

Łężyce, 2013-01-09

**EKO DOLINA SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY DZIAŁAŃ
ZAMAWIAJĄCEGO - PRASA
(CPV: 79970000-4)**

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził:

I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
Telefon: +48 58 672 50 00
Fax: +48 58 672 74 74

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 10.113.759 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup miejsca reklamowego w prasie codziennej w celu przeprowadzenia kampanii reklamowych dotyczących wszelkich działań Spółki Eko Dolina w okresie do 31.12.2013r. w zakresie publikacji i reklamy prasowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1A do SIWZ.

UWAGA:

Wykonawca powinien w złożonej ofercie wskazać konkretny tytuł prasowy wraz z tytułami dodatków / mutacji.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 31.12.2013r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),
- (ii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia);

- (ii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),
 - (ii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;
- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:
- (i) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - (ii) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- f) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
- (i) dokumentu wystawionego przez ZDKP (Związek Kontroli Dystrybucji Prasy) potwierdzającego, że rozpowszechnianie płatne oferowanego przez Wykonawcę tytułu prasowego w roku 2012 dziennie wyniosło nie mniej niż 24 000 egzemplarzy. Zamawiający porówna dane przekazane przez Wykonawcę z danymi dostępnymi w Internecie publikowanymi przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy.

g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII lit. e ppkt. (ii) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ppkt g, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII lit. g, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wymieniony w rozdz. VIII lit. g pkt. 1 stosuje się odpowiednio.

g) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VIII lit. g, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

i) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

j) Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zgodnie z art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tymże za faks dostarczony będzie się uważało faks potwierdzony przez odbiorcę faksem zwrotnym.

Jeżeli zostanie wybrany sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, to należy korespondencję „za potwierdzeniem odbioru” kierować na adres jak poniżej:

Adres do korespondencji:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.

Łężyce

Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

faksem: 58/672 74 74

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Adrian Pobłocki, tel. 58 672 50 00

Agnieszka Borowska, tel. 58 672 50 00

XI. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcom

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje nieodpłatnie w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie dokumentu.

XII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego Bank Pekao S.A.

III O. w Gdyni

ul. Hutnicza 3a

81-212 Gdynia

nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)).

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust.5 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz musi zawierać załączniki nr: 2, 3 i jak również, jeżeli wynika to z oferty, załącznik nr 4 - wymienione w SIWZ.

1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.

1.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.12 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)

Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.
Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

**„PRZETARG - ŚWIADCZENIE USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY DZIAŁAŃ
ZAMAWIAJĄCEGO - PRASA**

- oferta – nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2013r. godz. 14:00”.

1.13 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: **„ZMIANA”**

1.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.16 Za podpis Zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie, którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie, której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.17 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym

mowa w punkcie 1.16 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.16 lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

1.18 W celu potwierdzenia poprawności złożonej oferty, do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- (f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo

W budynku administracyjnym, w sekretariacie Spółki
do dnia 21.01.2013r. godz. 14:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

„EKO DOLINA” Sp. z o. o. Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84 – 207 Koleczkowo
Dnia 21.01.2013r. godz. 14:30, sala konferencyjna

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i musi być wyliczona zgodnie z założeniami wymienionymi w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 oraz art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).(DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).

1. Odwołanie.

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązanych na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. IX.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. IX albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

⇒ w terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami) nie stanowią inaczej.

2.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIV. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XXV. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany

Na podstawie art. 144. ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyżej przytoczonego przepisu podlega unieważnieniu.

Zgodnie z powyższym, zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany ceny wymienionej w § 4 ust. 1 w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] będącej skutkiem zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu umowy o wartość zmienionego w ten sposób podatku VAT.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.10.223.1458 z późn. zmianami).

