

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.ekodolina.pl

Koleczkowo: OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH

Numer ogłoszenia: 164261 - 2014; data zamieszczenia: 29.07.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: "EKO DOLINA" Sp. z o.o. , Al. Parku Krajobrazowego 99, Łężyce, 84-207 Koleczkowo, woj. pomorskie, tel. 058 6725000, faks 058 6727474.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ekodolina.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu stałej ochrony fizycznej osób i mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych RIPOK, położonej w Łężycach, gmina Wejherowo, w zakresie: a) Ochrony ciągłej, wykonywanej całodobowo, ogrodzonego (siatką ogrodzeniową, długość ogrodzenia ok. 4000 mb) terenu RIPOK, o powierzchni ok. 35 ha, zwanego dalej jako strefa A. Wejście na teren strefy A realizowane jest poprzez 2 bramy z napędem elektrycznym oznakowane symbolami 1A, 1B, b) Ochrony okresowej oraz doraźnej (interwencyjnej), której podlegać będą również tereny ogrodzone i nieogrodzone RIPOK, lecz przylegające bezpośrednio do terenu strefy A, zwane dalej jako strefa B, c) Niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej. d) Konwojowania środków pieniężnych Zamawiającego, e) Zabezpieczania imprez spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie RIPOK i poza nim, na terenie województwa pomorskiego - maksymalnie 4 razy w roku. Strefa B, o której mowa w lit. b) powyżej podzielona jest na 4 obszary: 1) Obszar 1 - zamknięta kwatera składowa - tzw. stare składowisko - na której zlokalizowane są studnie odgazowujące w ilości 75 szt. oraz zbiorcza

stacja odgazowania SZ 4. Wejście poprzez bramy nr SK1, SK2 oraz furtkę osobową SK3. 2) Obszar 2 - teren zlokalizowany na północ od strefy A, wejście poprzez bramę nr B5 i nr B6. 3) Obszar 3 -rezerwa gruntowa pod przyszłą kwaterę składową odpadów B3, wejście na teren przez bramy nr B3 i B4. 4) Obszar 4 - teren bezpośrednio przylegający do budynku administracyjnego od strony południowej i wschodniej, wejście na teren przez furtkę osobową nr F1. Teren ogrodzony (strefa A) oraz wskazane tereny przyległe (strefa B) będą zwane w dalszej części niniejszej SIWZ terenem chronionym. Strefa A oraz strefa B przedstawione zostały na mapce sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Przez ochronę mienia i osób rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i lub osobom, a także przeciwdziałające jego utracie, powstawaniu w nim szkody oraz działania nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Wykonawca działający w obrocie jako profesjonalista w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę ze szczególną starannością wymaganą od podmiotów świadczących profesjonalne usługi na rynku, zachowując najwyższą jakość wykonywanych usług i należycie wypełniać obowiązki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony osób i mienia oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, oraz wymagań systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z PN-EN ISO 14001:2005, które dostępne są w biurze Zamawiającego w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99 oraz na stronie internetowej www.ekodolina.pl. 2. Do zadań Wykonawcy będzie należało: a) Ochrona obiektów technologicznych, budynków, maszyn, urządzeń oraz infrastruktury technicznej i drogowej wraz z ochroną pracowników spółki Eko Dolina znajdujących się na terenie chronionym oraz wypełnianie zadań wynikających z treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązuje się do realizacji sposobu wykonywania ochrony fizycznej wymaganej przez Zamawiającego w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie osób i mienia; b) konwojowanie środków pieniężnych do banku wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego, na zgłoszenie zamawiającego (maks. 4 razy w miesiącu), złożone w dniu poprzedzającym c) posiadanie w obwodzie co najmniej dwóch Grup Interwencyjnych, z których przynajmniej jedna, w przypadku wezwania przez dyżurujących Pracowników Ochrony dojedzie do Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 15 minut w celu udzielenia wsparcia osobowego obsłudze Ochrony. Załoga grupy interwencyjnej to zespół umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, składający się z co najmniej dwóch osób, wyposażony w oznakowany samochód patrolowy, niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego; d) zapewnienie dodatkowej obsady Pracowników Ochrony do zabezpieczenia imprez, spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie zakładu i poza nim, na terenie województwa pomorskiego (np. Dni Otwarte EKO DOLINY) - maksymalnie 4 razy w roku, każdorazowo maks. 10 dodatkowych Pracowników Ochrony. e) niesienie pierwszej pomocy przedmedycznej. f) zamontowanie, w terminie do 01.09.2014r. do godz. 12:00, modułów GSM i kart SIM do powiadomień SMS-owych w następujących miejscach: - w bud. 18 pokój nr 20, przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM - w bud. 19 (waga) przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM - w obiekcie nr 16C kompostowni (pom. wentylatorowni) przy centrali SATEL - 1 karta SIM (znajduje się tam moduł

