

Uchwała Nr 709/VIII/2015
Zarządu Komunalnego Związku Gmin
„Dolina Redy i Chylonki”
z dnia 2 marca 2015 r.

w sprawie: przyjęcia tekstu jednolitego „Regulaminu świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach.”

Na podstawie art. 13 ust 1 i ust 2 w zw. z art 5 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej [j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236] oraz § 3 ust 1 pkt 5e i § 9 ust 1 Statutu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki" w Gdyni [Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 1991 r. Nr 21, poz. 147 ze zm. objętymi: Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 1995 r., Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2006 r. nr 99, poz. 2044; Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2009 r. Nr 57, poz. 1094, z 2012 r. poz. 2527], uchwala się co następuje:

§ I

Zarząd Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni przyjmuje tekst jednolity „Regulaminu świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach” zatwierdzony uchwałą Zarządu Związku nr 342/VI/2009 z dnia 14 października 2009r. obejmujący zmiany zatwierdzone uchwałami Zarządu Związku Nr 384/VII/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r., Nr 493/VII/2012 z dnia 07 listopada 2012 r. , Nr 654/VIII/2014 z dnia 25 kwietnia 2014r., oraz Nr 708/VIII/2015 z dnia 2 marca 2015r. o brzmieniu:

REGULAMIN

świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach

I. Postanowienia ogólne

§ 1¹

Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez spółkę „EKO DOLINA” Sp. z o.o. w prowadzonej przez nią - w Łężycach - Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w zakresie: odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania odpadów oraz ich magazynowania, a w tym obowiązki Spółki wobec odbiorców jej usług w prowadzonych przez nią instalacjach tj.

- a) do odzysku odpadów: sortownia odpadów, stacja demontażu odpadów RTV i AGD, kwatera składowa odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, stanowisko kruszenia gruzu budowlanego, stanowisko rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych,
- b) do recyklingu odpadów: kompostownia odpadów zielonych, kompostownia halowa,
- c) do unieszkodliwiania odpadów: składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
- d) do magazynowania odpadów: magazyn odpadów niebezpiecznych, kwatera magazynowania odpadów jednorodnych, kwatera magazynowania odpadów budowlanych.

¹ w w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.1 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach”

§ 2²

Regulamin umieszczony jest przy wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, oraz na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl oraz stanowi integralną część umowy o recykling, odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadów, ich magazynowanie i zostaje wraz z nią doręczony Usługobiorcy.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Usługobiorcy/ach - rozumie się przez to podmioty posiadające:
 - a) zezwolenie na zbieranie lub transport odpadów, lub
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - c) wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)
- chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania decyzji lub wpisu do rejestru z terenów położonych w obszarze działania Zakładu, jak również wytwórców odpadów z obszaru działania Zakładu uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami;
2. Zakładzie - rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzony w Łęczycach gmina Wejherowo przez „EKO DOLINA” Spółka z o.o.;
3. obszarze działania Zakładu - rozumie się przez to teren położony w granicach administracyjnych następujących Gmin: Miasto Gdynia, Miasto Sopot, Miasto Rumia, Miasto Reda, Miasto Wejherowo, Gmina Kosakowo oraz Gmina Wejherowo, Gmina Szemud, Gmina Luzino;
4. Spółce - rozumie się przez to „EKO DOLINA” Sp. z o.o.

§ 4³

Spółka prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z decyzjami administracyjnymi w zakresie odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania, wytwarzania odpadów, ich magazynowania.