XXVII. Załączniki do SIWZ:

załącznik 1 – Formularz Ofertowy

załącznik 1A –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

załącznik 3 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

załącznik 4 – Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia

załącznik 5 - wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do publikacji o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych data zamieszczenia nr ogłoszenia..... na: ŚWIADCZENIE USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY DZIAŁAŃ ZAMAWIAJĄCEGO – PRASA oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisanych w załączniku nr 1A do SIWZ, za cenę:

cena netto za 1 cm²PLN

należny podatek VAT%

cena brutto za 1 cm².....PLN

UWAGA:

Wykonawca powinien poniżej wskazać konkretny tytuł prasowy wraz z tytułami dodatków / mutacji.

.....
.....
.....
.....

Ustala się termin płatności nadni (*nie mniej, niż 21 dni i nie więcej, niż 30 dni*) od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:
 tel.:
 fax:
 uwagi:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

LP.	Nazwa części przedmiotu zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom

*** - niepotrzebne skreślić**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

.....
 (miejsce, data, podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ŚWIADCZENIE USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY DZIAŁAŃ ZAMAWIAJĄCEGO – PRASA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie emisji publikacji lub reklam prasowych dot. marketingowych akcji informacyjno – edukacyjnych w płatnym dzienniku (gazecie codziennej), tj. wykupienie powierzchni wg szczegółowej specyfikacji

Informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Gazeta odpłatna
- b) Emisje na stronach redakcyjnych, kolorowych
- c) Reklama w prasie o zasięgu lokalnym –woj. Pomorskie wraz z mutacjami regionalnymi: Gdynia, Rumia, Wejherowo
- d) Wydawana od poniedziałku do soboty (w te dni tygodnia będziemy chcieli publikować ogłoszenia/ reklamy/publikacje)
- e) Ukazujący się w postaci drukowanej o objętości nie mniejszej niż 20 stron redakcyjnych
- f) Materiał musi być publikowany również w internetowym wydaniu gazety lub portalu internetowym należącym do wydawcy
- g) Terminy emisji reklamy w dzienniku: ustalone w zleceniach jednostkowych

Terminy emisji w poszczególnych tytułach prasowych będą przedstawiane Wykonawcy min. 7 dni przed wymaganą datą emisji.

Reklama/publikacja w prasie powinna zostać umieszczona zgodnie ze zleceniem Zamawiającego. Zamawiający w poszczególnych zleceniach określi daty emisji oraz wielkość reklamy/publikacji.

Cena ofertowa nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do wyszczególnienia w fakturze VAT wykonanych usług, z podaniem wielkości reklamy zamieszczonej w prasie oraz ceny jednostkowej za daną powierzchnię.

Wszystkie projekty graficzne niezbędne do realizacji w/w zadań, zostaną przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego, po podpisaniu umowy, w momencie podpisywania zamówień jednostkowych na poszczególne publikacje.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART.22 ust.1 ustawy - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:
ŚWIADCZENIE USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY DZIAŁAŃ
ZAMAWIAJĄCEGO – PRASA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu: e-mail:.....

Regon:..... NIP:

W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.

.....
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:
ŚWIADCZENIE USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY DZIAŁAŃ
ZAMAWIAJĄCEGO – PRASA**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:Numer faxu:e-mail:.....

Regon:.....

NIP:

W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

.....
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia

Ja..... zobowiązuję się do

wykonania zamówienia pn. **ŚWIADCZENIE USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH NA
POTRZEBY DZIAŁAŃ ZAMAWIAJĄCEGO – PRASA**

w części dotyczącej

.....

.....

..... dnia.....2013r.

.....
podpis osoby składającej zobowiązanie

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

UMOWA NR...../...../2013

w dniu2013r. w Łęczycach pomiędzy:

EKO DOLINA Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, wysokość kapitału zakładowego 22.279.100 zł, NIP 588 18 34 882, REGON 191680713, reprezentowana przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... uwidocznionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP..... REGON..... PESEL.....[zgodnie z informacją z CEiLDG].

lub

firma..... z siedzibą,adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].

1.....

2.....

- [zwanym dalej Wykonawcą]

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2013r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym w § 3, usług publikacji ogłoszeń prasowych oraz ogłoszeń reklamowych [zwanymi dalej: „Ogłoszeniami”] na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy i Formularzem Cenowym, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Publikacja Ogłoszeń realizowana będzie w płatnej prasie codziennej w wydaniu papierowym o zasięgu lokalnym obejmującym województwo pomorskie wraz z mutacjami regionalnymi obejmującymi teren gmin: miasto Gdynia, miasto Rumia, miasto Wejherowo oraz w wydaniu elektronicznym lub portalu internetowym należącym do Wykonawcy.
3. Publikacja Ogłoszeń następować będzie na kolorowych, redakcyjnych stronach.
4. Prasa ma być wydawana od poniedziałku do soboty i ma się ukazywać w postaci drukowanej o objętości nie mniejszej niż 20 stron redakcyjnych.

§ 2

1. Wykonywanie umowy będzie następowało jedynie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego opisanych poniżej tzw. zlecenia jednostkowe.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie jednostkowe minimum na 7 dni przed wymaganą datą publikacji ogłoszenia. Zamawiający poda w zleceniu wymiary ogłoszenia i kalkulację ceny zgodną z formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy wraz ze wskazaniem tytułu prasowego oraz tytułami dodatków/mutacji w których odbędzie się publikacja.
3. Zlecenia jednostkowe dokonywane będą w formie pisemnej [forma pod rygorem nieważności] i doręczane Wykonawcy faksem zgodnie z danymi zawartymi w §8.
4. Wraz ze zleceniem jednostkowym Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w §8 projekt graficzny Ogłoszeń, które mają być opublikowane na podstawie danego zlecenia jednostkowego.
5. W terminie nie dłuższym niż 4 dni od otrzymania zlecenia jednostkowego wraz z projektem graficznym, Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego wzór Ogłoszenia w wydaniu papierowym wraz z podaniem strony na której ma zostać umieszczone Ogłoszenie. Wzór ogłoszenia przekazany będzie Zamawiającemu w formie papierowej – faksem lub elektronicznie na adresy wskazane w §8.
6. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania wzoru opisanego w ust.5 ustosunkuje się do niego w formie pisemnej [forma pod rygorem nieważności]. Jest on w szczególności uprawniony do zgłoszenia Wykonawcy uwag, propozycji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić Zamawiającemu nowy wzór ogłoszenia.
7. Poprawiony wzór ogłoszenia powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej do godz. 14:00 następnego dnia roboczego (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu uwag lub zastrzeżeń, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed publikacją ogłoszeń.
8. Publikacja ogłoszenia reklamowego może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego wzorów Ogłoszenia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności]
9. Dla potrzeb umowy, uznaje się, że brak ustosunkowania się w formie pisemnej przez Zamawiającego do przedstawionego mu przez Wykonawcę wzoru w terminie zakreślonym w ust. 5 stanowi odmowę jego akceptacji i wstrzymuje publikację.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 umowę zawarto na czas określony od do dnia 31.12.2013r.
2. Umowa wygasa przed terminem opisanym w ust. 1, w sytuacji wypłacenia Wykonawcy kwoty wartości przekraczającej opisaną w §4 ust. 1.
3. W sytuacji opisanej w ust.2 umowa wygasa z dniem wypłacenia tej wartości, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie [rygor nieważności] i doręczy w sposób opisany w §8.

§ 4

- 1) Wartość netto ceny z tytułu wykonania całości umowy w pełnym zakresie opisanym w §1 i 2, zgodnie z ofertą - załącznikiem nr 2 do umowy, złożoną przez Wykonawcę w dniu:2013r. nie przekroczy kwoty 70.000,00 zł [siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100] netto.
- 2) Zapłata ceny następować będzie po wykonaniu przez Wykonawcę każdego zlecenia jednostkowego pod warunkiem jego wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
- 3) Cena za każde zlecenie jednostkowe - ustalana będzie jako suma ilości i wartości zrealizowanych publikacji, gdzie wartość każdej z publikacji będzie obliczana jako iloczyn

wielkości opublikowanego Ogłoszenia i wartości netto ceny 1 cm² określonej w ofercie Wykonawcy. Do tak obliczonej wartości zostanie dodany podatek VAT w wysokości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w dniu wystawienia faktury.

- 4) Wartości opisane w ust. 1, ust.3 obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
- 5) Zapłata następować będzie na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy, pod warunkiem opisanym w ust. 6 przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, nie później niż w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury. Wykonawca jest zobowiązany do wyszczególnienia w fakturze wykonanych usług, z podaniem wielkości Ogłoszenia zamieszczonego w prasie oraz ceny jednostkowej za daną powierzchnię.
- 6) Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć stronę z prasy zawierającą publikację Ogłoszenia Zamawiającego ze wskazaniem daty publikacji, w związku z którą jest ona wystawiana.
- 7) Terminem zapłaty jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
- 8) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - 1) Zamawiającemu: NIP 588 18 34 882
 - 2) Wykonawcy:

§ 5

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie.
3. Okres wypowiedzenia wynosi 1 [jeden] miesiąc.
4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy, w szczególności w sytuacji wystąpienia tzw. ważnych przyczyn, do których należą:
 - nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych przez Wykonawcę, np. co do terminów umownych, projektu Ogłoszenia, nieuzyskania akceptacji zgodnie z treścią §2.
 - zmiany sytuacji Zamawiającego w zakresie jego zapotrzebowania na publikacje ogłoszeń prasowych.
5. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku wypowiedzenia wskazana w nim zostanie jego przyczyna.
6. Zamawiający uprawniony jest także do odstąpienia od umowy w sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i ze skutkami opisanymi w tym uregulowaniu. Odstąpienie to wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne z niżej podanych tytułów i wskazanej wysokości:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zobowiązania umownego, dla którego określone są w umowie terminy, w tym terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% kwoty wskazanej w §4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) Z tytułu niewykonania zobowiązania umownego lub nienależytego jego wykonania [w inny sposób niż przekroczenie terminu] - wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% kwoty wskazanej w §4 ust.1, za każde zdarzenie,

- 3) Za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty wskazanej w §4 ust.1.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążającej go karą umowną.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza p. jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
2. Wykonawca wyznacza panią/pana jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania czynności zmierzających do wykonania umowy.
4. Przedstawiciel wymieniony w ust. 1 nie jest upoważniony do dokonywania zmian, czy rozwiązania umowy.
5. Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w ust. 1:
 - a) nie wymaga zmiany umowy,
 - b) dokonywana jest na drodze pisemnego powiadomienia.

§ 8

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą na następujące adresy:

DLA ZAMAWIAJĄCEGO

„EKO DOLINA” Sp. z o.o.
Łężyce
84 – 207 Koleczkowo
tel. 058 672 50 00
fax. 058 672 7474

DLA WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

2. Doręczenie uważa się za skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadomienia o zmianach adresów, numerów wskazanych powyżej, a niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy, numery wskazane w ust.1 są ważne i skuteczne.
4. Terminem doręczenia jest termin wynikający z dowodu nadania faksu bez błędu, w przypadku doręczenia pocztą termin doręczenia lub 8 dnia od awiza, lub w przypadku doręczenia osobistego termin zaznaczony w treści pisma, w przypadku doręczenia poczta elektroniczną w dniu – dacie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona jedynie w zakresie następujących jej postanowień
 - 2) Zmiany kwoty wymienionej w §4 ust.1 w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] będącej skutkiem zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu umowy o wartość zmienionego w ten sposób podatku VAT.
3. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
 - 1) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - 2) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - 3) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
 - 4) W przypadku upływu terminu podanego w pkt 3) i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z realizacji n/umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:
 - a) załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr
 - b) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - c) załącznik nr 3 – Formularz cenowy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA