

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo, NIP 5881834882 REGON 191680713 PKD 3821Z – przedsiębiorstwo specjalizujące się w gospodarce odpadami zatrudni osobę na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka ds. inwestycji

- Rodzaj umowy: umowa na okres próbny 1 miesiąca z perspektywą długoterminowego zatrudnienia;
- Oferowane stanowisko: specjalista ds. inwestycji;
- Wymiar etatu (%): 100;
- Zmianowość: 1 zmiana, w godzinach od 7.30 do 15.30.

Zakres obowiązków:

Prowadzenie spraw dotyczących planowania, przygotowania i nadzorowania prawidłowego przebiegu oraz rozliczania prowadzonych przez Spółkę inwestycji i modernizacji obiektów w tym budynków, instalacji, dróg, infrastruktury a w szczególności:

- 1) Prowadzenie prac wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie właściwości rzeczowej, w szczególności przygotowywanie materiałów informacyjnych do sporządzenia SWZ, wnioskowanie o rozpoczęcie postępowań w sprawie wyboru wykonawcy na roboty budowlane, usługi i dostawy, kontraktowanie umów, współudział w pracach komisji przetargowej w zależności od przedmiotu zamówienia;
- 2) Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej kierowanej do realizacji;
- 3) Określanie wstępnych kosztów inwestycji;
- 4) Czynny udział w przygotowywaniu umów i aneksów na zadania inwestycyjne;
- 5) Przygotowywanie dokumentów i wystąpień do podmiotów prawa budowlanego;
- 6) Monitorowanie realizacji prowadzonych przez siebie umów.
- 7) Wprowadzanie wykonawcy na budowę;
- 8) Koordynowanie realizacji powierzonych zadań inwestycyjnych;
- 9) Kontakty z instytucjami wydającymi decyzje niezbędne do realizacji inwestycji oraz kontakty z instytucjami nadrzędnymi i innymi współpracującymi ze spółką w zakresie inwestycji prowadzonych przez Spółkę;
- 10) Organizacja pracy osób zatrudnionych na umowę zlecenie/o dzieło – realizujących prace związane z budową infrastruktury, realizujących prace związane z zadaniami zleconymi przez przełożonego i prowadzonymi przez siebie.
- 11) Uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych;
- 12) Udział w przygotowywaniu materiałów wnoszonych pod obrady Rady Nadzorczej związanych z zakresem działania Działu;
- 13) Przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań, informacji i innych niezbędnych materiałów dot. działalności Działu, bilansowanie poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 14) Współdziałanie z organami kontroli, w tym m.in. przygotowywanie niezbędnych materiałów, udzielanie wyjaśnień i informacji;
- 15) Reprezentowanie Spółki przed Nadzorem Budowlanym i Organami Architektury i Budownictwa w zakresie zadań, dla których Inwestorem jest Spółka Eko Dolina;
- 16) Sporządzanie dowodów OT zakończonych zadań;
- 17) Współpraca z właściwymi rzeczowo Działami Spółki;
- 18) Koordynowanie i nadzorowanie zleconych robót w porozumieniu z inspektorami nadzoru, inżynierem kontraktu;
- 19) Współpraca w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na inwestycje.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe techniczne;
2. Doświadczenie na podobnym stanowisku;
3. Znajomość aktów prawnych dotyczących procesu inwestycyjnego, znajomość warunków technicznych wykonania i odbioru robót, znajomość prawa zamówień publicznych;
4. Biegłość w obsłudze programów pakietu MS Office;
5. Postawa proaktywna: otwartość na nowe rozwiązania, przejawianie własnej inicjatywy i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów także tych związanych z procesami inwestycyjnymi;
6. Umiejętność skutecznego dążenia do realizacji i realizacja powierzonych zadań;
7. Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne;
8. Umiejętność pracy w zespole i współpracy z ludźmi.

Oferujemy:

- Pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z perspektywą długoterminowego zatrudnienia;
- Wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia;
- Pakiet niezbędnych narzędzi do pracy;
- Dodatkowe benefity: system nagród, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia pracowniczego i opieki medycznej oraz programu karty multisport;
- Możliwość szkoleń i podnoszenia kwalifikacji.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie curriculum vitae wraz z listem motywacyjnym na adres rekrutacja@ekodolina.pl. Do przesłanych dokumentów prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, negocjacji oraz zatrudnienia.