraz działania nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Wykonawca działający w obrocie jako profesjonalista w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę ze szczególną starannością wymaganą od podmiotów świadczących profesjonalne usługi na rynku, zachowując najwyższą jakość wykonywanych usług i należycie wypełniać obowiązki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony osób i mienia oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, oraz wymagań systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z PN-EN ISO 14001:2005, które dostępne są w biurze Zamawiającego w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99 oraz na stronie internetowej [www.ekodolina.pl](http://www.ekodolina.pl).

## 2. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- a) Ochrona obiektów technologicznych, budynków, maszyn, urządzeń oraz infrastruktury technicznej i drogowej wraz z ochroną pracowników spółki „Eko Dolina” znajdujących się na „**terenie chronionym**” oraz wypełnianie zadań wynikających z treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązuje się do realizacji sposobu wykonywania ochrony fizycznej wymaganej przez Zamawiającego w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie osób i mienia;
- b) konwojowanie środków pieniężnych do banku wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego, na zgłoszenie zamawiającego (maks. 4 razy w miesiącu), złożone w dniu poprzedzającym
- c) posiadanie w obwodzie co najmniej dwóch **Grup Interwencyjnych**, z których przynajmniej jedna, w przypadku wezwania przez dyżurujących Pracowników Ochrony dojedzie do Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 15 minut w celu udzielenia wsparcia osobowego obsłudze Ochrony. Załoga grupy interwencyjnej to zespół umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, składający się z co najmniej dwóch osób, wyposażony w oznakowany samochód patrolowy, niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego;
- d) zapewnienie dodatkowej obsady Pracowników Ochrony do zabezpieczenia imprez, spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie zakładu i poza nim, na terenie województwa pomorskiego (np. Dni Otwarte EKO DOLINY) - maksymalnie 4 razy w roku, każdorazowo maks. 10 dodatkowych Pracowników Ochrony.
- e) niesienie pierwszej pomocy przedmedycznej.
- f) zamontowanie, w terminie do 01.09.2014r. do godz. 12:00, modułów GSM i kart SIM do powiadomień SMS-owych w następujących miejscach:
  - w bud. 18 pokój nr 20, przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM
  - w bud. 19 (waga) przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM
  - w obiekcie nr 16C kompostowni (pom. wentylatorowni) przy centrali SATEL - 1 karta SIM (znajduje się tam moduł należący do Zamawiającego)
  - w bud. nr 7 serwerownia przy centrali SATEL - 4szt. modułu GSM + 4 karta SIM
  - w bud. nr 15 podczyszczalnia przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM

Łącznie na czas trwania umowy Wykonawca na własny koszt dokona doposażenia 7 modułów GSM oraz 8 kart SIM w celu umożliwienia wysyłania powiadomień SMS.

Wykonawca przy opracowaniu oferty będzie musiał uwzględnić wykorzystanie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury technicznej, jak np. szlaban wjazdowy, systemy telewizji przemysłowej (kilkadziesiąt kamer stałych oraz kilka obrotowych), systemy sygnalizacji włamania (ob. nr 18, 7, 14, 15 i 19), systemy sygnalizacji pożaru, systemy monitoringu instalacji technologicznych pracujących w sposób ciągły, oświetlenie terenu, układ dróg wewnętrznych oraz zaproponuje własne (Wykonawcy) środki i urządzenia, które ewentualnie zamierza zainstalować lub wykorzystywać w celu usprawnienia oraz wzrostu jakości świadczonej na rzecz Zamawiającego usługi.

### **Uwaga!**

Na zastosowanie urządzeń, instalacji i pojazdów własnych Wykonawca musi uzyskać każdorazowo akceptację Zamawiającego wraz z terminem jej obowiązywania.

### **3. Pracownicy Ochrony**

- Pracownicy Ochrony to osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji i będące pracownikami Wykonawcy. Pracownicy Ochrony swoje obowiązki wykonywać będą na podstawie ustalonych zasad i warunków wynikających z zapisów umowy (wraz z SIWZ) dotyczącej wykonywania ochrony fizycznej dla zakładu Eko Dolina Sp. z o. o. w Łęczycach oraz zgodnie z **Instrukcją Wykonywania Ochrony Zakładu** (sporządzoną przez Wykonawcę z uwzględnieniem zapisów art. 7 ust. 2 pkt. 1,2,3,5,6 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia /t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm./ i zaakceptowaną przez Zamawiającego). Pracownicy Ochrony zobowiązani są do wypełniania swoich obowiązków w sposób rzetelny i uprzejmy.
- Każdy Pracownik Ochrony musi posiadać ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydaną przez swojego pracodawcę.
- Z uwagi na powierzchniowo duży, rozległy i trudny teren Pracownikami Ochrony nie mogą być osoby w wieku przekraczającym 60 lat oraz uprawnione do pobierania świadczenia rentowego.
- Pracownicy Ochrony muszą posiadać ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Każdy pracownik ochrony musi posiadać znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel).
- Niedopuszczalne jest pełnienie służby przez pracowników Ochrony w pomieszczeniu przy wyłączonym oświetleniu wewnętrznym w czasie od zmroku do świtu.
- W sytuacjach szczególnych (np. upały) Zamawiający będzie uprawniony do wydania polecenia Pracownikom Ochrony do otwarcia zaworów urządzeń zraszających zieleń – w max 5 wyznaczonych punktach na terenie chronionym.
- Pracownikom Ochrony polecenia wydają ich bezpośredni zwierzchnicy, a ze strony Zamawiającego tylko uprawnione osoby podane w wykazie personalnym Zamawiającego. (Wykaz personalny zawiera imienny spis pracowników Eko Doliny z wyszczególnieniem osób uprawnionych do wydawania poleceń pracownikom Ochrony).
- Każdy pracownik ochrony musi posiadać wyposażenie niezbędne do wykonania ustalonego umową zakresu usługi ochrony osób i mienia dla zakładu „Eko Dolina” Sp. z o. o.
- Pracownicy ochrony zobowiązani są do należytego wyglądu - czyste umundurowanie z identyfikatorem imiennym ze zdjęciem. Brak umundurowania i/lub identyfikatora dyskwalifikuje możliwość pełnienia służby przez danego Pracownika. W takiej sytuacji lub innej nie pozwalającej na wykonywanie pracy przez Pracownika Ochrony, Wykonawca w ciągu jednej godziny zobowiązany jest zastąpić tego Pracownika Ochrony innym. Ubiór pracowników ochrony musi odpowiadać wymogom określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
- Pracownicy Ochrony do pomieszczenia Ochrony nie mogą wносить żadnych urządzeń elektronicznych niezwiązanych z wykonywaniem czynności służbowych np. odtwarzaczy MP3,

odbiorników radiowych i telewizyjnych ani też informatycznych (typu laptop, notebook, tablet), jak również mebli (foteli) i innego wyposażenia oraz sprzętu.

- W trakcie pełnienia służby niedopuszczalne jest także czytanie prasy, książek lub używanie jakichkolwiek urządzeń nie związanych bezpośrednio z wykonywaniem czynności Ochrony zakładu Eko Dolina.

- Pracownikom Ochrony nie wolno przebywać w żadnych pomieszczeniach lub budynkach poza czasem niezbędnym do wykonania czynności służbowych.

- pracownicy ochrony muszą mieć do dyspozycji przez 24h/dobę przynajmniej jeden, w pełni sprawny, dopuszczony do ruchu, gotowy do jazdy (napompowane koła, zatankowane przynajmniej pół baku paliwa, uzupełnione wszystkie płyny) wyglądający estetycznie (m.in. proste, nie pogięte blachy, nieodpadające warstwy lakieru, brak widocznych śladów rdzy itp.) oznakowany w logo Wykonawcy samochód służbowy, zaparkowany na terenie EKO DOLINA Sp. z o. o. w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania oprócz samochodu innych pojazdów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, zaakceptowanych przez Zamawiającego na piśmie.

- czas pracy jednej zmiany Pracowników Ochrony może wynieść maksymalnie 12 godzin/dobę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, przedstawicielowi Zamawiającemu, harmonogramu pracy członków Personelu Kluczowego w zakresie wykonywania zobowiązań umownych, zwanego dalej „Harmonogramem”. Wzór Harmonogramu został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ „Harmonogram służby w obiekcie Eko Dolina”. Harmonogram każdorazowo obejmować będzie okres 1 miesiąca naprzód i sporządzany będzie przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Harmonogram do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego dwukrotnie w danym miesiącu, tj.:

- najpóźniej do 3 dnia roboczego danego miesiąca, oraz
- w ostatnim dniu danego miesiąca, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w Harmonogramie wynikłych w czasie trwania danego miesiąca (np. w zakresie składu Personelu kluczowego, godzin pełnienia zobowiązań umownych). Dopiero na podstawie tak wytworzonego i zweryfikowanego harmonogramu Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę;

- Wykonawca zobowiązany jest posiadać z członkami Personelu Kluczowego, których pracą będzie wykonywana umowa zawarte w formie pisemnej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne obowiązujące przez cały okres czasu wykonywania umowy pracą tych osób oraz okazywać te umowy Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie nie późniejszym niż 5 dni od tego żądania,

#### **4. Zakres Ochrony**

##### **Do zakresu ochrony strefy A należeć będzie:**

1. otwieranie i zamykanie bram przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy zakładu dla obszaru strefy A,
2. otwieranie i zamykanie drzwi do obiektów ogólnodostępnych strefy A ściśle według poleceń uprawnionych osób oraz Instrukcji Wykonywania Ochrony Zakładu Eko Dolina,
3. kontrolowanie wejść i wyjść pracowników na teren zakładu (nie dotyczy budynku administracyjnego) – na podstawie identyfikatorów/przepustek, w które będą wyposażeni przez Zamawiającego lub listy pracowników dostarczonej przez Zamawiającego,
4. kontrolowanie wejść (wjazdów) i wyjść (wyjazdów) gości i interesantów na teren zakładu (nie dotyczy budynku administracyjnego, wycieczek i grup udających się na teren zakładu pod opieką pracownika Eko Doliny oraz dostawców i klientów obiektu wagowego) przez wydawanie i odbieranie identyfikatorów (Visitor), dostarczonych przez Zamawiającego. Odnotowywanie wejść i wyjść interesantów w rejestrze gości,

5. całodobowa kontrola ruchu pojazdów (szlaban elektryczny) dostawców oraz klientów obiektu wagowego wraz z ich ewidencją, prowadzoną w systemie zapisu elektronicznego (Excel) wprowadzanego ręcznie przez Pracowników Ochrony do komputera. W przypadku braku zasilania lub awarii szlabanu wjazdowego kontrola ruchu wykonywana być musi bezpośrednio przez Pracownika Ochrony,
6. kontrola samochodów dostarczających odpady pod kątem stanu zabezpieczenia ładunków (siatki zabezpieczające). Brak siatki zabezpieczającej lub nieskuteczne zabezpieczenie wwożonych odpadów jest podstawą do zatrzymania samochodu i uniemożliwienie wjazdu na teren Eko Doliny – niedopuszczalne jest wywożenie przedmiotów niezgłoszonych przed wjazdem na teren EKO DOLINY,
7. kontroli ruchu pojazdów Zamawiającego zgodnie z wytycznymi osób uprawnionych do wydawania poleceń Pracownikom Ochrony i instrukcjami dostarczonymi przez Zamawiającego,
8. okresowe (co ok. 2 - 3 godziny), nieregularne obchody terenu zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place, itd.) poza godzinami pracy kadry nadzorującej zakładu od 7:00 do 15:00 oraz w dni wolne od pracy przez całą dobę. **Dokonanie każdego obchodu powinno być potwierdzone za pomocą urządzeń kontrolno - monitorujących będących własnością Wykonawcy i zainstalowanych przez Wykonawcę w minimum 6 punktach kontrolnych na chronionym terenie, w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.**
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawiał uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w tygodniu bez żądania oraz na każdorazowe żądanie w ciągu 1 dnia roboczego od daty pisemnego przekazania żądania (faksem, drogą elektroniczną), wydruki z urządzeń kontrolno-pomiarowych pozwalające na kontrolę i egzekwowanie czasu pracy Pracowników Ochrony. Wydruki z w/w urządzeń muszą zawierać czytelne zapisy obejmujące: datę i czas wykonania wydruku i czynności, numer punktu kontrolnego wraz z jego lokalizacją oraz identyfikację Pracownika Ochrony. Wykonawca musi przedstawić w/w wydruki Zamawiającemu także bez żądania w sposób regularny, nie rzadziej niż raz w tygodniu; fakt dokonania obchodu musi być każdorazowo wpisany do **Dziennika Ochrony** (dziennika zmiany) obiektu bezpośrednio po jego dokonaniu,
10. kontrola stanu ogrodzenia strefy A z częstotliwością raz na dobę. Dokonany obchód potwierdzany jest imiennym wpisem Pracownika Ochrony dokonującego tego obchodu do **Dziennika Ochrony** (dziennika zmiany),
11. monitorowanie na bieżąco obrazów dostępnych z kamer systemów telewizji przemysłowej terenów strefy A oraz strefy B,
12. Ciągła obserwacja i kontrola przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia przez co najmniej jednego Pracownika Ochrony, zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony wizualizowanych systemów sygnalizacji włamania, systemów sygnalizacji pożaru, systemów monitoringu instalacji technologicznych pracujących w sposób ciągły oraz systemów telewizji przemysłowej a także odbieranie przez Pracowników Ochrony obecnych na terenie Zakładu Zamawiającego oraz na stanowisku dyspozytorskim Wykonawcy wiadomości tekstowych (SMS) lub informacji przesłanych za pośrednictwem łączy modemowych wysyłanych przez te systemy i powiadamianie wskazanych osób o zaistniałych zdarzeniach.
13. Sprawdzanie, czy osoby przebywające na terenie Zakładu po godzinach pracy są do tego upoważnione.
14. Wzywanie osób do opuszczenia terenu Zakładu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym lub stwierdzenia zakłócania przez nie porządku. Ujmowanie w granicach obszarów lub obiektów chronionych osób stwarzających w sposób

- oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
15. Przyjmowanie i wydawanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego kluczy do pomieszczeń Zakładu.
  16. Ochrona środków pieniężnych (np. z obiektu wagowego) zgodnie z zakładową instrukcją Eko Doliny.
  17. W przypadku stwierdzenia zmian od poprzedniego obchodu wokół granicy strefy A zakładu np. uszkodzenie ogrodzenia, urządzeń, naruszenia drzwi lub innej nieprawidłowości należy dokonać odpowiedniego wpisu do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany), z jednoczesnym bezzwłocznym przekazaniem informacji o zaistniałym zdarzeniu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
  18. Obowiązkowe prowadzenie Dziennika ochrony (dziennika zmiany), ostemplowanego i z ponumerowanymi stronami przez Wykonawcę, który musi być każdorazowo przedstawiany do kontroli upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
  19. Dziennik Ochrony (dziennik zmiany) jest dokumentem podstawowym dotyczącym wykonywania oraz rozliczania czynności związanych z usługą ochrony i powinien zawierać:
    - i. Imienny skład osobowy każdej zmiany Ochrony. Fakt objęcia służby winien być wpisany w momencie jej rozpoczęcia tj. po dokonaniu wspólnego obchodu (budynki, obiekty, sprzęt) przez zmianę zdającą i przejmującą służbę.
    - ii. Odnotowywanie wszelkich zdarzeń odbiegających od stanów normalnych.
    - iii. Wszelkiego rodzaju pisemne informacje, uwagi Wykonawcy i Zamawiającego w tym uwagi do wykonywania obowiązków przez Pracowników Ochrony stwierdzone przez Zamawiającego,
    - iv. Pozostałe wpisy o istotnych zdarzeniach.
  20. Bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wypadkach, zagrożeniach, awariach itp. (kontakt telefoniczny ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego).
  21. Udostępnianie na każde żądanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego kopii dzienników ochrony (zmiany) i innych dokumentów powstałych w trakcie realizacji Umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego przekazania żądania.
  22. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu, mieniu lub zdrowiu pracowników stosowanie się Pracowników Ochrony do obowiązujących w danym zakresie na terenie Eko Doliny instrukcji i regulaminów.
  23. W sytuacjach nie przewidzianych postępowanie Pracowników Ochrony musi być zgodne z ogólnymi zasadami postępowania np. w sytuacji wypadku, pożaru lub innego zagrożenia powiadomienie wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego itp), oraz udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.
  24. Fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia (np. kradzieży), aby do czasu przybycia Policji, Straży Pożarnej i/lub innych specjalistycznych służb nie dopuścić do zwiększenia powstałych skutków lub zatarcia śladów niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn zaistniałego zdarzenia.
  25. Wykonawca musi posiadać w odwodzie własne co najmniej dwie 2 osobowe Grupy Interwencyjne, z których przynajmniej jedna, w przypadku wezwania przez dyżurujących Pracowników Ochrony dojedzie w czasie nie przekraczającym 15 minut, w celu udzielenia wsparcia osobowego obsłudze Ochrony.
  26. Grupa Interwencyjna lub mobilny patrol przynajmniej dwa razy na dobę jest zobowiązany dokonać kontroli pracy pracowników ochrony danej zmiany, a fakt dokonania kontroli odnotowuje w Dzienniku Ochrony (dzienniku zmiany).
  27. Każda Zmiana pracowników ochrony musi być wyposażona przynajmniej w sprawne latarki, pałkę typu „tonfa” i kajdanki oraz posiadać na stanie przynajmniej jeden sprawny aparat



- cyfrowy (jako osobne urządzenie – nie w telefonie komórkowym) z możliwością zgrania zapisu z tego aparatu do komputera PC na miejscu u Zamawiającego.
28. Obligatoryjne jest posiadanie niezależnej całodobowej łączności teletechnicznej na koszt Wykonawcy (każdy pracownik ochrony musi być wyposażony w przynajmniej jeden telefon komórkowy), umożliwiającej łączność Ochrony na zewnątrz oraz możliwość kontaktu z Ochroną z zewnątrz a także odbieranie wiadomości SMS wysłanych przez systemy Zamawiającego.
  29. Wykonawca musi zapewnić łączność pomiędzy pracownikami danej zmiany ochrony oraz kierownictwem Wykonawcy i Grupą interwencyjną.
  30. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach wynikających z zapisów umowy oraz z Kodeksu cywilnego,
  31. Ujawniony lub udokumentowany monitoringiem brak wykonywania przez Pracowników Ochrony wymaganych czynności z zakresu obowiązków, będzie skutkowało odmową zapłaty za dany okres (godziny niewykonywania), a w przypadkach rażącego naruszenia wymagań Zamawiającego co może skutkować zagrożeniem dla zdrowia ludzi i/lub mienia Zamawiającego może być podstawą do rozwiązania umowy.

Zakres ochrony strefy B polegać będzie na:

- 1) Obligatoryjnej codziennej (przed rozpoczęciem zmiany dziennej) kontroli stanu kontenerowej stacji zbiorczej biogazu SZ4 na **obszarze 1** strefy B. Obchód musi być potwierdzony imiennym wpisem Pracownika Ochrony dokonującego tej kontroli do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany).
- 2) Okresowym (raz w tygodniu), odnotowywanym w Dzienniku Ochrony (dzienniku zmiany), przeglądzie stanu tzw. „ogrodzeń leśnych” na **obszarach 2 i 3**.
- 3) Doraźnych interwencjach w przypadku zauważenia naruszenia tych obszarów przez osoby nieuprawnione.
- 4) Otwieraniu i zamykaniu bram do obszarów strefy B ściśle według poleceń osób uprawnionych do wydawania poleceń Pracownikom Ochrony oraz Instrukcji Wykonywania Ochrony Zakładu Eko Dolina.

#### **Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Wykonawca zawrze na własny koszt i utrzyma w mocy przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszej umowy (dedykowana umowa), gdzie:
  - 1) ubezpieczony: Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie,
  - 2) okres ubezpieczenia: okres trwania umowy. Ubezpieczenie winno obejmować wszelkie szkody powstałe w okresie ubezpieczenia bez względu na termin ich ujawnienia z uwzględnieniem okresów przedawnienia wynikających z uregulowań w Kodeksie cywilnym.
  - 3) Minimalny zakres ubezpieczenia:  
Odpowiedzialność cywilna deliktowa i kontraktowa w związku z prowadzeniem działalności w zakresie ochrony mienia i osób oraz transportu i konwoju wartości pieniężnych oraz posiadaniem i/lub wykorzystywaniem mienia, za szkody rzeczowe i osobowe obejmująca stratę rzeczywistą [damnum emergens] oraz utracone korzyści [lucrum cessans] w związku z realizacją umowy jakich mogą doznać osoby trzecie lub Zamawiający.
  - 4) Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia:  
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ponadto klauzule dodatkowe:

- szkody w mieniu kontrolowanym lub chronionym z uwzględnieniem użytkowanej przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy, należącej do Zamawiającego mienia ruchomego (maszyny, pojazdy) i nieruchomego (nieruchomości zlokalizowane na terenie zakładu „EKO DOLINA” Sp. z o.o.

- szkody w przewożonych wartościach pieniężnych.

W żadnym przypadku ubezpieczenie nie może wykluczać ochrony za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem, OC wykonawcy.

5) Suma gwarancyjna i limity dodatkowe w PLN

Nie mniejsza niż 1.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia.

Sublimit dla szkód w mieniu kontrolowanym, chronionym lub użytkowanym do wysokości limitu głównego sumy gwarancyjnej (do 1.000.000,00 zł).

Sublimit dla strat w wartościach pieniężnych nie mniej niż 30.000,00 zł

Sublimit dla OC Wykonawcy do wysokości limitu głównego sumy gwarancyjnej (do 1.000.000,00 zł).

6) Franszyza redukcyjna

a/ nie więcej niż 500 zł w szkodach rzeczowych

b/ nie więcej niż 10% szkody w klauzulach dodatkowych.

2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składki. W przypadku rozłożenia zapłaty składki na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania dowodów opłaty kolejnych rat w terminie 7 dni od daty ich wymagalności.
3. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla ubezpieczyciela i proponowanej przez niego polisy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy zawartej umowy ubezpieczenia, lub nie przedstawi w wymaganym terminie dowodu zapłaty składki Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia na koszt Wykonawcy stosownego ubezpieczenia i/lub opłacenia wymaganej raty składki. Poniesione z tego tytułu wydatki Zamawiający może pokryć z udzielonego zabezpieczenia lub – wg. własnego wyboru – potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszych zapisów (pkt. 1. i 2. – dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy) nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.

### **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

#### **1) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia następujących warunków w celu umożliwienia należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:**

- 1) zapewnienia ciągłości i szczelności (należyty stan techniczny) ogrodzenia terenu zakładu (przy prawidłowym nadzorze Wykonawcy) oraz naprawę ogrodzenia w terminie 3 dni roboczych (oprócz sobót, niedziel i świąt) od wykrycia faktu uszkodzenia,
- 2) udostępnienia oraz utrzymywania w sprawności technicznej zainstalowanych na terenie zakładu systemów sygnalizacji włamania, systemów sygnalizacji pożaru, systemów monitoringu instalacji technologicznych pracujących w sposób ciągły oraz systemów telewizji przemysłowej, umożliwiających monitorowanie większości istotnych obiektów zlokalizowanych w terenie chronionym, w tym pomieszczenia operacyjnego w obiekcie budynku wagowego oraz platform wag samochodowych,
- 3) utrzymania zimowego dróg dojazdowych do obiektów zlokalizowanych w terenie chronionym,
- 4) zapewnienia oświetlenia terenu wokół obiektów budowlanych, na placach manewrowych, głównych drogach dojazdowych i otwartych zbiornikach wodnych (ob.30, 34a, 34b, 35 i 35a),

- 5) zapewnienia pomieszczenia techniczno – socjalnego (kontener przy obiekcie nr 5, przy szlabanie wjazdowym) do realizacji wymaganych zadań określonych w niniejszej SIWZ. Kontener zawiera część techniczną oraz socjalną. Obiekt jest w części „technicznej” monitorowany w systemie online wraz z archiwizacją.

**2) W pomieszczeniu Ochrony nie mogą przebywać żadne osoby postronne, w tym nieuprawnieni pracownicy Zamawiającego.**

**3) Wykonawca, który zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zmianami) posiada status zakładu pracy chronionej, będzie musiał, jeżeli złoży ofertę najkorzystniejszą, przedkładać zamawiającemu wraz z każdą fakturą zaświadczenia o wysokości kwoty odpisu na PFRON przez zamawiającego;**

### **III.A. Wizja lokalna.**

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej**, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty.

Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 04 sierpnia 2014r. o godz. 12.00 czasu lokalnego.**

Wizja lokalna obejmie teren wykonywania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami p. IX. SIWZ.

Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. „EKO DOLINA” Sp. z o. o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest **p. Adam Kucharonek**

tel. 58 672 50 00; tel. kom. 784 664 528 fax. nr 58 672 74 74.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

**Zamawiający informuje, że na terenie zakładu Eko Dolina Sp. z o.o. obowiązuje system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO 14001:2005.**

### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości 25% wartości zamówienia podstawowego.

### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie **od 01.09.2014r.** od godz. 12.00 do **01.09.2016r.** do godz. 12.00 z tym, że w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą (jednak przed rozpoczęciem realizacji usługi), Zamawiający zorganizuje szkolenie z obsługi programów zainstalowanych na komputerach Zamawiającego dot. systemów monitoringu i CCTV oraz

prowadzenia ewidencji. **Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę np. Konsorcjum, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).
- (ii) koncesję udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, opisaną w rozdziale 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r., nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

a) Wykonawca musi wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług związanych ze świadczeniem usług ochrony osób i mienia obiektów o powierzchni min. 1 ha/każdy obiekt (*nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami*).

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (np. Konsorcjum), Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).
- (ii) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), sporządzony według załącznika nr 3A do SIWZ.

Za dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane Zamawiający uzna:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a)

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów o których mowa w lit. a) i b).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- a) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem jednej dyspozytorni lub jednego centrum operacyjnego służących do zarządzania personelem i pojazdami oraz posiadaniem min. 1 samochodu do wykonania zabezpieczenia obiektów, min. 2 samochodów do patroli interwencyjnych oraz min. 1 samochodu do konwojów środków pieniężnych.
- b) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzw. osobami Personelu kluczowego tj.:
  - o **min. 8 pracowników** potrzebnych do pełnienia obowiązków na terenie Zakładu przez jednocześnie dwóch pracowników całodobowo przez siedem dni w tygodniu, zmieniających się nie rzadziej, niż co 12 godzin/dobę - spełniających poniższe wymagania:
    - nie ukończyli 60 lat,
    - ukończyli kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (Dz. U. 2013.829),
    - muszą posiadać ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydana przez swojego pracodawcę,
    - muszą posiadać znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
    - brak uprawnień do pobierania świadczenia rentowego.

**Uwaga!**

**Wszyscy Pracownicy Wykonawcy, którzy będą świadczyli usługi w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać wymagania określone powyżej.**

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2. (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania Kontraktu w sprawie zamówienia;)
- (ii) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3C do SIWZ;
- (iii) Wykaz osób Personelu Kluczowego (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 3B do SIWZ;
- (iv) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3 do SIWZ;
- (v) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
  - dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca musi wykazać się spełnieniem warunku dotyczącego bycia w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (np. Konsorcjum), Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia);
- (ii) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych 00/100).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających oferty (konsorcjum) Zamawiający uzna warunek posiadania polisy OC za spełniony w przypadku sumowania kwoty ubezpieczenia od każdego z konsorcjantów.**

**Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie polisy OC tylko przez jednego z konsorcjantów, pod warunkiem spełnienia przez polisę warunków opisanych w SIWZ.**

- 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) oświadczenia o nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów, zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ, lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:
- 1) od wykonawcy, który wykaże w „formularzu ofertowym” wysokość odpisu na PFRON:
- a) zaświadczeń za okres 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert (za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2014r.) wystawionych przynajmniej dwóm przedsiębiorstwom/przedsiębiorcom osobno za każdy z ww. miesięcy zgodnie z art. 22 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zmianami) wraz z fakturami (łącznie min. 6 faktur), do których zostały wystawiane ww. zaświadczenia potwierdzające wysokość odpisu na PFRON podaną przez wykonawcę w ofercie;
- lub
- b) innych dokumentów, z których zamawiający będzie mógł potwierdzić wysokość odpisu na PFRON za okres 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert (za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2014r.) podaną przez wykonawcę w ofercie; za taki dokument nie zostanie uznane samo oświadczenie wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa lub instytucji, które nie są prawnie legitymowane do potwierdzania wysokości odpisu;
- 2) od każdego Wykonawcy:
- c) **Instrukcji Wykonywania Ochrony Zakładu** sporządzonej zgodnie z zapisami art. 7 ust.2 pkt 1-3,5,6 ustawy o ochronie osób i mienia t.j. Dz. U. 2005 Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust.5 lit. a) i b) SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 5 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
9. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wymieniony w rozdz. VIII ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.



**Uwaga!**

**Wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z doświadczenia podmiotów trzecich, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnego zobowiązania.**

**Minimalnym wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na zobowiązaniu.**

**14. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:**

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zgodnie z art. 27 ustawy PZP Zamawiający przyjmuje formę pisemną przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji w niniejszym postępowaniu.

Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą faksem i pocztą lub pocztą. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- a) przesyłane pocztą lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższe adresy - z upływem terminu odbioru pierwszego awiza,
- b) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.

Adres do korespondencji:

EKO DOLINA Sp. z o. o.

Łężyce

Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

fax: 58/672 74 74

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Agnieszka Borowska                      fax. 58/672 74 74

Adrian Pobłocki                              fax. 58/672 74 74

## **XI. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł)

Wykonawca wnosi wadium:

- przelewem, w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego Bank Pekao S.A.

III O. w Gdyni

ul. Hutnicza 3a

81-212 Gdynia

nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych;
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2013.907 z późniejszymi zmianami)).

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### Przygotowanie oferty

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz musi zawierać załączniki nr: 2, 2A, 3A, 3B, 3C, 3D jak również, jeżeli wynika to z oferty, załącznik nr 3, a także w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej – musi zawierać oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik numer 2B – wymienione w SIWZ albo w przypadku przynależności do takiej grupy - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. **Do oferty należy dołączyć Instrukcję Wykonywania Ochrony Zakładu** sporządzoną przez Wykonawcę z uwzględnieniem zapisów art. 7 ust. 2 pkt. 1,2,3,5,6 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia /t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm./.
- 1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.

1.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie.

1.12 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)

Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.  
Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99  
84-207 Koleczkowo

**„PRZETARG - Ochrona osób i mienia dla Eko Dolina Sp. z o.o.  
- oferta - nie otwierać przed dniem 08 sierpnia 2014r. godz. 14:30”.**

1.13 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „**ZMIANA**”

1.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.16 Za podpis Zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie, którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie, której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.17 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” - własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 1.16 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.16 lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- (i) Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę - Konsorcjum, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

*Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:*

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

- (iii) W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej, do oceny zasad reprezentacji spółek zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. W tym celu do

oferty musi zostać załączony dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty przez osobę ją składającą (np. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, pełnomocnictwo)

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego pocztą

EKO DOLINA Sp. z o. o.

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

lub osobiście: w budynku administracyjnym – Kancelaria (parter) – adres jak wyżej **do**

**08.08.2014r. do godz. 14:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, niezwłocznie.

### 2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o. o.

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

budynek administracyjny - sala konferencyjna (parter)

dnia **08.08.2014r. o godz. 14:30**

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ma zostać obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy”.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2013.385 z późn. zm.).

Wykonawca wypełniając pkt 1 formularza ofertowego określa:

- cenę całkowitą netto za realizację zamówienia,
- stawkę VAT oraz wartość podatku VAT,
- cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia.

Określa również w pkt 2 formularza ofertowego gwarantowaną stawkę odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy oraz określa **gwarantowaną minimalną wartość odpisu na PFRON** w całym okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości umowy.

## **XVIa. Opis oceny ofert oraz kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem jego znaczenia.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Kryterium - cena - stanowi 100% wagi

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będą wykorzystane wartości z pkt 1 i pkt 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
- W przypadku braku gwarantowanej wartości odpisu na PFRON oferowanego przez Wykonawcę do oceny oferty pod uwagę będzie brana tylko wartość brutto oferty.
- Ocena pod względem kryterium ceny polega na:

a) ustaleniu oferty o najniższej wartości wynikającej z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza ofertowego,

b) porównaniu wartości wynikających z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza ofertowego kolejnych ofert, z ofertą o najniższej wartości wynikającej z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza cenowego i przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**Cn** - oznacza najniższą wartość wynikającą z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza cenowego;

**Co** - oznacza wartość wynikającą z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza cenowego oferty badanej;

**Pc** - oznacza wartość punktową zgodnie z kryterium oceny ofert;

- Uwzględniając powyższe kryterium zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, otrzymała najwyższą ocenę punktową i uznana została za najkorzystniejszą

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

## **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013.907 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca, który podpisze umowę z Zamawiającym będzie musiał przedłożyć Zamawiającemu polisę lub kopię polisy ubezpieczeniowej opisanej we wzorze umowy do SIWZ (zał. nr 4), w terminie i w sposób opisany w ww. wzorze umowy.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVIII.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żaden wykonawca nie został wykluczony a żadna oferta odrzucona.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami).

#### **XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4 do nn. SIWZ.

#### **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dział VI art. 179 ÷ 198g (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami).

##### **1. Odwołanie.**

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. IX.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. IX albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

⇒ w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

## **2. Skarga do sądu.**

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami) nie stanowią inaczej.

2.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5 Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XXIII. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na zasobach których zasoby Wykonawcy powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

**Uwaga !**

**Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami), Zamawiający zastrzega, iż konwojowanie środków pieniężnych, interwencje wykonywane przez Grupy Interwencyjne, niesienie pomocy przedmedycznej oraz bezpośrednia ochrona zakładu wymagają osobistego wykonywania przez Wykonawcę.**

**XXIV. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Są one możliwe w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
    - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej,
    - akty terroryzmu,
    - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
    - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
    - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa.
  - b) zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - c) Zmiany sposobu realizacji przez Wykonawcę umowy – w tym w zakresie zmiany wymaganych uprawnień, gdy będzie to spowodowane zmianą w prawie.
  - d) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy wykazu członków personelu kluczowego, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości realizacji ochrony, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych
  - e) *Zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §14<sup>1</sup> zał. nr 4 do SIWZ (wzór umowy) z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §14<sup>1</sup> zał. nr 4 do SIWZ (wzór umowy) ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji usług ochrony.*
  - f) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości realizacji ochrony, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu wykonania umowy przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).*

2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
  - a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
  - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
  - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
  - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. e i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

## **XXV. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

1. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 3.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 3.2 Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. nr 223 poz. 1458 z późn. zmianami).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVI. Załączniki do SIWZ:**

**załącznik 1** – Formularz Ofertowy;

**załącznik 1A** – Formularz Cenowy;

**załącznik nr 2** – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych;

**załącznik nr 2A** – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych;

**załącznik nr 2B** – oświadczenie wykonawcy o nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.);

**załącznik nr 3** - Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia;

**załącznik nr 3A** – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**załącznik nr 3B** – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**załącznik nr 3C**– wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

**załącznik nr 3D** - oświadczenie wykonawcy (§1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)

**załącznik 4** - wzór umowy;

**załącznik nr 5** - mapka sytuacyjna,

**załącznik nr 6** - wzór harmonogramu służby w obiekcie Eko Dolina

Załącznik nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY****OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH**

Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Nr NIP	nr REGON

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax.</b>	
<b>e-mail</b>	

Dane dotyczące Zamawiającego  
 EKO DOLINA Sp. z o. o  
 Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99  
 84-207 Koleczkowo

**DEKLARACJA WYKONAWCY:**

1. Nawiązując do publikacji o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych data zamieszczenia ..... nr ogłoszenia..... na: **OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH**, nr zamówienia OWP-P/29/2014/Ochrona oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku):

**1.1 cena netto:** .....zł,  
**(słownie.....zł)**

**1.2 stawka podatku VAT .....%, wartość podatku VAT .....złotych**

**1.3 cena brutto:** .....zł,  
**(słownie.....zł)**

**2. Gwarantowana minimalna stawka odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy wynosi .....%**

co daje gwarantowaną minimalną wartość odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy w wysokości minimum ..... złotych, (słownie: .....).

Wysokość gwarantowanej minimalnej stawki odpisu na PFRON w [%] w okresie obowiązywania umowy musi zostać wyliczona, jako średnia wartość wynikająca z zaświadczeń lub innych dokumentów opisanych w SIWZ OWP-P/29/2014/Ochrona, w rozdz. VIII. ust 13.

Składnikami ceny netto za wykonanie całości zamówienia są: ochrona osób i mienia przez 24 miesiące, wykonanie maksymalnie 96 konwojów do banku oraz zabezpieczenie maksymalnie 8 imprez. Cena netto musi zostać przeniesiona odpowiednio z załącznika nr 1A „Formularz Cenowy”.

Wyjaśnienie: jeżeli wykonawca nie posiada statusu zakładu pracy chronionej, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zmianami), wówczas nie wypełnia wykropkowanego miejsca wskazującego wysokość odpisu na PFRON oraz nie uwzględnia odpisu w łącznej cenie brutto za wykonanie całego zamówienia.

Ponadto oferujemy:

- Ustala się termin zapłaty – **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu w jego biurze w Łęczycach faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.

- realizację na adres:

EKO DOLINA Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo

Termin realizacji: Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie **od 01.09.2014r.** od godz. 12.00 do **01.09.2016r.** do godz. 12.00 z tym, że w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą (jednak przed rozpoczęciem realizacji usługi), Zamawiający zorganizuje szkolenie z obsługi programów zainstalowanych na komputerach Zamawiającego dot. systemów monitoringu i CCTV oraz prowadzenia ewidencji. **Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się za Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom/ Nazwa (firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

\* - **niepotrzebne skreślić**

\*\* - **wypełnia Wykonawca**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce):

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia.....2014r.

.....

podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia:

### OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH

Poz.	Elementy podlegające wycenie	Cena netto (zł)	VAT
		cyfrą	Stawka (%)
1	24 miesiące usługi ochrony mienia i osób w „Eko Dolina” Sp. z o. o. , w tym posiadanie w odwodzie własnych dwóch Grup Interwencyjnych opisanych w SIWZ OWP-P/01/2014/Ochrona*		
2	konwojowanie maksymalnie 96 razy w czasie trwania umowy środków pieniężnych do banku (do 20 km od siedziby Zamawiającego)		
3	zapewnienie dodatkowej obsady Pracowników Ochrony do zabezpieczenia imprez, spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie zakładu maksymalnie 8 razy w czasie trwania umowy, każdorazowo maksymalnie 10 dodatkowych Pracowników Ochrony, przy założeniu, że każda impreza, spotkanie trwa 8 godzin.		
Razem:		**	

\*\* Wykonawca musi przenieść odpowiednio do formularza ofertowego

### Uwaga! Wypełnia Wykonawca!

Cena miesięczna, za jaką Wykonawca będzie wykonywał umowę stanowi cenę brutto z pozycji 1 podzieloną przez liczbę miesięcy wykonywania umowy, czyli stawka miesięczna wynosi:

Cena netto .....zł za każdy miesiąc wykonywania umowy + .....% VAT = ..... zł brutto

Koszt jednego konwojowania (zgodny z zapisami poz. 2 Tabeli Formularza Cenowego):

Cena netto .....zł + VAT .....% = cena brutto .....zł



Wykonywanie usługi dodatkowej obsady Pracowników Ochrony do zabezpieczenia imprez, spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie zakładu – cena za 1 roboczogodzinę pracy 1 Pracownika Ochrony wynosi:

Cena netto .....zł + VAT .....% = cena brutto .....zł

Wykonywanie usługi ochrony terenu RIPOK „EKO DOLINA” Sp. z o.o. – cena za 1 roboczogodzinę pracy 1 Pracownika Ochrony wynosi:

Cena netto .....zł + VAT .....% = cena brutto .....zł

Posiadanie w odwodzie dwóch Grup Interwencyjnych (2 oznakowane samochody patrolowe z obsługą, czyli co najmniej po dwie osoby w każdym pojeździe wyposażone w niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego) – cena za 1 dobę utrzymania Grupy Interwencyjnej wynosi:

Cena netto .....zł + VAT .....% = cena brutto .....zł

***Uwaga !***

***Ceny podane powyżej muszą wynikać z cen podanych w tabeli Formularza Cenowego.***

***Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach Formularza Cenowego lub wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach Formularza Cenowego i Formularza Ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.***

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART.22 ust.1 ustawy - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:  
OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu: ..... Numer faxu: ..... e-mail:.....

Regon: ..... NIP: .....

**W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2A**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: .....Numer faxu: .....e-mail:.....

Regon: ..... NIP: .....

**W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013.907 z późniejszymi zmianami)**

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2B**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA  
W USTAWIE O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

**OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: .....Numer faxu: .....e-mail:.....

Regon: ..... NIP: .....

**W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis Wykonawcy

**\* Wykonawca należący do grupy kapitałowej zamiast powyższego oświadczenia musi dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej.**

**Załącznik nr 3**

.....  
(pieczęć)

**Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia**

Ja.....\*, w imieniu .....\*\* zobowiązuję się do  
oddania .....\*\*\*

do dyspozycji zasobów dotyczących\*\*\*\* ..... na okres korzystania z

nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W  
ŁĘŻYCACH**

\* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

\*\* - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

\*\*\* - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

\*\*\*\* - **odpowiednio wpisać: wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego i/lub osób  
zdolnych do wykonania zamówienia i/lub zdolności finansowych**

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis osoby składającej zobowiązanie

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 3 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3A****WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa podmiotu realizującego dane zamówienie (Nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego)*	Podmiot zamawiający/ odbiorca (nazwa, adres)	Wartość brutto [zł]	Data rozpoczęcia usługi	Data zakończenia (jeżeli usługa jest w trakcie realizacji, należy wpisać TRWA)	Chroniony obszar w ha	Dowody
1							Załącznik nr .....
2							Załącznik nr .....
3							Załącznik nr .....
4							Załącznik nr .....
5							Załącznik nr .....

\*W przypadku podmiotu trzeciego należy do dokumentów dołączyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3;

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wskazane w tabeli zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane Zamawiający uzna:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a)

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3B**

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób Personelu kluczowego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (należy podać również indywidualny numer legitymacji wydanej przez kierownika jednostki Wykonawcy)	Zakres wykonywanych czynności (wystarczy tylko podać stanowisko)	Data urodzenia	Ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej Tak/Nie**	Posiadanie podstawowej znajomości obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel) <b>Tak/Nie**</b>	Posiada uprawnienia do pobierania świadczenia rentowego Tak/Nie**	Informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
2			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
3			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
4			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
5			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
6			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*



7			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
8			<i>pracownik</i>					Umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*

\* *niepotrzebne skreślić (W przypadku osób innego podmiotu należy do dokumentów dołączyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3)*

\*\* *wypełnia Wykonawcę*

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Liczba samochodów używanych do: A) zabezpieczenia obiektów, B) patroli interwencyjnych, C) konwojów, (należy wpisać liczbę pojazdów użytych do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia odpowiednio w poniższe kolumny)			Posiadana dyspozytornia lub centrum operacyjne <b>Tak/Nie*</b> (należy wpisać prawidłowe)	Faks (numer .....)**	INNE***
	A	B	C			
1	**	**	**	Adres dyspozytorni lub Centrum Operacyjnego **	Podstawa do dysponowania: <b>własny/ innego podmiotu*</b>	

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wypełnia Wykonawca

\*\*\* Należy wymienić (np. pałki, latarki itp.)

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3D

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**(§1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu:

Numer faxu:

.....

Regon:

NIP:

.....

W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. **OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH**, posiadają prawnie wymagane uprawnienia.

..... dnia.....2014r.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

Umowa nr ...../...../2014

zawarta w dniu .....2014r. w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, , 84-207 Koleczkowo wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, o kapitale zakładowym w wysokości 22 279 100 zł, NIP 588-18-34-882, REGON 191680713, reprezentowaną przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

imię i nazwisko.....zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria.....wydanym przez.....ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej numer NIP....., REGON....., PESEL.....

lub

firma.....z siedzibą .....,adres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez..

1.....

2.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2014r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w okresie opisanym w §11, wykonywanie stałej ochrony fizycznej osób i mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych [dalej zwana RIPOK], położonej w Łęczycach, gmina Wejherowo, w zakresie:
  - a) Ochrony ciągłej, wykonywanej całodobowo, ogrodzonego (siatką ogrodzeniową, długość ogrodzenia ok. 4000 mb) terenu RIPOK, o powierzchni ok. 35 ha, zwanego dalej jako strefa A. Wejście na teren strefy A realizowane jest poprzez 2 bramy z napędem elektrycznym oznakowane symbolami 1A, 1B,
  - b) Ochrony okresowej oraz doraźnej (interwencyjnej), której podlegać będą również tereny ogrodzone i nieogrodzone RIPOK, lecz przylegające bezpośrednio do terenu strefy A, zwane dalej jako strefa B,
  - c) Niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej.
  - d) Konwojowania środków pieniężnych Zamawiającego,

- e) Zabezpieczania imprez/spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie RIPOK i poza nim, na terenie województwa pomorskiego – maksymalnie 4 razy w roku.
2. Strefa B, o której mowa w ust. 1 lit. b) powyżej podzielona jest na 4 obszary:
    - 1) Obszar 1 – zamknięta kwatera składowa - tzw. „stare składowisko” – na której zlokalizowane są studnie odgazowujące w ilości 75 szt. oraz zbiorcza stacja odgazowania SZ 4. Wejście poprzez bramy nr SK1, SK2 oraz furtkę osobową SK3.
    - 2) Obszar 2 - teren zlokalizowany na północ od strefy A, wejście poprzez bramę nr B5 i nr B6.
    - 3) Obszar 3 –rezerwa gruntowa pod przyszłą kwaterę składową odpadów B3, wejście na teren przez bramy nr B3 i B4.
    - 4) Obszar 4 – teren bezpośrednio przylegający do budynku administracyjnego od strony południowej i wschodniej, wejście na teren przez furtkę osobową nr F1.
  3. Teren ogrodzony (strefa A) oraz wskazane tereny przyległe (strefa B) będą zwane w dalszej umowie „terenem chronionym”. Strefa A oraz strefa B przedstawione zostały na mapce sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
  4. Przez ochronę mienia i osób stanowiącą przedmiot niniejszej umowy rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i/lub osobom, a także przeciwdziałające jego utracie, powstawaniu w nim szkody oraz działania nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
  5. Szczegółowy zakres wykonywania ochrony opisanej powyżej oraz czynności, do wykonywania których zobowiązany jest Wykonawca określono w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.

## **§2**

1. Strony podkreślają znaczenie wzajemnej lojalności i zaufania i zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w trakcie i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności te, które mają wpływ na zachowanie oraz stan bezpieczeństwa terenu chronionego.
2. Obowiązek opisany w ust.1 dotyczy zwłaszcza konieczności zachowania przez Wykonawcę w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, a w szczególności zabezpieczeń terenu chronionego.
3. Obowiązek opisany w ust.1 obowiązuje także po zakończeniu wykonywania umowy bez względu na sposób jej wygaśnięcia/rozwiązania.

## **§3**

1. Wykonawca działający w obrocie jako profesjonalista w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę ze szczególną starannością wymaganą od podmiotów świadczących profesjonalne usługi na rynku, zachowując najwyższą jakość wykonywanych usług i należycie wypełniać obowiązki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony osób i mienia oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, oraz wymagań systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z PN-EN ISO 14001:2005, które dostępne są w biurze Zamawiającego w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99 oraz na stronie internetowej [www.ekodolina.pl](http://www.ekodolina.pl).
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pracownik Wykonawcy pełni swoje obowiązki niedbale, dopuścił się uchybienia w ich realizacji, pozostaje pod wpływem alkoholu, jest w jego posiadaniu na terenie chronionym, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, które doręczy faksem na numer wskazany w §17.
3. Jeżeli w sytuacji opisanej w ust.2 Zamawiający uzna, że wymaga ona natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy, poinformuje Wykonawcę o zdarzeniu w innej formie np. telefonicznie a Wykonawca uzna tę szczególną formę poinformowania jako wystarczającą i skuteczną względem niego.

4. W przypadkach opisanych w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest zareagować tego samego dnia, bez żadnej zwłoki, tak aby zapewniona była Zamawiającemu właściwa i zgodna z umową ochrona (np. natychmiastowa wymiana pracownika, który jest niezdolny do kontynuowania służby), a w przypadku opisanym w ust. 3 natychmiast po informacji telefonicznej i nie czekając na doręczenie mu informacji w inny sposób.
5. W przypadku braku możliwości wykonywania należycie ochrony w danym dniu przez pracownika/ów, Wykonawcy, na skutek zdarzeń losowych (np. zasłabnięcie, wypadek w pracy), Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 (dwóch) godzin od powzięcia informacji o w/w zastąpić taką osobę/y inną/innymi, mogącym/i pełnić wszystkie funkcje i spełniającego /spełniających wszystkie wymagania niniejszej umowy. W tym przypadku zastosowanie znajdują postanowienia ust. 4.
6. W przypadku opisanym w ust.5 w terminie trzech dni od wystąpienia zdarzenia Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu pisemny opis zaistniałej sytuacji z podaniem terminu (wraz z godziną) powzięcia informacji, określeniem przyczyny niedyspozycji każdego z pracowników ochrony, podaniem czasu w którym nastąpiła wymiana tych osób (z niemogącego pełnić służbę na zdolnego do jej pełnienia) i podaniem imienia i nazwiska nowych osób wykonujących ochronę wraz z udokumentowaniem ich kompetencji do jej pełnienia.

#### §4

1. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się wszelkimi decyzjami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące dla świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy a wszelkie osoby, którymi posłuży się wykonując niniejszą umowę, są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, o której mowa w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 145.1221 j.t. ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem chronionym, na którym będzie wykonywana umowa i stwierdza brak jakichkolwiek przeszkód i utrudnień dla należytego wykonywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że z członkami personelu kluczowego, których pracą będzie wykonywana umowa ma zawarte w formie pisemnej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne i umowy te będą w tej formie pisemnej obowiązywały przez cały okres czasu wykonywania umowy pracą tych osób oraz zobowiązują się do ich okazania Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie nie późniejszym niż 5 dni od tego żądania.

#### §5

1. Wykonawca wykonywać będzie umowę w sposób ciągły przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia wyłącznie pracą osób opisanych w ust.5 poniżej, wyposażonych w sprzęt Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w §1 ust. 5, przy czym ochrona terenu opisanego w §1 ust.1 lit. a) będzie realizowana jako tzw. „ochrona ciągła”, a terenu opisanego w §1 ust. 1 lit. b) jako ochrona „okresowa i doraźna”. Zakres „ochrony ciągłej”, „ochrony doraźnej i okresowej” oraz szczegółowy opis zobowiązań Wykonawcy składających się na każdą z nich zawarty został w SIWZ w pkt pt. „Zakres ochrony”.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - a) zabezpieczania imprez/spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie RIPOK i poza nim, na terenie województwa pomorskiego – maksymalnie 4 razy w roku.
  - b) konwojowania środków pieniężnych Zamawiającego.
  - c) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
  - d) zamontowania, w terminie do 01.09.2014r. do godz. 12:00, modułów GSM i kart SIM do powiadomień SMS-owych w następujących miejscach:

- w bud 18 pokój nr 20, przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM
- w bud 19 (waga) przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM
- w obiekcie nr 16C kompostowni (pom. wentylatorowni) przy centrali SATEL - 1 karta SIM (znajduje się tam moduł należący do Zamawiającego)
- w bud nr 7 serwerownia przy centrali SATEL - 4szt. modułu GSM + 4 karta SIM
- w bud nr 15 podczyszczalnia przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM

Łącznie na czas trwania umowy Wykonawca na własny koszt dokona doposażenia 7 modułów GSM oraz 8 kart SIM w celu umożliwienia wysyłania powiadomień SMS.

3. Wykonywanie obowiązku opisanego w ust. 2 lit. a) będzie realizowane na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego [zlecenie jednostkowe] określających termin wykonania, czas trwania zabezpieczenia, oczekiwaną ilość pracowników ochrony, osobę reprezentującą Zamawiającego. Zlecenia jednostkowe wymagają zachowania formy pisemnej [rygor nieważności] i będą składane nie później niż 5 dni roboczych [poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy] przed terminem planowanej imprezy/spotkania. Wykonanie zlecenia jednostkowego wymaga potwierdzenia w formie pisemnej [rygor nieważności] przez Przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania zabezpieczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury wystawianej z tytułu wykonania zabezpieczenia.
4. Konwojowanie środków pieniężnych Zamawiającego [ust. 2 lit. b) będzie się odbywać do banku wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego (maksymalnie 4 razy w miesiącu). Wykonanie tego zobowiązania będzie następowało na pisemne zgłoszenie Zamawiającego [rygor nieważności] złożone w dniu poprzedzającym termin konwojowania. Wykonanie konwojowania wymaga potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej [rygor nieważności]. Potwierdzenie wykonania zabezpieczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury wystawianej z tytułu wykonania konwojowania.
5. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy pracą członków Personelu kluczowego – wymienionych w ofercie Wykonawcy, z którymi będzie on miał zawartą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, zawartą wyłącznie w formie pisemnej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, o której mowa w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 145.1221 j.t. ze zm.), którzy wykonywać będą zadania całodobowo, we wszystkie dni tygodnia łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy w liczbie 2 [dwóch] pracowników spełniających [każdy] poniższe wymagania:
  - a) posiadają ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
  - b) nie ukończyli 60 lat
  - c) nie są osobami uprawnionymi do pobierania świadczenia rentowego
  - d) posiadają znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel).
  - e) posiadają ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydaną przez swojego pracodawcę,
  - f) posiadają wyposażenie niezbędne do wykonania prawidłowego i zgodnego z umową zakresu usługi ochrony osób i mienia, w tym w szczególności opisanego w SIWZ.
  - g) zobowiązani są do należytego wyglądu - czyste umundurowanie z identyfikatorem imiennym ze zdjęciem. Brak umundurowania i/lub identyfikatora wyklucza możliwość pełnienia służby przez danego pracownika. W takiej sytuacji lub innej nie pozwalającej na wykonywanie pracy przez pracownika ochrony, Wykonawca w ciągu jednej godziny zobowiązany jest zastąpić tego pracownika ochrony innym. Ubiór pracowników ochrony musi

- odpowiadać wymogom określonym w art. 21 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
6. Pracownikom ochrony zakazuje się:
    - a) pełnienia służby w pomieszczeniu przy wyłączonym oświetleniu wewnętrznym w czasie od zmroku do świtu,
    - b) wnoszenia do pomieszczenia ochrony urządzeń elektronicznych niezwiązanych z wykonywaniem czynności służbowych (np. odtwarzacze MP3), odbiorników radiowych i telewizyjnych ani też informatycznych (typu laptop, notebook, tablet), jak również mebli (foteli) i innego wyposażenia oraz sprzętu,
    - c) czytania prasy, książek lub używania jakichkolwiek urządzeń nie związanych bezpośrednio z wykonywaniem czynności ochrony RIPOK,
    - d) przebywania w pomieszczeniach lub budynkach poza czasem niezbędnym do wykonania czynności ochrony.
  7. W sytuacjach szczególnych (np. upały) Zamawiający będzie uprawniony do wydania polecenia pracownikom ochrony do otwarcia zaworów urządzeń zraszających zieleń – w max. 5 wyznaczonych punktach na terenie chronionym.
  8. Pracownikom ochrony polecenia wydają ich bezpośredni zwierzchnicy, a ze strony Zamawiającego tylko uprawnione osoby podane w wykazie personalnym Zamawiającego. (Wykaz personalny zawiera imienny spis pracowników Zamawiającego z wyszczególnieniem osób uprawnionych do wydawania poleceń pracownikom ochrony).
  9. Pracownicy ochrony będą dysponować przez 24h/dobę przynajmniej jednym, w pełni sprawnym, dopuszczonym do ruchu, gotowym do jazdy (napompowane koła, zatankowane przynajmniej pół baku paliwa, uzupełnione wszystkie płyny) wyglądającym estetycznie (m.in. proste, nie pogięte blachy, nieodpadające warstwy lakieru, brak widocznych śladów rdzy itp.) oznakowanym w logo Wykonawcy samochodem służbowym, zaparkowanym na terenie RIPOK w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania oprócz samochodu innych pojazdów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, zaakceptowanych przez Zamawiającego na piśmie.

## §6

Wykonawca obowiązany jest:

- a. do wykonywania ochrony w zakresie opisanym w §1 ust. 1 lit. a)-d) przez osoby wskazane w jego ofercie – załączniku do umowy, które odpowiadają warunkom określonym w art. 26 ust.1 pkt 2 oraz pkt 3 ustawy o ochronie osób i mienia – ustawa z dn. 22 VIII 1997r. [Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.] – dalej zwana ustawą o ochronie osób i mienia. Zmiana tych osób możliwa jest w sytuacji opisanej w §3 ust.5, § 3 ust. 2 lub w przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Wykonawcy. Osoby, na które zmieniane są osoby wskazane w ofercie muszą spełniać takie same warunki jak osoba zmieniana oraz wymagają każdorazowo zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b. w celu udzielenia wsparcia pracownikom Wykonawcy wykonującym ochronę, posiadać własne, minimum 2 [dwie] grupy interwencyjne, z których przynajmniej 1 [jedna] - w sytuacji wezwania przez pracowników ochrony - dojedzie do nich w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,
- c. zapewnić wykonywanie przez grupę interwencyjną lub mobilny patrol, minimum dwa razy na dobę kontroli pracowników danej zmiany wykonujących ochronę. Przeprowadzoną kontrolę grupa/ patrol ma obowiązek odnotować w dzienniku ochrony (zmiany).
- d. najpóźniej na tydzień przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony przedstawić Zamawiającemu na piśmie - do zaakceptowania w sposób wskazany w §7 ust. 4 - koncepcję zainstalowania na własny koszt urządzeń kontrolno – monitorujących.



- e. nie później, w ciągu 14 dni od podpisania umowy zainstalować na własny koszt i odpowiedzialność urzędnika kontrolno – monitorujące, stanowiące własność Wykonawcy. Montaż ten jest dopuszczalny jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy i może być zrealizowany jedynie po pisemnym zaakceptowaniu Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących montażu, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do nich. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca dokona demontażu urządzeń stanowiących jego własność i doprowadzi miejsca ich montażu do stanu sprzed zamontowania tych urządzeń,
- f. do okresowych (co ok. 2 - 3 godziny), nieregularnych obchodów terenu RIPOK (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place, itd.) poza godzinami pracy kadry nadzorującej zakładu od 7:00 do 15:00 oraz w dni wolne od pracy przez całą dobę. Dokonanie każdego obchodu powinno być potwierdzane za pomocą urządzeń kontrolno – monitorujących będących własnością wykonawcy i zainstalowanych przez Wykonawcę w minimum 6 punktach kontrolnych na chronionym terenie, w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.
- g. do przedstawiania Zamawiającemu wydruków z urządzeń kontrolno – pomiarowych nie rzadziej niż raz w tygodniu a także na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku okazania na żądanie, wydruk taki zostanie doręczony Zamawiającemu w zakresie przez niego żądanym nie później niż w ciągu 1 [jednego] dnia roboczego [poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy]. Żądanie Zamawiającego wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej i będzie doręczone faksem lub elektronicznie na adresy wskazane w § 17. Doręczane wydruki muszą zawierać czytelne: czas wykonania wydruku, czas czynności, datę czynności, numer urządzenia i wskazanie miejsca jego zamontowania,
- h. do przedstawienia, przedstawicielowi Zamawiającemu, harmonogramu pracy członków Personelu Kluczowego w zakresie wykonywania zobowiązań opisanych w §1 ust. 1 lit. a)-d), zwanego dalej „Harmonogramem”. Wzór Harmonogramu został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ. Harmonogram każdorazowo obejmować będzie okres 1 miesiąca naprzód i sporządzany będzie przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Harmonogram do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego dwukrotnie w danym miesiącu, tj.:
  - najpóźniej do 3 dnia roboczego danego miesiąca, oraz
  - w ostatnim dniu danego miesiąca, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w Harmonogramie wynikłych w czasie trwania danego miesiąca (np. w zakresie składu Personelu kluczowego, godzin pełnienia zobowiązań umownych). Dopiero na podstawie tak wytworzonego i zweryfikowanego harmonogramu Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę;
- i. mieć z członkami personelu kluczowego, których pracą będzie wykonywana umowa zawarte w formie pisemnej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne obowiązujące przez cały okres czasu wykonywania umowy pracą tych osób oraz okazywać te umowy Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie nie późniejszym niż 5 dni od tego żądania,
- j. posiadać ubezpieczenie zgodnie z warunkami opisanymi w § 8,
- k. do wykonywania pozostałych zobowiązań szczegółowo opisanych w SIWZ – Załącznik nr 1 do umowy.

## §7

1. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, wskazanej na jej wstępie, przekaże Wykonawcy w formie pisemnej:

- a) informację na temat osób uprawnionych do przebywania na terenie RIPOK, czasu pracy oraz ruchu zakładu Zamawiającego;
  - b) wykaz personalny Zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 8
2. W terminie uzgodnionym z Wykonawcą, Zamawiający na terenie RIPOK zorganizuje i przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy jednorazowe szkolenie z programów zainstalowanych na komputerach Zamawiającego obsługujących systemy monitoringu i CCTV oraz szczegółów prowadzenia ewidencji ruchu pojazdów i ludzi. Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wprowadzania przez Wykonawcę nowych pracowników ochrony Zamawiający nie będzie przeprowadzał ponownego szkolenia, Wykonawca przeprowadzi je we własnym zakresie oraz na własny koszt i odpowiada względem Zamawiającego za należytą znajomość pracowników ochrony wymagań i procedur niezbędnych do właściwego wykonywania umowy.
  3. Zamawiający, nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych [poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy] od otrzymania od Wykonawcy koncepcji zainstalowania na własny koszt urządzeń kontrolno – monitorujących pracowników ochrony, wyrazi swoje stanowisko na piśmie i przekaze je Wykonawcy. Akceptacja musi być wyrażona w sposób wyraźny i w formie pisemnej – [rygor nieważności].
  4. Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres realizacji umowy, na terenie RIPOK pomieszczenie dla pracowników wykonujących ochronę wyposażone w zaplecze socjalno - sanitarne oraz sprzęt monitoringu technologicznego i CCTV. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do realizacji przedmiotu umowy wraz z prowadzeniem monitorowania terenu chronionego przy pomocy, stanowiącego własność Zamawiającego, systemu monitorowania. Przekazanie i zdanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego w chwili rozpoczęcia i zakończenia wykonywania umowy. Treść takiego protokołu będzie dowodem stanu przekazywanego/zdawanego pomieszczenia i wyposażenia oraz sprzętu, także dla ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
  5. Wykonawcy w żadnym przypadku nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu, udostępnionym przez Zamawiającego sprzęcie, wyłączenia lub zmiany jego nastaw. Wszelkie usterki, uwagi itp. dotyczące udostępnionego sprzętu muszą być bezzwłocznie przekazywane przedstawicielowi Zamawiającego z jednoczesnym wpisem do dziennika ochrony (zmiany). Fakt przywrócenia sprawności i poprawności działania również musi być odnotowywany w dzienniku ochrony (zmiany).
  6. Za sprawność, kompletność oraz użyteczność dla skutecznego wykonywania ochrony sprzętu będącego własnością Wykonawcy odpowiada jedynie Wykonawca.

### **§8**

1. Wykonawca zawrze na własny koszt i utrzyma w mocy przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji umowy na warunkach i w zakresie oraz z sumami ubezpieczenia opisanymi w SIWZ.
2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składki. W przypadku rozłożenia zapłaty składki na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania dowodów opłaty kolejnych rat w terminie 7 dni od daty ich wymagalności.
3. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla ubezpieczyciela i proponowanej przez niego polisy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy zawartej umowy ubezpieczenia, lub nie przedstawi w wymaganym terminie dowodu zapłaty składki Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia na koszt Wykonawcy stosownego ubezpieczenia i/lub opłacenia wymaganej raty składki. Poniesione z tego tytułu wydatki Zamawiający może pokryć z udzielonego zabezpieczenia lub – wg. własnego wyboru – potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Postanowienia niniejszych zapisów (pkt. 1. i 2. – dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy) nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.

### **§9**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania całości umowy w pełnym zakresie, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu .....- załącznikiem nr 2 do umowy, nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: .....) netto.
2. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie opisanym w §1 ust. 1 lit. a)-c) i §5 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy [okres rozliczeniowy] w stawce wskazanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej zał. nr 2 do umowy, tj. .... netto.
3. Wykonawca gwarantuje, że przez cały okres obowiązywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust.1 nie ulegnie podwyższeniu, a także, że wysokość odpisu na PFRON będzie wynosiła nie mniej, niż .....% wartości netto, wynikającej z jego faktury wystawionej za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Informację o kwocie obniżenia opisanej w art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zmianami). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie, tj. nie później, niż trzeciego dnia po uregulowaniu jego wynagrodzenia w terminie określonym w fakturze, przy czym datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za wykonane konwojowanie środków pieniężnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres miesiąca kalendarzowego [okres rozliczeniowy] obliczane jako iloczyn faktycznie wykonanych konwojów w danym miesiącu oraz stawki za konwojowanie określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej zał. nr 2 do umowy tj. .... zł/1 konwój (..... złotych) netto.
6. Za wykonane zabezpieczenie imprez /spotkań Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obejmujący okres miesiąca kalendarzowego [okres rozliczeniowy], w którym Wykonawca zabezpieczał imprezy/spotkania stanowiące iloczyn osobogodzin wypracowanych przez pracowników ochrony w czasie tego zabezpieczenia oraz stawki określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej zał. nr 2 do umowy, tj. .... zł/osobogodzinę (słownie: .....) netto.
7. Do wartości netto będzie dodawany podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury.

### **§10**

1. Wynagrodzenie liczone według zasad opisanych w §9 ust. 2 -4 płatne będzie z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego [okresu rozliczeniowego].
2. Ustala się termin zapłaty - 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu w jego biurze w Łęczycach faktury wystawionej poprawnie i zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy podany w treści faktury.
4. Terminem zapłaty jest termin dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT osobno za wykonanie umowy w zakresie opisanym w §1 ust. 1 lit. a) - c) i §5 ust.1, odrębnie w zakresie konwojowania i osobno za zabezpieczenie imprez/spotkań organizowanych przez Zamawiającego,
6. Do faktury załączone muszą być:
  - a. Do faktury obejmującej wynagrodzenie opisane w §9 ust. 2, zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego Harmonogram, zgodnie z postanowieniami §6 lit. h
  - b. Do faktury obejmującej wynagrodzenie opisane w §9 ust. 5 podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego wykonane konwojowania w miesiącu objętym

fakturą oraz zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego Harmonogram, zgodnie z postanowieniami §6 lit. h

7. Do faktury obejmującej wynagrodzenie opisane w §9 ust. 6 podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego wykonane zabezpieczenia w miesiącu objętym fakturą. Stwierdzone niewykonanie przez pracowników Wykonawcy zobowiązań umownych, skutkuje brakiem zapłaty za ten czas tj. za godziny nie wykonanej pracy, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty faktury wystawionej nieprawidłowo tj. niezgodnie z niniejszym warunkiem.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 za czas do korekty faktury Wykonawcy nie przysługują ani odsetki ani roszczenia odszkodowawcze, których podpisując umowę się zrzeka.

#### **§11**

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony 01.09.2014r. od godz. 12.00 do 01.09.2016r. do godz. 12.00, po upływie, którego to terminu wygasa.
2. Umowa wygasa przed terminem wskazanym w ust.1, jeżeli z tytułu jej wykonywania Wykonawcy zostanie wypłacona kwota wskazana w §9 ust.1.

#### **§12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo – według jego wyboru i uznania - za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc, w następujących przypadkach będących ważnymi powodami uzasadniającymi jednostronne rozwiązanie umowy:
  - Wykonawca wykonał przedmiot umowy w sposób wadliwy albo niedbały albo niezgodny z jej postanowieniami lub przepisami prawa, jak np. kilkukrotna nieuzasadniona zmiana pracowników ochrony, praca osób nie spełniających wymagań określonych w §5 lub brak ich identyfikacji zgodnej z umową, nie kompletne zapisy dzienniku ochrony (zmiany), ujawniony lub udokumentowany monitoringiem, wydrukami z urzędzeń kontrolno-pomiarowych, brak wykonywania wymaganych czynności z zakresu obowiązków umownych, w sytuacji opisanej w §14<sup>1</sup> ust.4, w przypadku opisanym w §15 ust.1, nieprzekazanie informacji opisanej w §9 ust. 4.
2. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający uprawniony jest także do odstąpienia od umowy w sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i ze skutkami opisanymi w tym uregulowaniu. Odstąpienie to wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§13**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: ..... w kwocie brutto .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy
3. Przekazujący zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

#### **§14**

1. Zamawiający wyznacza ze swojej strony p. .... jako osobę reprezentującą go w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony p. .... jako osobę reprezentującą go w trakcie realizacji umowy.
3. Zmiana osób, których mowa w ust. 1 i 2:
  - a) nie wymaga zmiany umowy,
  - b) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, przy czym nie obejmują one upoważnienia do dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, jej rozwiązania, zaciągania zobowiązań.

#### **§ 14<sup>1</sup>**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ<sup>2</sup> jak i podwykonawców wskazanych nazwą w Formularzu Ofertowym w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.
2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w §18 umowy.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust.1 lub ust.2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust.1/ust.2, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 2 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w załączniku nr 3 do SIWZ, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 powyżej.
4. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, ust.2 lub ust.3 upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według jego wyboru i uznania - do naliczenia kar umownych.

#### **§15**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania Zamawiającego do naliczenia -kar umownych.

#### **§ 16**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne z niżej podanych tytułów i wskazanej wysokości:
  - a) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zobowiązania umownego, dla którego w umowie lub zleceniu jednostkowym określone są terminy, w takim terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości wskazanej w §9 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu,
  - b) Z tytułu niewykonania zobowiązania umownego lub wykonania go w sposób nienależyty ( inny niż wskazany w pkt 1 powyżej) - wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości wskazanej w §9 ust.1, za każdy przypadek,

---

<sup>1</sup> Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 13 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „inny podmiot”

- c) Nieprzekazanie zamawiającemu informacji o kwocie odpisu na PFRON w terminie określonym w §9 ust 4 stanowi niewykonanie tego zobowiązania. W takiej sytuacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości wynikającej z uregulowania §9 ust. 3.
  - d) Przekazanie Zamawiającemu informacji o kwocie odpisu na PFRON w wysokości mniejszej, niż gwarantowana przez Wykonawcę zgodnie z zapisem §9 ust 3 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości różnicy między wartością wynikającą z §9 ust. 3 , a wynikającą z doręczonej Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia odpisu na PFRON.
  - e) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10 % wartości wskazanej w §9 ust. 1.
  - f) Za nie wykonanie zobowiązań opisanych w §14<sup>1</sup> lub §15 ust.1 - w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia zobowiązania
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążającej go karą umowną.

### §17

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:  
Dla Zamawiającego  
„EKO DOLINA” Sp. z o.o. Łężyce  
Al. Parku Krajobrazowego 99  
84 – 207 Koleczkowo  
tel. 58 672 50 00  
fax. 58 672 74 74  
  
Dla Wykonawcy  
.....  
.....  
.....  
tel. ....  
fax. ....
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
  - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po jednokrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
  - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu i numerów, o których mowa w ust. 1, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust.1, będą skuteczne.

### §18

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego dot. umów wzajemnych, odpłatnego wykonywania usług oraz przepisy o ochronie osób i mienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Są one możliwe w zakresie:

- a) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
- opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej,
  - akty terroryzmu,
  - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
  - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
  - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa.
- b) zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Zmiany sposobu realizacji przez Wykonawcę umowy – w tym w zakresie zmiany wymaganych uprawnień, gdy będzie to spowodowane zmianą w prawie.
- d) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy wykazu członków personelu kluczowego, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości realizacji ochrony, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych
- e) *Zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §14<sup>1</sup> z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §14<sup>1</sup> ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji usług ochrony.*
- f) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości realizacji ochrony, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu wykonania umowy przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę*).
3. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
  - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
  - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
  - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. e i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
4. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Integralną częścią umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....,
  - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



		HARMONOGRAM SŁUŻBY W OBIEKCIE EKO DOLINA														w miesiącu:																																							
		wekeendy ---->>>		so	nie											so	nie													so	nie													so	nie										
Lp	IMIĘ NAZWISKO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																							
1																																																							
2																																																							
3																																																							
4																																																							
5																																																							
6																																																							
7																																																							
8																																																							
9																																																							
10																																																							
11																																																							
12																																																							
13																																																							
14																																																							

PRZYGOTOWAŁ

data:

PRZYJĄŁ DO REALIZACJI

data:

ZATWIERDZIŁ

data:

Lp.	KONWOJE do:	data	podpis ochrony	podpis pracownika Eko Doliny
1				
2				
3				
4				