należący do Zamawiającego) - w bud. nr 7 serwerownia przy centrali SATEL - 4szt. modułu GSM + 4 karta SIM - w bud. nr 15 podczyszczalnia przy centrali SATEL - 1szt. modułu GSM + 1 karta SIM Łącznie na czas trwania umowy Wykonawca na własny koszt dokona doposażenia 7 modułów GSM oraz 8 kart SIM w celu umożliwienia wysyłania powiadomień SMS. Wykonawca przy opracowaniu oferty będzie musiał uwzględnić wykorzystanie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury technicznej, jak np. szlaban wjazdowy, systemy telewizji przemysłowej (kilkadziesiąt kamer stałych oraz kilka obrotowych), systemy sygnalizacji włamania (ob. nr 18, 7, 14, 15 i 19), systemy sygnalizacji pożaru, systemy monitoringu instalacji technologicznych pracujących w sposób ciągły, oświetlenie terenu, układ dróg wewnętrznych oraz zaproponuje własne (Wykonawcy) środki i urządzenia, które ewentualnie zamierza zainstalować lub wykorzystywać w celu usprawnienia oraz wzrostu jakości świadczonej na rzecz Zamawiającego usługi. Uwaga! Na zastosowanie urządzeń, instalacji i pojazdów własnych Wykonawca musi uzyskać każdorazowo akceptację Zamawiającego wraz z terminem jej obowiązywania.

3. Pracownicy Ochrony - Pracownicy Ochrony to osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji i będące pracownikami Wykonawcy. Pracownicy Ochrony swoje obowiązki wykonywać będą na podstawie ustalonych zasad i warunków wynikających z zapisów umowy (wraz z SIWZ) dotyczącej wykonywania ochrony fizycznej dla zakładu Eko Dolina Sp. z o. o. w Łęczycach oraz zgodnie z Instrukcją Wykonywania Ochrony Zakładu (sporządzoną przez Wykonawcę z uwzględnieniem zapisów art. 7 ust. 2 pkt. 1,2,3,5,6 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm. i zaakceptowaną przez Zamawiającego). Pracownicy Ochrony zobowiązani są do wypełniania swoich obowiązków w sposób rzetelny i uprzejmy. - Każdy Pracownik Ochrony musi posiadać ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydaną przez swojego pracodawcę. - Z uwagi na powierzchniowo duży, rozległy i trudny teren Pracownikami Ochrony nie mogą być osoby w wieku przekraczającym 60 lat oraz uprawnione do pobierania świadczenia rentowego. - Pracownicy Ochrony muszą posiadać ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej. - Każdy pracownik ochrony musi posiadać znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel). - Niedopuszczalne jest pełnienie służby przez pracowników Ochrony w pomieszczeniu przy wyłączonym oświetleniu wewnętrznym w czasie od zmroku do świtu. - W sytuacjach szczególnych (np. upały) Zamawiający będzie uprawniony do wydania polecenia Pracownikom Ochrony do otwarcia zaworów urządzeń zraszających zieleń - w max 5 wyznaczonych punktach na terenie chronionym. - Pracownikom Ochrony polecenia wydają ich bezpośredni zwierzchnicy, a ze strony Zamawiającego tylko uprawnione osoby podane w wykazie personalnym Zamawiającego. (Wykaz personalny zawiera imienny spis pracowników Eko Doliny z wyszczególnieniem osób uprawnionych do wydawania poleceń pracownikom Ochrony). - Każdy pracownik ochrony musi posiadać wyposażenie niezbędne do wykonania ustalonego umową zakresu usługi ochrony osób i mienia dla zakładu Eko Dolina Sp. z o. o. - Pracownicy ochrony zobowiązani są do należytego wyglądu - czyste umundurowanie z identyfikatorem imiennym ze zdjęciem. Brak umundurowania i lub identyfikatora dyskwalifikuje możliwość pełnienia służby przez danego Pracownika. W takiej sytuacji lub innej nie pozwalającej na wykonywanie pracy przez Pracownika Ochrony,