§ 5

Spółka, w prowadzonym Zakładzie, jest zobowiązana do zapewnienia Usługobiorcom należytego poziomu świadczonych usług, tj. do:

- a) przyjmowania odpadów celem poddania ich odzyskowi, w tym recyklingowi i/lub unieszkodliwieniu, lub magazynowaniu;⁴
- b) zawierania umów w przedmiocie odzysku/unieszkodliwiania odpadów i/lub ich magazynowania na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;⁵

² w w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.2 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

³ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.3 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

⁴ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.4 pkt. Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

- c) prawidłowej eksploatacji posiadanych obiektów i urządzeń służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz ich magazynowania;⁶
- d) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług w zatwierdzonym, w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, magazynowania odpadów przez Zgromadzenie Wspólników Spółki, a zakresie pozostałych usług przez Zarząd Spółki;⁷
- e) udostępniania informacji o stosowanych cenach za usługi odzysku, w tym recyklingu, i/lub unieszkodliwiania odpadów a także ich magazynowania oraz cenach za inne usługi wykonywane przez Spółkę w Zakładzie w miejscu ogólnie dostępnym (tablica ogłoszeń, Internet), a w przypadku Usługobiorców, z którymi Spółka zawarła umowy w formie pisemnej doręczenia ich w formie pisemnej;⁸
- f) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez Usługobiorcę odpadów;
- g) prowadzenia, zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz wystawionymi przez Zakład dowodami ważenia, komputerowej ewidencji odpadów przywożonych przez Usługobiorcę, przy czym dowody ważenia wystawiane są Usługobiorcy tylko na jego żądanie;
- h) wskazania Usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- i) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd Usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- j) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi - w przypadku występowania silnego zapylenia;
- k) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów Usługobiorców;
- l) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Zakład;
- m) zapewnienia kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów oraz monitorowania ilości i rodzaju odpadów przyjmowanych w celu odzysku, w tym recyklingu i/lub unieszkodliwianiu oraz magazynowania;⁹
- n) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu;
- o) pisemnego potwierdzenia Usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;
- p) na pisemne żądanie Usługobiorcy, w ciągu 14 dni od jego otrzymania, dostarczenie mu informacji o stosowanym przez Spółkę procesie unieszkodliwiania, recyklingu oraz procesie odzysku;

⁵ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.4 pkt.2 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

⁶ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.4 pkt. 3 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

⁷ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.4 pkt.4 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

⁸ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.4 pkt.5 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

⁹ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.4 pkt.6 Uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

- q) w terminach do dnia 15 lipca oraz / - za drugie półrocze/ - do 15 stycznia roku następnego, przesłania Usługobiorcy informacji o przekazanych przez niego do Zakładu odpadach, które albo poddano w nim procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, albo przekazano innemu posiadaczowi odpadów. Informacje te przekazywane będą w formie oraz będą zawierać dane wskazane w przepisach powszechnie obowiązujących.¹⁰

II. Zasady korzystania z usług

II. 1. Umowy

§ 6

1. Odpady są przyjmowane przez Spółkę od Usługobiorców, z którymi Spółka zawrze umowy w przedmiocie ich przyjmowania w celu unieszkodliwiania, odzysku/recyklingu lub magazynowania.¹¹
2. W zależności od rodzaju odpadów i procesów jakim są one poddawane, możliwe jest zawarcie więcej niż jednej umowy z tym samym Usługobiorcą.
3. Regulamin oraz cennik za usługi świadczone przez Zakład w zakresie odzysku, unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów stanowią integralną część umowy w przedmiocie przyjmowania przez Spółkę odpadów i są one udostępnione publicznie poprzez wywieszenie na wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl a w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej są wraz z nią doręczone Usługobiorcy.¹²
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, umowa w przedmiocie przyjmowania odpadów celem poddania ich odzyskowi, w tym recyklingowi i/lub unieszkodliwianiu lub magazynowaniu zawierana jest w formie pisemnej.¹³
5. Przyjęcie odpadów bez zawarcia uprzedniej umowy pisemnej jest możliwe w przypadku odpadów dostarczanych przez lub na wniosek Urzędu Celnego w celu ich zniszczenia, z prowadzonych na terenie Gmin - obszaru Zakładu akcji proekologicznych, w tym akcji pt. Sprzątanie Świata, sprzątania lasów, jak również odpadów z klęsk żywiołowych, katastrof, wypadków i innych zdarzeń losowych, odpadów dostarczanych przez podmiot nie prowadzący działalności usługowej w zakresie odbioru, zbierania i/lub transportu odpadów oraz w sytuacji dostarczania odpadów własnych, na transport których nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, Usługobiorca zobowiązany jest stosować się do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, a w szczególności do terminowego uiszczania opłat za usługi świadczone w Zakładzie zgodnie z uchwałami Zgromadzenia Wspólników.

¹⁰ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust 4 pkt. 7 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹¹ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust 5 pkt. 1 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹² w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.5 pkt.2 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹³ w brzmieniu wynikającym z §1 ust.5 pkt. 3 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca. 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

7. Spółka może odmówić zawarcia umowy:
 - a) których przedmiotem miałyby być odpady, dla których Spółka nie posiada decyzji administracyjnych zezwalających na ich odzysk, recykling i/lub unieszkodliwianie albo magazynowanie,¹⁴
 - b) z podmiotami zbierającymi odpady spoza obszaru działania Zakładu.
8. Umowy są zawierane na czas określony, zgodnie z wnioskiem Usługobiorcy, nie dłużej jednak niż na okres czasu, na jaki Spółce i/lub Usługobiorcy wydano decyzje administracyjne zezwalające na gospodarowanie odpadami. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem utraty przez Usługobiorcę zezwolenia na odbiór i/lub transport odpadów komunalnych lub z upływem terminu ważności decyzji udzielających Spółce pozwolenia na odzysk (w tym recykling), unieszkodliwianie, wytwarzanie, magazynowanie odpadów.¹⁵
9. Dostarczanie odpadów komunalnych niebezpiecznych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymaga zawarcia odrębnej umowy. Odpady te muszą być dostarczone zgodnie z pisemnymi zaleceniami Spółki i są one składowane w obecności upoważnionego przedstawiciela Zakładu.
10. Spółka może rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - a) nie przestrzegania przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu lub instrukcji prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, lub instrukcji eksploatacji zakładu,¹⁶
 - b) odmowy przyjęcia odpadów niezgodnych z kartą przekazania odpadów lub zawierających odpady niebezpieczne,
 - c) nieuregulowania w terminie należności [w jakiegokolwiek części] z tytułu co najmniej trzech faktur.
11. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy skutkuje zaprzestaniem przyjmowania odpadów od Usługobiorcy do czasu zawarcia nowej umowy
12. W przypadku opisanym w ust. 10, ust. 11 Spółka informuje niezwłocznie o wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy organ, który wydał Usługobiorcy decyzje administracyjne w przedmiocie opisanym w §3 pkt.1.

II. 2. Zasady przyjmowania odpadów

§ 7

1. Spółka zobowiązana jest przyjmować - w celu unieszkodliwiania, odzysku/recyklingu albo magazynowania z obszaru działania Zakładu - wyłącznie te odpady, dla których posiada ona decyzje administracyjne na ich odzysk (w tym recykling) i/lub unieszkodliwianie, magazynowanie odpadów.¹⁷

¹⁴ w brzmieniu wynikającym z §1 ust.5 pkt. 4 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹⁵ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 5 pkt. 5 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹⁶ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 5 pkt. 6 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹⁷ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust.6 pkt. 1 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w

2. Wykaz odpadów, które przyjmuje Zakład jest ogólnie dostępny na stronach internetowych Zakładu, jak również na wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi.
3. Zakład nie przyjmuje odpadów:
 - a) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
 - b) o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
 - c) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - d) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
 - e) zagrażających zdrowiu, życiu i środowisku.
4. Spółka może odmówić przyjęcia do Zakładu odpadów mogących zakłócić proces składowania oraz wpłynąć negatywnie na zmianę składu chemicznego odcieków z kwater magazynowania i kwater składowych.
5. Zakład jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującą instrukcją prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (zatwierdzoną stosowną decyzją) i instrukcją eksploatacji Zakładu.¹⁸
6. Usługobiorca winien dostarczać odpady w sposób uniemożliwiający rozwiewanie odpadów w trakcie transportu do Zakładu pod rygorem zwrotu kosztów sprzątania terenów przyległych do tras przejazdowych.
7. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, instrukcji prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne i instrukcji eksploatacji Zakładu w zakresie praw i obowiązków podmiotów przywożących odpady.¹⁹
8. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska na terenie Zakładu.
9. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się i przestrzeganie uregulowań wymienionych powyżej w pkt 7 i 8 przez podmioty, którymi posłużył się dostarczając odpady do Zakładu.
10. Nie przestrzeganie uregulowań opisanych w pkt 7 i 8 spowoduje obowiązek Usługobiorcy do zapłaty odszkodowania za szkody jakie poniosła Spółka w związku z takim zachowaniem.
11. Usługobiorca przekaze Spółce listę pojazdów wraz z ich numerami rejestracyjnymi, którymi dostarczane będą odpady do Zakładu w ramach realizacji umowy przed pierwszym przyjęciem odpadów do Zakładu Spółki.
12. Odpady dostarczane do Zakładu winny być sklasyfikowane przez Usługobiorcę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
13. Usługobiorca jest zobowiązany wystawiać i doręczać Spółce w momencie przyjmowania do Zakładu odpadów kartę przekazania odpadów wystawioną zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zakład potwierdza na karcie

Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹⁸ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 6 pkt. 2 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

¹⁹ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 6 pkt. 3 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

przyjęcie odpadów do odzysku, recyklingu i/lub unieszkodliwiania albo do magazynowania. Dopuszcza się wystawienie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpad danego rodzaju w okresie jednego miesiąca.²⁰

14. Dla odpadów wytwarzanych regularnie, które są kierowane do unieszkodliwiania oraz na cele technologiczne na kwaterze składowej, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Spółce podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności (jeśli zgodnie z ustawą o odpadach jest wymagany, przedkłada się go co najmniej raz na 12 miesięcy). Podstawowa charakterystyka odpadów musi spełniać wymagania określone w art. 110 ust. 2 oraz art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.). W przypadku zmiany charakteru dostarczanych odpadów Usługobiorca zobowiązuje się przedłożyć Spółce nową charakterystykę odpadu oraz test zgodności (jeśli jest wymagany). Jeżeli Usługobiorca uważa wykonanie badań laboratoryjnych za niepraktyczne lub niewykonalne, jest zobowiązany uzasadnić swoje stanowisko Spółce na piśmie zgodnie z art. 110 ust. 7 powyżej wymienionej ustawy.
15. Dla odpadów wytwarzanych nieregularnie, które są kierowane do unieszkodliwiania oraz na cele technologiczne na kwaterze składowej, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Spółce przed każdym dostarczeniem odpadów do Zakładu, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności (jeśli zgodnie z ustawą o odpadach jest wymagany).
16. W przypadku nie wywiązania się przez Usługobiorcę z obowiązku opisanego w pkt 13, 14 lub 15 w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia miesiąca sprawozdawczego, tj. tego którego dotyczą te dokumenty, Spółka ma prawo zaprzestać przyjmowania odpadów pomimo zawartej umowy, do czasu całkowitego uzupełnienia przez Usługobiorcę brakującej dokumentacji bez prawa Usługobiorcy do żądania wykonywania umowy oraz bez prawa do odszkodowania z tego tytułu.
17. Usługobiorca ma obowiązek dostarczania odpadów w sposób zabezpieczony przed wysypaniem, rozlaniem i gwarantujący bezpieczny rozładunek.
18. Spółka sprawdza zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów oraz z podstawową charakterystyką odpadów. Wstępnie zgodność dostarczanych odpadów z kartą przekazania odpadów, jest prowadzona przez pracowników Spółki na wadze wjazdowej Zakładu. Ostateczne sprawdzenie zgodności przyjmowanych odpadów z kartą przekazania odpadów, podstawową charakterystyką i testem zgodności, następuje na poszczególnych obiektach Zakładu.
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności rodzaju odpadów dostarczonych do obiektu Zakładu z rodzajem zadeklarowanym przez Usługobiorcę w dokumentach wskazanych w pkt 18 powyżej, pracownik Spółki dokonujący weryfikacji w danym obiekcie [weryfikator odpadów] określa faktyczny rodzaj – kod - dostarczonego/ych odpadu/ów, Spółka dokonuje, zgodnie z klasyfikacją weryfikatora zmiany w karcie przekazania odpadów wskazanej w pkt 18, a Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty ceny za te odpady, wynikającej z cennika dla rodzaju odpadów określonych przez weryfikatora. O dokonanej weryfikacji dostarczonego/ych odpadu/ów Spółka niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę telefonicznie, e-mailem lub pisemnie (faxem lub pocztą). Informację telefoniczną oraz przesłaną pocztą elektroniczną Spółka potwierdzi pisemnie.
20. W sytuacji opisanej w pkt 19 powyżej, od decyzji weryfikatora odpadów, Usługobiorcy przysługuje uprawnienie do założenia reklamacji na następujących warunkach:
 - a) Reklamacja składana jest do Zarządu Spółki, niezwłocznie lecz nie później niż 5 dni

²⁰ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 6 pkt. 4 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

roboczych od daty zdarzenia opisanego w pkt 19, które jest reklamowane. Po upływie tego terminu uprawnienie do reklamacji wygasa.

- b) Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej i zawierać informacje: data i godzina dostarczenia odpadów, numer rejestracyjny pojazdu, którym odpady te dostarczono, kod odpadu zastosowany przez weryfikatora odpadów oraz kod odpadu, który zdaniem Usługobiorcy powinien być zastosowany.
 - c) Reklamacja spełniająca warunki opisane powyżej lit. a) i b) rozpatrywana jest przez Zarząd nie później niż 3 dni od jej doręczenia do Spółki.
 - d) W przypadku szczególnie skomplikowanych okoliczności będących źródłem reklamacji, termin określony w lit. c) ulega odpowiedniemu przedłużeniu, o czym Spółka powiadamia natychmiast Usługobiorcę na piśmie, wskazując termin jej rozpatrzenia, który jednak nie może być dłuższy niż 10 dni.
 - e) Reklamację nie spełniającą któregokolwiek z warunków opisanych powyżej w lit. a), b) Zarząd Spółki pozostawia bez rozpatrzenia.
 - f) Wniesienie reklamacji, jej rozpatrywanie nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku terminowej zapłaty należności za fakturę obejmującą dostarczenie reklamowanej partii odpadów.
21. W sytuacji, gdy po rozładunku w dostarczonej partii odpadów zostaną stwierdzone odpady niebezpieczne lub odpady występujące w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych, zakaźne medyczne i zakaźne weterynaryjne, powstające w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane, Usługobiorca ma obowiązek odbioru od Zakładu w/w odpadów natychmiast, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu poinformowania Usługobiorcy przez Zakład faksem, listem lub telefonicznie. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, transport i unieszkodliwianie tych odpadów organizuje Spółka obciążając jego kosztami Usługobiorcę.
22. W przypadku wątpliwości co do składu lub pochodzenia odpadów dostarczanych przez Usługobiorcę, Zakład wstrzymuje przyjęcie odpadów, a obowiązkiem Usługobiorcy jest przedłożenie Spółce stosownych dokumentów (charakterystyka odpadów) mówiących o składzie odpadów i dopuszczających je do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne lub do ich magazynowania. W razie odmowy Spółka uprawniona jest do nie przyjmowania takich odpadów.²¹
23. W przypadku gdy w dostarczonej partii odpadów bramka dozymetryczna dwukrotnie wykryje przekroczenie progu dawki promieniowania i zostanie to potwierdzone pomiarami ręcznie wykonanymi przez pracownika Spółki, Spółka poinformuje Usługobiorcę w sposób wskazany powyżej w pkt 21, a następnie zorganizuje przetwarzanie tych odpadów obciążając jego kosztami Usługobiorcę, który zobowiązany jest zapłacić Spółce poniesione przez nią z tego tytułu koszty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, nie krótszym jednak niż 14 dni.

§ 8

1. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego są przyjmowane także spoza obszaru działania Zakładu.
2. W przypadku odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych o masie nie przekraczającej 100 kg ważenie odbywać się będzie na wadze ręcznej w obecności dostarczającego odpady, a wynik ważenia zostanie potwierdzony przez obie strony na karcie przekazania odpadu.

²¹ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 6 pkt. 5 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

3. Odpady niebezpieczne będą przyjmowane od podmiotów posiadających ważną zgodę właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu tych odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób fizycznych dostarczających własne, z gospodarstw domowych, odpady niebezpieczne.
4. Usługobiorca zobowiązany jest dostarczać odpady pochodzące z selektywnej zbiórki prowadzonej na obszarze działania Zakładu z zachowaniem odrębności wysegregowanych odpadów z podziałem na plastik, szkło, makulaturę i odpady zielone. Odpady segregowane przywiezione jednym transportem są klasyfikowane jako odpady zmieszane.
5. Selektywnie zbierane żużle i popioły paleniskowe powstające w gospodarstwach domowych klasyfikowane są pod kodem 20 03 99 P. Przywożone z niesegregowanymi odpadami komunalnymi klasyfikowane są jako odpad o kodzie 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
6. W przypadku dostarczenia do Zakładu zmieszanych odpadów z budowy, remontów, demontażu Spółka umożliwi pracownikom firm wywozowych wydzielenie materiałów izolacyjnych w celu ich osobnego zważenia i oddzielnego zakwalifikowania. Usługobiorca może skorzystać z uprawnienia opisanego w zdaniu pierwszym nie później niż 1h od wjazdu na teren Zakładu. Nie skorzystanie z tego uprawnienia w powyżej wskazanym czasie skutkuje zaklasyfikowaniem tego opadu przez Spółkę z zastosowaniem rozporządzenia w sprawie klasyfikacji odpadów oraz niniejszego Regulaminu.

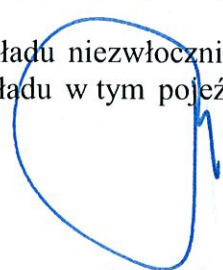
II. 3. Godziny przyjmowania odpadów

§ 9

1. Odpady przyjmowane są przez Zakład w dni robocze tj. poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) - w godz. 6:00-18:00 a w soboty w godz. 8:00-15:00. W dniach:
 - 24 grudnia w godz. 6:00-15:00, a jeżeli jest to sobota w godz. 8:00-15:00,
 - 31 grudnia w godz. 6:00-15:00, a jeżeli jest to sobota w godz. 8:00-15:00,
2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są w dni robocze tj. poniedziałek-piątek – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:30-15:00,
3. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przyjmowane są w dni robocze tj. poniedziałek-piątek - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - od osób fizycznych są przyjmowane w godzinach wskazanych w pkt. 1,
 - od Usługobiorców w godzinach 6:00-14:00.

II. 4. Wyładunek odpadów

§ 10

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających do Zakładu nie może przekraczać 40 Mg, a długość pojazdu dostarczającego odpady nie może przekraczać 12 mb.
 2. Dostarczający odpady do Zakładu we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez personel Spółki i pod jego nadzorem.
 3. W przypadku wyładunku odpadów w miejscu nie przeznaczonym dla danego rodzaju odpadów - załadunek wyładowanych odpadów na pojazd przywożący odpady odbędzie się na koszt i ryzyko dostarczającego odpady do Zakładu.
 4. Pojazd, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie dostarczania odpadów do Zakładu w tym pojeździe nie mogą znajdować się osoby trzecie.
- 

II. 5 Oplaty

§ 11

1. Oplaty za świadczone przez Zakład usługi odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania, magazynowania odpadów zatwierdza Zgromadzenie Wspólników Spółki zgodnie z podjętą na podstawie ustawy o gospodarce komunalnej, uchwałą Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni w sprawie sposobu ustalania opłat za usługi komunalne użyteczności publicznej w zakresie unieszkodliwiania i zagospodarowania odpadów i z uwzględnieniem ustawy o odpadach - zwłaszcza art 137; zobowiązań wynikających z Memorandum Finansowego z dnia 21 marca 2001r. Nr 2000/PL/16/P/PE/002 zmienionego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 19 grudnia 2006 r. Nr 2000/PL/16/P/PE/002 oraz wojewódzkim planem gospodarki odpadami.²²
2. Cenniki opłat za usługi wykonywane przez Zakład, nie wymienione w ust.1 np. usługi ważenia, transportu, usługi najmu sprzętu i samochodów oraz ceny za sprzedaż i skup, określa Zarząd Spółki, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stanowienia cen.
3. Zasady odpłatności za przyjmowany przez Zakład zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny są określone ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz uchwałami zgromadzenia wspólników.

§ 12

1. Spółka udostępnia informację o stosowanych cenach za usługi recyklingu, odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów poprzez jego zamieszczenie przy wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl, a w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej jest on dołączany do zawieranej umowy, a później - przypadku jego zmiany, przesyłany Usługobiorcom.
2. Cenniki wymienione w §11 są dostępne także na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl.

§ 13

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w §11, stawki jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe do Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu stawki jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku Zakładu.
3. W przypadku, gdy Usługobiorca może, z dostarczanych odpadów niesegregowanych własnymi siłami i na własny koszt wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez Usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.

²² w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 7 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

4. Opłaty za usługi uiszczane są przez Usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi gotówką w kasie Zakładu, chyba, że podpisana umowa ze Spółką lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14

1. Zasady zwolnienia od opłat za przyjęcie odpadów w celu unieszkodliwiania lub odzysku albo magazynowania określone są uchwałą Zgromadzenia Wspólników.²³
2. Jeżeli zgodnie z opisaną w ust. 1 uchwałą z obowiązku ponoszenia opłat zwolnieni są mieszkańcy, w przypadku dostarczenia przez nich odpadów, są oni zobowiązani do udokumentowania faktu zamieszkania na obszarze działania Zakładu dowodem tożsamości ze zdjęciem, bądź zaświadczeniem z Urzędu Miasta/Gminy – obszaru działania Zakładu o tymczasowym zameldowaniu.
3. Informacja o odpadach, jakie mogą być przyjęte nieodpłatnie od Usługobiorców umieszczana jest przy wjeździe do Zakładu, oraz na stronie internetowej Spółki www.ekodolina.pl.
4. Odpady przyjmowane nieodpłatnie są ewidencjonowane przez obsługę wagi przy wjeździe do Zakładu w dni wskazane w §9.
5. Przyjęcie nieodpłatne odpadów odbywa się na podstawie karty przekazania odpadów, wypełnionej przez dostarczającego odpady w przypadkach przewidzianych przepisami.
6. Rozładunek nieodpłatnie przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego je, pod kontrolą pracownika Zakładu, na miejscu przez niego wskazanym.
7. Przekazanie nieodpłatne odpadów jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zakład dla celów ewidencji odpadów oraz dla celów podatkowych.

III. Postanowienia końcowe

§ 15

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i/lub regulaminom obowiązującym w Zakładzie np. przestrzegania instrukcji prowadzenia składowiska lub instrukcji eksploatacji zakładu, a także koszty transportu i unieszkodliwiania niezgodnych z kartą przekazania odpadów lub odpadów zawierających odpady niebezpieczne, do pełnej wysokości poniesionej szkody na ogólnych zasadach prawa cywilnego.²⁴

§ 16

Wjazd usługobiorcy na teren Zakładu prowadzonego przez Spółkę jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

§ 17

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. 2011 r. Nr 45 poz. 236);
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst

²³ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 8 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

²⁴ w brzmieniu wynikającym z § 1 ust. 9 uchwały Nr 708/VIII/2015 Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dn. 2 marca 2015 r. w sprawie: zmian w „Regulaminie świadczenia usług w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach”

- jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
3. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

§ 18

1. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni uchwałą z dnia 14 października 2009 r. Nr 342/VI/2009.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez organ wymieniony w ust.1.

§ II

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature]
mgr inż. Wojciech Kozłowski

CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature]
Zygmunt Zmuda-Trzebiatowski

Zarząd Związku

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
[Signature]
Tadeusz Wiśniewski