Wykonawca w ciągu jednej godziny zobowiązany jest zastąpić tego Pracownika Ochrony innym. Ubiór pracowników ochrony musi odpowiadać wymogom określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) - Pracownicy Ochrony do pomieszczenia Ochrony nie mogą wносить żadnych urządzeń elektronicznych niezwiązanych z wykonywaniem czynności służbowych np. odtwarzaczy MP3, odbiorników radiowych i telewizyjnych ani też informatycznych (typu laptop, notebook, tablet), jak również mebli (foteli) i innego wyposażenia oraz sprzętu. - W trakcie pełnienia służby niedopuszczalne jest także czytanie prasy, książek lub używanie jakichkolwiek urządzeń nie związanych bezpośrednio z wykonywaniem czynności Ochrony zakładu Eko Dolina. - Pracownikom Ochrony nie wolno przebywać w żadnych pomieszczeniach lub budynkach poza czasem niezbędnym do wykonania czynności służbowych. - pracownicy ochrony muszą mieć do dyspozycji przez 24h dobę przynajmniej jeden, w pełni sprawny, dopuszczony do ruchu, gotowy do jazdy (napompowane koła, zatankowane przynajmniej pół baku paliwa, uzupełnione wszystkie płyny) wyglądający estetycznie (m.in. proste, nie pogięte blachy, nieodpadające warstwy lakieru, brak widocznych śladów rdzy itp.) oznakowany w logo Wykonawcy samochód służbowy, zaparkowany na terenie EKO DOLINA Sp. z o. o. w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania oprócz samochodu innych pojazdów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, zaakceptowanych przez Zamawiającego na piśmie. - czas pracy jednej zmiany Pracowników Ochrony może wynieść maksymalnie 12 godzin dobę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, przedstawicielowi Zamawiającemu, harmonogramu pracy członków Personelu Kluczowego w zakresie wykonywania zobowiązań umownych, zwanego dalej Harmonogramem. Wzór Harmonogramu został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ Harmonogram służby w obiekcie Eko Dolina. Harmonogram każdorazowo obejmować będzie okres 1 miesiąca naprzód i sporządzany będzie przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Harmonogram do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego dwukrotnie w danym miesiącu, tj.: - najpóźniej do 3 dnia roboczego danego miesiąca, oraz - w ostatnim dniu danego miesiąca, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w Harmonogramie wynikłych w czasie trwania danego miesiąca (np. w zakresie składu Personelu kluczowego, godzin pełnienia zobowiązań umownych). Dopiero na podstawie tak wytworzonego i zweryfikowanego harmonogramu Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę; - Wykonawca zobowiązany jest posiadać z członkami Personelu Kluczowego, których pracą będzie wykonywana umowa zawarte w formie pisemnej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne obowiązujące przez cały okres czasu wykonywania umowy pracą tych osób oraz okazywać te umowy Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie nie późniejszym niż 5 dni od tego żądania, 4. Zakres Ochrony Do zakresu ochrony strefy A należeć będzie: 1. otwieranie i zamykanie bram przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy zakładu dla obszaru strefy A, 2. otwieranie i zamykanie drzwi do obiektów ogólnodostępnych strefy A ściśle według poleceń uprawnionych osób oraz Instrukcji Wykonywania Ochrony Zakładu Eko Dolina, 3. kontrolowanie wejść i wyjść pracowników na teren zakładu (nie dotyczy budynku administracyjnego) - na podstawie identyfikatorów/przepustek, w które będą wyposażeni przez Zamawiającego lub listy pracowników dostarczonej przez Zamawiającego, 4.

kontrolowanie wejść (wjazdów) i wyjść (wyjazdów) gości i interesantów na teren zakładu (nie dotyczy budynku administracyjnego, wycieczek i grup udających się na teren zakładu pod opieką pracownika Eko Doliny oraz dostawców i klientów obiektu wagowego) przez wydawanie i odbieranie identyfikatorów (Visitor), dostarczonych przez Zamawiającego. Odnotowywanie wejść i wyjść interesantów w rejestrze gości, 5. całodobowa kontrola ruchu pojazdów (szlaban elektryczny) dostawców oraz klientów obiektu wagowego wraz z ich ewidencją, prowadzoną w systemie zapisu elektronicznego (Excel) wprowadzanego ręcznie przez Pracowników Ochrony do komputera. W przypadku braku zasilania lub awarii szlabanu wjazdowego kontrola ruchu wykonywana być musi bezpośrednio przez Pracownika Ochrony, 6. kontrola samochodów dostarczających odpady pod kątem stanu zabezpieczenia ładunków (siatki zabezpieczające). Brak siatki zabezpieczającej lub nieskuteczne zabezpieczenie wwożonych odpadów jest podstawą do zatrzymania samochodu i uniemożliwienie wjazdu na teren Eko Doliny - niedopuszczalne jest wywożenie przedmiotów niezgłoszonych przed wjazdem na teren EKO DOLINY, 7. kontroli ruchu pojazdów Zamawiającego zgodnie z wytycznymi osób uprawnionych do wydawania poleceń Pracownikom Ochrony i instrukcjami dostarczonymi przez Zamawiającego, 8. okresowe (co ok. 2 - 3 godziny), nieregularne obchody terenu zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place, itd.) poza godzinami pracy kadry nadzorującej zakładu od 7:00 do 15:00 oraz w dni wolne od pracy przez całą dobę. Dokonanie każdego obchodu powinno być potwierdzone za pomocą urządzeń kontrolno - monitorujących będących własnością Wykonawcy i zainstalowanych przez Wykonawcę w minimum 6 punktach kontrolnych na chronionym terenie, w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego. 9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawiał uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w tygodniu bez żądania oraz na każdorazowe żądanie w ciągu 1 dnia roboczego od daty pisemnego przekazania żądania (faksem, drogą elektroniczną), wydruki z urządzeń kontrolno-pomiarowych pozwalające na kontrolę i egzekwowanie czasu pracy Pracowników Ochrony. Wydruki z ww. urządzeń muszą zawierać czytelne zapisy obejmujące: datę i czas wykonania wydruku i czynności, numer punktu kontrolnego wraz z jego lokalizacją oraz identyfikację Pracownika Ochrony. Wykonawca musi przedstawić ww. wydruki Zamawiającemu także bez żądania w sposób regularny, nie rzadziej niż raz w tygodniu; fakt dokonania obchodu musi być każdorazowo wpisany do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany) obiektu bezpośrednio po jego dokonaniu, 10. kontrola stanu ogrodzenia strefy A z częstotliwością raz na dobę. Dokonany obchód potwierdzany jest imiennym wpisem Pracownika Ochrony dokonującego tego obchodu do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany), 11. monitorowanie na bieżąco obrazów dostępnych z kamer systemów telewizji przemysłowej terenów strefy A oraz strefy B, 12. Ciągła obserwacja i kontrola przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia przez co najmniej jednego Pracownika Ochrony, zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony z wizualizowanych systemów sygnalizacji włamania, systemów sygnalizacji pożaru, systemów monitoringu instalacji technologicznych pracujących w sposób ciągły oraz systemów telewizji przemysłowej a także odbieranie przez Pracowników Ochrony obecnych na terenie Zakładu Zamawiającego oraz na stanowisku dyspozytorskim Wykonawcy wiadomości tekstowych (SMS) lub informacji przesłanych za pośrednictwem łączy modemowych wysyłanych przez te systemy i powiadamianie wskazanych osób o zaistniałych

zdarzeniach. 13. Sprawdzanie, czy osoby przebywające na terenie Zakładu po godzinach pracy są do tego upoważnione. 14. Wzywanie osób do opuszczenia terenu Zakładu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym lub stwierdzenia zakłócania przez nie porządku. Ujmowanie w granicach obszarów lub obiektów chronionych osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji. 15. Przyjmowanie i wydawanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego kluczy do pomieszczeń Zakładu. 16. Ochrona środków pieniężnych (np. z obiektu wagowego) zgodnie z zakładową instrukcją Eko Doliny. 17. W przypadku stwierdzenia zmian od poprzedniego obchodu wokół granicy strefy A zakładu np. uszkodzenie ogrodzenia, urządzeń, naruszenia drzwi lub innej nieprawidłowości należy dokonać odpowiedniego wpisu do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany), z jednoczesnym bezzwłocznym przekazaniem informacji o zaistniałym zdarzeniu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. 18. Obowiązkowe prowadzenie Dziennika ochrony (dziennika zmiany), ostemplowanego i z ponumerowanymi stronami przez Wykonawcę, który musi być każdorazowo przedstawiany do kontroli upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego. 19. Dziennik Ochrony (dziennik zmiany) jest dokumentem podstawowym dotyczącym wykonywania oraz rozliczania czynności związanych z usługą ochrony i powinien zawierać: i. Imienny skład osobowy każdej zmiany Ochrony. Fakt objęcia służby winien być wpisany w momencie jej rozpoczęcia tj. po dokonaniu wspólnego obchodu (budynki, obiekty, sprzęt) przez zmianę zdającą i przejmującą służbę. ii. Odnotowywanie wszelkich zdarzeń odbiegających od stanów normalnych. iii. Wszelkiego rodzaju pisemne informacje, uwagi Wykonawcy i Zamawiającego w tym uwagi do wykonywania obowiązków przez Pracowników Ochrony stwierdzane przez Zamawiającego, iv. Pozostałe wpisy o istotnych zdarzeniach. 20. Bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wypadkach, zagrożeniach, awariach itp. (kontakt telefoniczny ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego). 21. Udostępnianie na każde żądanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego kopii dzienników ochrony (zmiany) i innych dokumentów powstałych w trakcie realizacji Umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego przekazania żądania. 22. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu, mieniu lub zdrowiu pracowników stosowanie się Pracowników Ochrony do obowiązujących w danym zakresie na terenie Eko Doliny instrukcji i regulaminów. 23. W sytuacjach nie przewidzianych postępowanie Pracowników Ochrony musi być zgodne z ogólnymi zasadami postępowania np. w sytuacji wypadku, pożaru lub innego zagrożenia powiadomienie wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego itp), oraz udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej. 24. Fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia (np. kradzieży), aby do czasu przybycia Policji, Straży Pożarnej i lub innych specjalistycznych służb nie dopuścić do zwiększenia powstałych skutków lub zatarcia śladów niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn zaistniałego zdarzenia. 25. Wykonawca musi posiadać w odwodzie własne co najmniej dwie 2 osobowe Grupy Interwencyjne, z których przynajmniej jedna, w przypadku wezwania przez dyżurujących Pracowników Ochrony dojedzie w czasie nie przekraczającym 15 minut, w celu udzielenia wsparcia osobowego obsłudze Ochrony. 26. Grupa Interwencyjna lub mobilny patrol przynajmniej dwa razy na dobę jest zobowiązany dokonać kontroli pracy pracowników ochrony danej

zmiany, a fakt dokonania kontroli odnotowuje w Dzienniku Ochrony (dzienniku zmiany). 27. Każda Zmiana pracowników ochrony musi być wyposażona przynajmniej w sprawne latarki, pałkę typu tonfa i kajdanki oraz posiadać na stanie przynajmniej jeden sprawny aparat cyfrowy (jako osobne urządzenie - nie w telefonie komórkowym) z możliwością zgrania zapisu z tego aparatu do komputera PC na miejscu u Zamawiającego. 28. Obligatoryjne jest posiadanie niezależnej całodobowej łączności teletechnicznej na koszt Wykonawcy (każdy pracownik ochrony musi być wyposażony w przynajmniej jeden telefon komórkowy), umożliwiającej łączność Ochrony na zewnątrz oraz możliwość kontaktu z Ochroną z zewnątrz a także odbieranie wiadomości SMS wysłanych przez systemy Zamawiającego. 29. Wykonawca musi zapewnić łączność pomiędzy pracownikami danej zmiany ochrony oraz kierownictwem Wykonawcy i Grupą interwencyjną. 30. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach wynikających z zapisów umowy oraz z Kodeksu cywilnego, 31. Ujawniony lub udokumentowany monitoringiem brak wykonywania przez Pracowników Ochrony wymaganych czynności z zakresu obowiązków, będzie skutkowało odmową zapłaty za dany okres (godziny niewykonywania), a w przypadkach rażącego naruszenia wymagań Zamawiającego co może skutkować zagrożeniem dla zdrowia ludzi i/lub mienia Zamawiającego może być podstawą do rozwiązania umowy. Zakres ochrony strefy B polegać będzie na:

- 1) Obligatoryjnej codziennej (przed rozpoczęciem zmiany dziennej) kontroli stanu kontenerowej stacji zbiorczej biogazu SZ4 na obszarze 1 strefy B. Obchód musi być potwierdzony imiennym wpisem Pracownika Ochrony dokonującego tej kontroli do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany).
- 2) Okresowym (raz w tygodniu), odnotowywanym w Dzienniku Ochrony (dzienniku zmiany), przeglądzie stanu tzw. ogrodzeń leśnych na obszarach 2 i 3.
- 3) Doraźnych interwencjach w przypadku zauważenia naruszenia tych obszarów przez osoby nieuprawnione.
- 4) Otwieraniu i zamykaniu bram do obszarów strefy B ściśle według poleceń osób uprawnionych do wydawania poleceń Pracownikom Ochrony oraz Instrukcji Wykonywania Ochrony Zakładu Eko Dolina.

Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca zawrze na własny koszt i utrzyma w mocy przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszej umowy (dedykowana umowa), gdzie: 1) ubezpieczony: Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, 2) okres ubezpieczenia: okres trwania umowy. Ubezpieczenie winno obejmować wszelkie szkody powstałe w okresie ubezpieczenia bez względu na termin ich ujawnienia z uwzględnieniem okresów przedawnienia wynikających z uregulowań w Kodeksie cywilnym.
- 3) Minimalny zakres ubezpieczenia: Odpowiedzialność cywilna deliktowa i kontraktowa w związku z prowadzeniem działalności w zakresie ochrony mienia i osób oraz transportu i konwoju wartości pieniężnych oraz posiadaniem i lub wykorzystywaniem mienia, za szkody rzeczowe i osobowe obejmująca stratę rzeczywistą *damnum emergens* oraz utracone korzyści *lucrum cessans* w związku z realizacją umowy jakich mogą doznać osoby trzecie lub Zamawiający.
- 4) Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ponadto klauzule dodatkowe: - szkody w mieniu kontrolowanym lub chronionym z uwzględnieniem użytkowanej przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy, należącej do Zamawiającego mienia ruchomego (maszyny, pojazdy) i nieruchomości

(nieruchomości zlokalizowane na terenie zakładu EKO DOLINA Sp. z o.o. - szkody w przewożonych wartościach pieniężnych. W żadnym przypadku ubezpieczenie nie może wykluczać ochrony za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem, OC wykonawcy. 5) Suma gwarancyjna i limity dodatkowe w PLN Nie mniejsza niż 1.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia. Sublimit dla szkód w mieniu kontrolowanym, chronionym lub użytkowanym do wysokości limitu głównego sumy gwarancyjnej (do 1.000.000,00 zł). Sublimit dla strat w wartościach pieniężnych nie mniej niż 30.000,00 zł Sublimit dla OC Wykonawcy do wysokości limitu głównego sumy gwarancyjnej (do 1.000.000,00 zł). 6) Franszyza redukcyjna a) nie więcej niż 500 zł w szkodach rzeczowych b) nie więcej niż 10 procent szkody w klauzulach dodatkowych. 2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składki. W przypadku rozłożenia zapłaty składki na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania dowodów opłaty kolejnych rat w terminie 7 dni od daty ich wymagalności. 3. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla ubezpieczyciela i proponowanej przez niego polisy. 4. Jeżeli Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy zawartej umowy ubezpieczenia, lub nie przedstawi w wymaganym terminie dowodu zapłaty składki Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia na koszt Wykonawcy stosownego ubezpieczenia i/lub opłacenia wymaganej raty składki. Poniesione z tego tytułu wydatki Zamawiający może pokryć z udzielonego zabezpieczenia lub - wg. własnego wyboru - potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 5. Postanowienia niniejszych zapisów (pkt. 1. i 2. - dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy) nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia następujących warunków w celu umożliwienia należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia: 1) zapewnienia ciągłości i szczelności (należyty stan techniczny) ogrodzenia terenu zakładu (przy prawidłowym nadzorze Wykonawcy) oraz naprawę ogrodzenia w terminie 3 dni roboczych (oprócz sobót, niedziel i świąt) od wykrycia faktu uszkodzenia, 2) udostępnienia oraz utrzymywania w sprawności technicznej zainstalowanych na terenie zakładu systemów sygnalizacji włamania, systemów sygnalizacji pożaru, systemów monitoringu instalacji technologicznych pracujących w sposób ciągły oraz systemów telewizji przemysłowej, umożliwiających monitorowanie większości istotnych obiektów zlokalizowanych w terenie chronionym, w tym pomieszczenia operacyjnego w obiekcie budynku wagowego oraz platform wag samochodowych, 3) utrzymania zimowego dróg dojazdowych do obiektów zlokalizowanych w terenie chronionym, 4) zapewnienia oświetlenia terenu wokół obiektów budowlanych, na placach manewrowych, głównych drogach dojazdowych i otwartych zbiornikach wodnych (ob.30, 34a, 34b, 35 i 35a), 5) zapewnienia pomieszczenia techniczno - socjalnego (kontener przy obiekcie nr 5, przy szlabanie wjazdowym) do realizacji wymaganych zadań określonych w niniejszej SIWZ. Kontener zawiera część techniczną oraz socjalną. Obiekt jest w części technicznej monitorowany w systemie online wraz z archiwizacją. 2) W pomieszczeniu Ochrony nie mogą przebywać żadne osoby postronne, w tym nieuprawnieni pracownicy Zamawiającego. 3) Wykonawca, który zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zmianami) posiada status zakładu pracy chronionej, będzie musiał, jeżeli złoży ofertę najkorzystniejszą, przedkładać zamawiającemu wraz z każdą fakturą zaświadczenia o wysokości kwoty odpisu na PFRON przez zamawiającego; III.A. Wizja lokalna. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu 04 sierpnia 2014r. o godz. 12.00 czasu lokalnego. Wizja lokalna obejmie teren wykonywania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami p. IX. SIWZ. Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. EKO DOLINA Sp. z o. o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. Adam Kucharonek tel. 58 672 50 00; tel. kom. 784 664 528 fax. nr 58 672 74 74. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości 25% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Ustala się wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł) Wykonawca wnosi wadium: - przelewem, w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego Bank Pekao S.A. III O. w Gdyni ul. Hutnicza 3a 81-212 Gdynia nr 28124035231111000043351129 - lub w jednej z poniżej podanych form: 1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 2. gwarancjach bankowych; 3. w gwarancjach ubezpieczeniowych; 4. w

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2013.907 z późniejszymi zmianami). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 3. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez

Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów: (i) Oświadczenia o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę np. Konsorcjum, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia). (ii) koncesję udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, opisanej w rozdziale 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r., nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami). Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

a) Wykonawca musi wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usług związanych ze świadczeniem usług ochrony osób i mienia obiektów o powierzchni min. 1 ha/każdy obiekt (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami). Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów: (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (np. Konsorcjum), Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia). (ii) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę

wspólną), sporządzony według załącznika nr 3A do SIWZ. Za dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane Zamawiający uzna: a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów o których mowa w lit. a) i b). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: - dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

a) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem jednej dyspozytorni lub jednego centrum operacyjnego służących do zarządzania personelem i pojazdami oraz posiadaniem min. 1 samochodu do wykonania zabezpieczenia obiektów, min. 2 samochodów do patroli

interwencyjnych oraz min. 1 samochodu do konwojów środków pieniężnych. b) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzw. osobami Personelu kluczowego tj.: o min. 8 pracowników potrzebnych do pełnienia obowiązków na terenie Zakładu przez jednocześnie dwóch pracowników całodobowo przez siedem dni w tygodniu, zmieniających się nie rzadziej, niż co 12 godzin/dobę - spełniających poniższe wymagania: - nie ukończyli 60 lat, - ukończyli kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, - muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (Dz. U. 2013.829), - muszą posiadać ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydana przez swojego pracodawcę, - muszą posiadać znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), - brak uprawnień do pobierania świadczenia rentowego. Uwaga! Wszyscy Pracownicy Wykonawcy, którzy będą świadczyli usługi w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać wymagania określone powyżej. Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów: (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2. (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania Kontraktu w sprawie zamówienia;) (ii) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3C do SIWZ; (iii) Wykaz osób Personelu Kluczowego (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 3B do SIWZ; (iv) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3 do SIWZ; (v) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w

stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: - dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

a) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem jednej dyspozytorni lub jednego centrum operacyjnego służących do zarządzania personelem i pojazdami oraz posiadaniem min. 1 samochodu do wykonania zabezpieczenia obiektów, min. 2 samochodów do patroli interwencyjnych oraz min. 1 samochodu do konwojów środków pieniężnych. b) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzw. osobami Personelu kluczowego tj.: o min. 8 pracowników potrzebnych do pełnienia obowiązków na terenie Zakładu przez jednocześnie dwóch pracowników całodobowo przez siedem dni w tygodniu, zmieniających się nie rzadziej, niż co 12 godzin/dobę - spełniających poniższe wymagania: - nie ukończyli 60 lat, - ukończyli kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, - muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (Dz. U. 2013.829), - muszą posiadać ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydana przez swojego pracodawcę, - muszą posiadać znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), - brak uprawnień do pobierania świadczenia rentowego. Uwaga! Wszyscy Pracownicy Wykonawcy, którzy będą świadczyli usługi w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać wymagania określone powyżej. Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający będzie badał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów: (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2. (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego

do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania Kontraktu w sprawie zamówienia;) (ii) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3C do SIWZ; (iii) Wykaz osób Personelu Kluczowego (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 3B do SIWZ; (iv) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3 do SIWZ; (v) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: - dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać się spełnieniem warunku dotyczącego bycia w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia. Oceny spełniania przez Wykonawcę

tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów: (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (np. Konsorcjum), Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia); (ii) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych 00/100). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: - dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających oferty (konsorcjum) Zamawiający uzna warunek posiadania polisy OC za spełniony w przypadku sumowania kwoty ubezpieczenia od każdego z konsorcjantów. Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie polisy OC tylko przez jednego z konsorcjantów, pod warunkiem spełnienia przez polisę warunków opisanych w SIWZ. Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z

postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda: 1) od wykonawcy, który wykaże w formularzu ofertowym wysokość odpisu na PFRON: a) zaświadczeń za okres 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert (za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2014r.) wystawionych przynajmniej dwóm przedsiębiorstwom przedsiębiorcom osobno za każdy z ww. miesięcy zgodnie z art. 22 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zmianami) wraz z fakturami (łącznie min. 6 faktur), do których zostały wystawiane ww. zaświadczenia potwierdzające wysokość odpisu na PFRON podaną przez wykonawcę w ofercie; lub b) innych dokumentów, z których zamawiający będzie mógł potwierdzić wysokość odpisu na PFRON za okres 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert (za miesiące kwiecień,

maj, czerwiec 2014r.) podaną przez wykonawcę w ofercie; za taki dokument nie zostanie uznane samo oświadczenie wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa lub instytucji, które nie są prawnie legitymowane do potwierdzania wysokości odpisu; 2) od każdego Wykonawcy: c) Instrukcji Wykonywania Ochrony Zakładu sporządzonej zgodnie z zapisami art. 7 ust.2 pkt 1-3,5,6 ustawy o ochronie osób i mienia t.j. Dz. U. 2005 Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Są one możliwe w zakresie: a) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez: - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej, - akty terroryzmu, - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy, - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowa. b) zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. c) Zmiany sposobu realizacji przez Wykonawcę umowy - w tym w zakresie zmiany wymaganych uprawnień, gdy będzie to spowodowane zmianą w prawie. d) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy wykazu członków personelu kluczowego, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości realizacji ochrony, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych e) Zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §141 zał. nr 4 do SIWZ (wzór umowy) z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §141 zał. nr 4 do SIWZ (wzór umowy) ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji usług ochrony. f) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być

wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości realizacji ochrony, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu wykonania umowy przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę). 2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania: a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający. b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy. c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej. d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. e i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.ekodolina.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: EKO DOLINA Sp. z o. o. adres siedziby: Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99 84-207 Koleczkowo w budynku administracyjnym.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.08.2014

godzina 14:00, miejsce: EKO DOLINA Sp. z o. o. adres siedziby: Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99 84-207 Koleczkowo lub osobiście: w budynku administracyjnym - Kancelaria (parter)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Wizja lokalna. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu 04 sierpnia 2014r. o godz. 12.00 czasu lokalnego. Wizja lokalna obejmie teren wykonywania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami p. IX. SIWZ. Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. EKO DOLINA Sp. z o. o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. Adam Kucharonek tel. 58 672 50 00; tel. kom. 784 664 528 fax. nr 58 672 74 74. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dokument w formie poręczenia i lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie od 01.09.2014r. od godz. 12.00 do 01.09.2016r. do godz. 12.00 z tym, że w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą (jednak przed rozpoczęciem realizacji usługi), Zamawiający zorganizuje szkolenie z obsługi programów zainstalowanych na komputerach Zamawiającego dot. systemów monitoringu i CCTV oraz prowadzenia ewidencji. Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy. Cena ma zostać obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 Formularz ofertowy. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2013.385 z późn. zm.). Wykonawca wypełniając pkt 1 formularza ofertowego określa: - cenę całkowitą netto za realizację zamówienia, - stawkę VAT oraz wartość podatku VAT, - cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia. Określa również w pkt 2 formularza ofertowego gwarantowaną stawkę odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy oraz określa gwarantowaną minimalną wartość odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości umowy. Opis oferty oraz kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem jego znaczenia. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium - cena - stanowi 100 procent wagi Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad: - Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będą wykorzystane wartości z pkt 1 i pkt 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). - W przypadku braku gwarantowanej wartości odpisu na PFRON oferowanego przez Wykonawcę do oceny oferty pod uwagę będzie brana tylko wartość brutto oferty. - Ocena pod względem kryterium ceny polega na: a) ustaleniu oferty o najniższej wartości wynikającej z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza ofertowego, b) porównaniu wartości wynikających z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza ofertowego kolejnych ofert, z ofertą o najniższej wartości wynikającej z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza cenowego i przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów wg wzoru: $P_c = (C_n : C_o) \times 100$ pkt gdzie: C_n - oznacza najniższą wartość wynikającą z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza cenowego; C_o - oznacza wartość wynikającą z wyliczenia: cena netto z pkt 1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość z pkt 2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z pkt 1.2 formularza cenowego oferty badanej; P_c - oznacza wartość punktową zgodnie z kryterium oceny ofert; - Uwzględniając powyższe kryterium zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, otrzymała najwyższą ocenę punktową i uznana została za najkorzystniejszą.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie