

Łężyce, 2013-11-21

**EKO DOLINA SP. Z O.O.  
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99  
84-207 KOLECZKOWO**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

na:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i  
ochronnych, ochron indywidualnych**

**(KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 18424300-9, 18830000-6)**

Sporządził:

Zatwierdził:

## **I. Zamawiający**

"EKO DOLINA" Sp. z o.o.

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

tel. 58 / 672 50 00

fax. 58 / 672 74 74

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013.231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458).

### **Definicje:**

**Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) to jest przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**Grupa Kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

**Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych** (KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 18424300-9, 188300-6) w poniżej opisanym asortymencie:

| Lp. | Asortyment                  | Opis  | Ilość     |
|-----|-----------------------------|---|-----------|
| 1   | Buty gumofilce              | Wierzch i spód wykonane z PVC, z podnoskiem, całkowicie wodoodporne, posiadają obcas absorbujący energię, podeszwa antypoślizgowa odporna na ścieranie z wkładką antyprzebiciową, odporne na niską temperaturę, obuwie ciepłochronne do -25°C. Obuwie bezpieczne S5 zgodnie z normą EN 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie bezpieczne.</i> | 22 pary   |
| 2   | Buty gumowe                 | Buty bezpieczne mające stalowy podnosek, stalową wkładkę w podeszwie - zwiększoną odporność na oleje, smary, a także uszkodzenia mechaniczne - typ S5 zgodnie z normą EN 20347:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe.</i>   | 17 par    |
| 3   | Ocieplacz do butów gumowych | Gramatura materiału: 155-165 g/m <sup>2</sup> . Wysokość: 40 cm.  | 25 par    |
| 4   | Czapka letnia z daszkiem    | Kolor granat lub niebieski, główka czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy, skład mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna   | 65 sztuk  |
| 5   | Czapka ciepła               | 100% bawełna akrylowa, wywijana, kolor czarny lub ciemny granat. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>   | 100 sztuk |
| 6   | Czapko-kask                 | Lekki hełm ochronny. Materiał czapki 100% bawełna, skorupa z tworzywa ABS, regulacja w obwodzie dająca możliwość dopasowania wielkości czapki do obwodu głowy. Wyposażona w daszek, po bokach otwory zapewniające lepszą przewiewność. Zgodność z normą EN 812:2002 <i>Przemysłowe hełmy lekkie</i>   | 2 sztuki  |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 7  | Hełm ochronny  | Rok produkcji kasku 2013r lub 2014r. Hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS. Wieżba z poliamidu z regulacją, na taśmach tekstylnych z zamocowaniami. Potnik z gąbki.<br><i>Wykonanie zgodnie z EN 397:1997 Przemysłowe hełmy ochronne</i>   | 17 sztuk  |
| 8  | Narękawki wodochronne  | Wykonane z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, obustronnie wykończone taśmą elastyczną, stanowiące uzupełnienie fartucha ochronnego, kolor żółty, gramatura 320-340 g/m <sup>2</sup>   | 150 sztuk |
| 9  | Gogle na gumce   | Gogle z poliwęglanu, bezbarwne. Miękka oprawka z PVC. Wentylacja pośrednia. Opaska elastyczna dziana. Zgodność z normą EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu</i>  | 10 sztuk  |
| 10 | Okulary ochronne   | Tradycyjne okulary ochronne z poliwęglanu, oprawki bezbarwne z wentylacją boczną bezpośrednią. Zgodność z normą EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu.</i>  | 14 sztuk  |
| 11 | Kamizelka ostrzegawcza odblaskowa  | Tkanina – poliester. Zapinanie na rzep. Odzież klasy 2. Kolor żółty. Naszyte certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>  | 55 sztuk  |
| 12 | Kombinezon jednorazowy   | Kombinezon ochronny jednorazowy z kapturem. Posiada gumkę ściągającą wokół głowy, kostek oraz w talii. W nadgarstkach ściągacz. Kombinezon zapinany na zamek błyskawiczny umieszczony pod listwą. Zgodność z normami: EN13034:2010, EN13982-1:2008, EN1149-5, EN1073-2, EN14126:2005.  | 260 sztuk |
| 13 | Koszula flanelowa  | Wykonane z flaneli 100% bawełna, materiał o dużej trwałości barwy i małej kurczliwości. Zgodność z normą EN340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>  | 229 sztuk |
| 14 | Koszulka T-SHIRT   | Bawełna 100% gramatura 170-180 g/m <sup>2</sup> , kolor granat, czarny lub niebieski. Zgodność z normą EN340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>  | 259 sztuk |
| 15 | Kamizelka ocieplana oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi | Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 250-260 g/m <sup>2</sup> w kolorze granatowym. Podszewka pikowana ociepliną 150-160 g/m <sup>2</sup> , zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą i zapinaną na napy. Góra kamizelki wykończona stójką. Zgodność z EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i> oraz EN 342:2006 <i>Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.</i><br>Naszyte na dole kamizelki podwójne certyfikowane srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>   | 2 sztuki  |
| 16 | Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi       | Kurtka z kapturem długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. W mankietach rękawów wszyte gumy ściągające.<br>Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, gramaturze 250-260 g/m <sup>2</sup> , wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy, kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m <sup>2</sup> . Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i> oraz EN 342 <i>Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.</i><br>Naszyte na rękawach i dole kurtki certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania | 72 sztuki |

|    |  |   |               |
|----|--|---|---------------|
|    |  | przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>   |               |
| 17 | Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi   | Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 250-260 g/m <sup>2</sup> wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m <sup>2</sup> . Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i><br><u>Kurtka z kapturem:</u> długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. Gumy ściągające wszyte w mankiecie rękawa. <u>Spodnie ogrodniczki:</u> regulowany obwód pasa i szelek. | 47 kompletów  |
| 18 | Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi | <u>Wymagania ogólne.</u> Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, o gramaturze 250-260 g/m <sup>2</sup> , wykurczonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Zgodność z normą EN 340:2006 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i> <u>Bluza</u> fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankiem zapinanym na nap. <u>Spodnie ogrodniczki:</u> regulowany obwód pasa i szelek.                                      | 220 kompletów |
| 19 | Rękawice tzw. grip   | Wykonane z dzianiny, pięciopalczaste ze ściągaczem w okolicach nadgarstka, powlekane szorstkową gumą w kolorze żółtym. Odporne na ścieranie. Potoczna nazwa grip lub greiferki. Rozmiar 10. Zgodność z normą EN 420+A1:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne.</i> Zgodność z normą EN 388;2006 <i>Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi, oraz chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami.</i>  | 4800 par      |
| 20 | Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum <b>1111</b> )   | Rękawice pięciopalczaste z lateksu i naturalnego kauczuku wewnątrz pokryte flokiem, <u>o poziomach skuteczności równych 1111 lub wyższych</u> , zgodne z normą EN 388;2006 <i>Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi, oraz chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami.</i> Rozmiary M, L, XL. Zgodność z normą EN 374 <i>Rękawice chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami</i> , kat. min. 2.  | 11400 par     |
| 21 | Rękawice tzw. wampirki   | Wykonane z dzianiny powleczonej <u>podwójną</u> gumą w części chwytnej zapewniające dobrą chwytność przy przenoszeniu towarów. Długi mankiet. Potoczna nazwa - wampirki.  | 1700 par      |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
| 22 | Rękawice ocieplane z PCV   | Rękawice ochronne ciepłochronne - szorstka powierzchnia części chwytnej ułatwia chwytanie śliskich przedmiotów - wyściółka wykonana z tkaniny polarowej, wytrzymałe na ścieranie, duża odporność na środki piorące, detergenty oraz kwasy. Rozmiar 10. Zgodność z normą EN420+A1:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne.</i>  | 100 par      |
| 23 | Rękawice- wkłady bawełniane  | Pięciopalczaste z bawełny służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar M i L  | 7550 par     |
| 24 | Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności minimum <b>1131</b> )                         | Rękawice o szorstkiej chropowatej, nakrapianej powierzchni chwytnej, w środku wyściółka z polarowej tkaniny. Do prac w środowisku wilgotnym. Zgodne z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: minimum <b>1131</b> ). Zgodność z normą EN374-2 i EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>  | 2100 par     |
| 25 | Rękawice robocze nitrylowe (stopnie wytrzymałości minimum <b>4211</b> )  | Wykonane z nitrylu na wkładzie z bawełnianego dżerseju, rękawica całkowicie powlekana niebieskim nitrylem, mankiet sztywny. Zgodność z normą EN388:2006 (stopnie wytrzymałości: minimum <b>4211</b> ). Rozmiar 10.   | 700 par      |
| 26 | Klapki profilaktyczne  | Klapki bez palców z paskami i możliwością regulacji tęgości, podeszwa antypoślizgowa. Pasek na pięcie. Kolor biały.  | 1 para       |
| 27 | Półbuty  | Buty przed kostkę, typu mokasyn, wciągane z językiem zakrywającym gumkę na przegubie, podeszwa wykonana z podwójnego poliuretanu, antypoślizgowa, absorpcja uderzeń pod piętą, stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zagięcia do 15 kN. Zgodność z normą: EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne.</i>   | 3 pary       |
| 28 | Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b>           | Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający kostki, wierzch skórzany, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie ochronne</i>                 | 210 par      |
| 29 | Trzewiki robocze ocieplane z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b> | Buty typu trzewik kat. S-3, ocieplany sięgający ponad kostkę, wierzch skórzany, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie ochronne</i> | 8 par        |
| 30 | Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem  | Płaszcz ze stałym kapturem regulowanym sznurkiem. Zapinanie zamkiem błyskawicznym krytym pod listwą zapinaną na rzep. Szwy uszczelnione. Materiał: poliestr powlekany PVC. Otwór na plecach umożliwiający wentylację. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>  | 12 sztuk     |
| 31 | Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)  | Komplet przeciwdeszczowy: bluza i spodnie. Wykonanie: poliestr powlekany PVC. Szwy uszczelnione. BLUZA: kaptur stały. Zapinanie zamkiem błyskawicznym krytym pod listwą  | 10 kompletów |

|    |   |  |               |
|----|---|--|---------------|
|    |   | zapinaną na rzep. SPODNIE: gumka w talii, rozporek zapinany na zatrzask. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>   |               |
| 32 | Nauszniki przeciwhałasowe SNR – 29dB        | Nauszniki przeciwhałasowe z czaszami z ABS oraz pianką syntetyczną. Giętki pałąk z poliwęglanu, wyściełany z regulacją wysokości. Zgodność z normą EN 352-1:2005 <i>Ochronniki słuchu. Nauszniki przeciwhałasowe.</i>  | 10 sztuk      |
| 33 | Wkładki przeciwhałasowe SNR – 26dB          | Wkładki jednorazowe przeciwhałasowe z poliuretanu. Zgodność z normą EN 352-2:2005 <i>Ochronniki słuchu. Wkładki przeciwhałasowe.</i>   | 350 kompletów |
| 34 | Półmaska filtrująca typ P2                  | Półmaska filtrująca krótkiego użytkowania typ P2. Zgodność z normą EN 149+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Wymagania, badanie, znakowanie.</i>  | 5100 sztuk    |
| 35 | Półmaska twarzowa ochronna                  | Półmaska ochronna wielokrotnego użytku wykonana z miękkiego silikonu. Zgodność z normą EN 140:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Półmaski i ćwierćmaski. Wymagania.</i>  | 4 sztuki      |
| 36 | Maska ochronna pełna                        | Maska ochronna pełna wielokrotnego użycia wykonana z miękkiego silikonu. Szybka z poliwęglanu o szerokim polu widzenia (większym niż 200 stopni). Zgodność z normą EN 136:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania.</i>   | 2 sztuki      |
| 37 | Pochłaniacze do maski i półmaski j/w        | Pochłaniacze wielogazowe chroniące przed gazami organicznymi, gazami nieorganicznymi, gazami kwaśnymi, amoniakiem. Przeznaczone do półmaski z punktu 35. Zgodność z normą EN 14387+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania.</i>   | 70 sztuk      |
| 38 | Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości | Zestaw do prac w podparciu i na rusztowaniach. Powinien składać się z szelek bezpieczeństwa z dwoma punktami zaczepienia chroniącymi przed upadkiem (grzbietowo-mostkowy), amortyzator z liną skręcaną w kształcie litery Y, długość 2 metry; 3 zatrzaski na śrubę i 2 stalowe zatrzaski z otworem 62mm. 1 torba. Zgodność z normami: <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości</i> EN 354:2010 <i>Linki bezpieczeństwa</i> , EN 360:2005 <i>Urządzenia samohamowne</i> , EN 361:2005 <i>Szelki bezpieczeństwa</i> , EN 362:2006 <i>Łączniki.</i> | 4 komplety    |
| 39 | Linka asekuracyjna 20mb                     | Linka asekuracyjna fi 15 mm o długości 20mb z dwoma dużymi zatrzaskami na obu końcach. Zgodność z normami: EN 354:2010 <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości</i> <i>Linki bezpieczeństwa</i> , EN 362:2006 <i>Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości. Łączniki.</i>  | 2 sztuki      |
| 40 | Apteczki przenośne (kompletne)              | Apteczki przenośne wykonane z tworzywa sztucznego (ABS), z wieszakiem montowanym na ścianę, przeznaczone do zakładów pracy. Wyposażenie (kompletne) zgodne z normą EN 13157:1996   | 5 sztuk       |
| 41 | Rękawice kwaso i ługo ochronne              | Rękawice kwaso i ługo ochronne. Długość ponad 38cm.  | 4 pary        |
| 42 | Ubranie kwaso i ługo ochronne               | Ubranie wykonane z dzianiny poliestrowej obustronnie powleczonej polichlorkiem winylu. Produkt chroniący przed stężonymi kwasami, zasadami i roztworami soli. Szwy obustronnie zgrzewane. Ubranie składa się z kurtki ¾, spodni ogrodniczek oraz kapuzy. Zgodność z normą PN-EN 340:2006   | 2 komplety    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <i>Odzież ochronna oraz PN-EN 14605 Odzież chroniąca przed ciekłymi chemikaliami</i> |  |
|--|--|--|--|

Dodatkowe wymagania:

1. w czasie każdej dostawy jednostkowej Wykonawca prześle Zamawiającemu wymagane dokumenty (sporządzone w języku polskim), w szczególności deklaracje zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami lub innymi dokumentami normatywnymi.
2. w cenie muszą być zawarte trwałe i niespieralne oznakowania ubrań z imienia i nazwiska umieszczone od wewnątrz ubrania w formie wprasowanki.
3. warunki gwarancji – minimum 12 miesięcy
4. realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych
5. termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia
6. transport zapewnia Wykonawca

Wszystkie wyroby muszą posiadać oznakowanie i spełniać wymagania CE (Conformité Européenne).

- 2) Miejsce dostawy: „EKO DOLINA” Sp. z o.o. , Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo.
- 3) Transport zapewnia Wykonawca.

***Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego przepisów BHP, ppoż., regulaminów oraz wymagań systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z PN-EN ISO 14001:2005, które dostępne są w biurze Zamawiającego w Łężycach Al. Parku Krajobrazowego 99.***

***Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:***

18100000-0 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki  
 18130000-9 specjalna odzież robocza  
 18141000-9 rękawice robocze  
 18424300-0 rękawice jednorazowe  
 18830000-6 obuwie ochronne

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2014r. lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

W celu oceny spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

W celu oceny spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),
- (ii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;
- (iii) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
  - dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W celu oceny spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i)** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2. (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania Kontraktu w sprawie zamówienia;)
- (ii)** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;
- (iii)** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
  - dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu oceny spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- (i)** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia),
- (ii)** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SIWZ;
- (iii)** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**5.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenia o nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów, zgodnie z załącznikiem nr 3A do SIWZ, lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

**6.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**7.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust.5 lit. a) i b) oraz 6 SIWZ.

**8.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 5 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**9.** Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.** Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wymieniony w rozdz. VIII ust. 9. stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

#### **Uwaga!**

**Wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z podmiotów trzecich, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnego zobowiązania tych podmiotów. Minimalnym wymaganie dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie.**

14. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zgodnie z art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądania drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tymże za faks dostarczony będzie się uważało faks potwierdzony przez odbiorcę faksem zwrotnym.

Jeżeli zostanie wybrany sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, to należy korespondencję „za potwierdzeniem odbioru” kierować na adres jak poniżej:

Adres do korespondencji:

"EKO DOLINA" Sp. z o.o.

Łężyce



Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz musi zawierać załączniki nr: 2, 3, 3A, jak również, jeżeli wynika to z oferty, załącznik nr 4, a także w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej – musi zawierać oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik numer 3A – wymienione w SIWZ albo w przypadku przynależności do takiej grupy - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.

1.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.12 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa (firma)  
Adres wykonawcy

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.  
Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99  
84-207 Koleczkowo

**„PRZETARG - Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic  
roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**

**- oferta - nie otwierać przed dniem 02 grudnia 2013r. godz. 14:30”.**

1.13 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

1.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: **„ZMIANA”**

1.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.16 Za podpis Zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie, którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie, której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.17 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 1.16 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.16 lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)**

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

*Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:*

(a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;

(b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;

(c) precyzować zakres umocowania;

(d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;

(e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

(f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in.*

*następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać w:**

siedzibie zamawiającego pocztą

"EKO DOLINA" Sp. z o. o

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

lub osobiście: w budynku administracyjnym - Kancelaria (parter) – adres jak wyżej

**do 02.12.2013r. do godz. 14:00**

Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie zostaną o tym fakcie powiadomieni przez Zamawiającego niezwłocznie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.



**2. Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie Zamawiającego

"EKO DOLINA" Sp. z o. o

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

budynek administracyjny - sala konferencyjna (parter)

dnia **02.12.2013r. o godz. 14:30**

**3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ma zostać obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy”.

Cena oferty będzie ryczałtem i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania.

Cena będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2013.385 z późn. zm.).

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

| Nazwa kryterium | Waga  | Jednostka |
|-----------------|-------|-----------|
| Cena            | 100 % | zł        |

**2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego**

*cena (waga 100 %)*

$$C = \frac{\text{Cena najniższa deklarowana we wszystkich nie podlegających odrzuceniu ofertach}}{\text{Cena deklarowana w ofercie badanej}} * 100$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania, to 100.

**3. Wynik**

Oferta nie podlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XXI.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
  - a) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy, której postanowienia zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami). (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy).

## **IV. Odwołanie.**

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający

jest zobowiązanych na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).

1.2 jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

1.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. X.

1.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. X albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.9 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

1. w terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
2. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **2. Skarga do sądu.**

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami) nie stanowią inaczej.

2.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **XXIII. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany.**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie:
  - a) Zmniejszenia ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
  - b) Zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
  - c) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
  - d) Zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
    - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
    - akty terroryzmu
    - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
    - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
    - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - e) *Zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9<sup>1</sup> (załącznikiem nr 5 – „wzór umowy”) z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9<sup>1</sup> ust. 2 (załącznik nr 5 – „wzór umowy”), w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.*
  - f) Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub*

*gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).*

2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
  - 1) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
  - 2) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
  - 3) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
  - 4) W przypadku upływu terminu podanego w pkt 3) i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe**

##### **Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami).

##### **Uwaga!**

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – w załączniku nr 1 do SIWZ.**

##### **XXV. Załączniki do SIWZ:**

**załącznik nr 1** – formularz oferty

**załącznik nr 2** – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

**załącznik nr 3** – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

**załącznik nr 3A** – oświadczenie wykonawcy o nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

**załącznik nr 4** – Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia

**załącznik nr 5** – wzór umowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej 200 000,00 euro**

Niniejszą ofertę składa:

| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy | Nr NIP | nr REGON |
|-----------------|-----------------|--------|----------|
|                 |                 |        |          |
|                 |                 |        |          |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Nazwisko</b> |  |
| <b>Adres</b>    |  |
| <b>Telefon</b>  |  |
| <b>Fax.</b>     |  |
| <b>e-mail</b>   |  |

Dane dotyczące Zamawiającego

"EKO DOLINA" Sp. z o. o  
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99  
84-207 Koleczkowo

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic ochronnych, ochron indywidualnych dla „EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (OWP-P/52/2013/Odzież), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

| Lp. | Asortyment                  | Ilość | Jednostka miary | Cena jedn. netto (zł) | Wartość netto (zł)<br>kol. 3*kol. 5 |
|-----|-----------------------------|-------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2                           | 3     | 4               | 5                     | 6                                   |
| 1.  | Buty gumofilce              | 22    | par             |                       |                                     |
| 2.  | Buty gumowe                 | 17    | par             |                       |                                     |
| 3.  | Ocieplacz do butów gumowych | 25    | par             |                       |                                     |
| 4.  | Czapka letnia z daszkiem    | 65    | sztuk           |                       |                                     |
| 5.  | Czapka ciepła               | 100   | sztuki          |                       |                                     |

|     |  |       |          |  |  |
|-----|--|-------|----------|--|--|
| 6.  | Czapko-kask  | 2     | sztuki   |  |  |
| 7.  | Hełm ochronny  | 17    | sztuk    |  |  |
| 8.  | Narękawki wodochronne  | 150   | par      |  |  |
| 9.  | Gogle na gumce   | 10    | sztuk    |  |  |
| 10. | Okulary ochronne   | 14    | sztuk    |  |  |
| 11. | Kamizelka ostrzegawcza odblaskowa  | 55    | sztuk    |  |  |
| 12. | Kombinezon jednorazowy   | 260   | sztuk    |  |  |
| 13. | Koszula flanelowa  | 229   | sztuk    |  |  |
| 14. | Koszulka T-SHIRT   | 259   | sztuk    |  |  |
| 15. | Kamizelka ocieplana oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi                                       | 2     | sztuki   |  |  |
| 16. | Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi   | 72    | sztuk    |  |  |
| 17. | Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi   | 47    | komplet  |  |  |
| 18. | Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi | 220   | komplety |  |  |
| 19. | Rękawice tzw. grip   | 4800  | par      |  |  |
| 20. | Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum <b>1111</b> )   | 11400 | par      |  |  |
| 21. | Rękawice tzw. wampirki   | 1700  | par      |  |  |
| 22. | Rękawice ocieplane z PCV   | 100   | par      |  |  |
| 23. | Rękawice- wkłady bawełniane  | 7550  | par      |  |  |
| 24. | Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności minimum <b>1131</b> )                                   | 2100  | par      |  |  |
| 25. | Rękawice robocze nitrylowe (stopnie wytrzymałości minimum <b>4211</b> )  | 700   | par      |  |  |
| 26. | Klapki profilaktyczne  | 1     | para     |  |  |

|               |  |      |           |  |  |
|---------------|--|------|-----------|--|--|
| 27.           | Półbuty  | 3    | pary      |  |  |
| 28.           | Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b>           | 210  | par       |  |  |
| 29.           | Trzewiki robocze ocieplane z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b> | 8    | par       |  |  |
| 30.           | Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem  | 12   | sztuk     |  |  |
| 31.           | Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)  | 10   | kompletów |  |  |
| 32.           | Nauszniki przeciwhałasowe SNR – 29dB   | 10   | sztuk     |  |  |
| 33.           | Wkładki przeciwhałasowe SNR – 26dB   | 350  | kompletów |  |  |
| 34.           | Półmaska filtrująca typ P2   | 5100 | sztuk     |  |  |
| 35.           | Półmaska twarzowa ochronna   | 4    | sztuki    |  |  |
| 36.           | Maska ochronna pełna   | 2    | sztuki    |  |  |
| 37.           | Pochłaniacze do maski i półmaski j/w   | 70   | sztuk     |  |  |
| 38.           | Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości  | 4    | komplety  |  |  |
| 39.           | Linka asekuracyjna 20mb  | 2    | sztuki    |  |  |
| 40.           | Apteczki przenośne (kompletne)   | 5    | sztuk     |  |  |
| 41.           | Rękawice kwaso i ługo odporne  | 4    | pary      |  |  |
| 42.           | Ubranie kwaso i ługo odporne   | 2    | komplety  |  |  |
| <b>RAZEM:</b> |  |      |           |  |  |

za całość przedmiotu zamówienia netto: \_\_\_\_\_zł

stawka podatku VAT w wysokości \_\_\_\_\_%

za całość przedmiotu zamówienia brutto: \_\_\_\_\_zł

Ponadto oferujemy:

- termin płatności: **21dni** od dnia doręczenia faktury za realizację każdej dostawy)
- dostawy na adres: „EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo
- gwarancję na przedmiot zamówienia na okres ..... [nie mniej, niż 12 miesięcy] licząc od daty odbioru
- Termin realizacji umowy – **do 31 grudnia 2014r.** lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.



Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....

Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce):

.....

Nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

| LP. | Nazwa części przedmiotu zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom |
|-----|---|
|     |   |
|     |   |
|     |   |

\* - **niepotrzebne skreślić**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

..... dnia.....2013r.

.....

podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART.22 UST.1 ustawy - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:**

**Sukcesywne dostawy odzieży ,obuwia roboczego i ochronnego, rękawic ochronnych, ochron indywidualnych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu:

Numer faxu:

.....

Regon:

NIP:

.....

**W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.):**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.

..... dnia.....2013r.

.....

podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:  
Sukcesywne dostawy odzieży ,obuwia roboczego i ochronnego, rękawic ochronnych, ochron  
indywidualnych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: .....Numer faxu: .....e-mail:.....

Regon: ..... NIP: .....

**W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).**

..... dnia.....2013r.

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA  
W USTAWIE O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

**Przedmiot zamówienia:  
Sukcesywne dostawy odzieży ,obuwia roboczego i ochronnego, rękawic ochronnych, ochron  
indywidualnych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:  
.....

Numer telefonu: .....Numer faxu: .....e-mail:.....

Regon: ..... NIP: .....

**W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

..... dnia.....2013r.

.....  
podpis Wykonawcy

**\* Wykonawca należący do grupy kapitałowej zamiast powyższego oświadczenia musi dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej.**

.....  
(pieczęć)

**Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia**

Ja.....\*, w imieniu .....\*\* zobowiązuję się do

oddania .....\*\*\*

do dyspozycji zasobów dotyczących\*\*\*\* ..... na okres korzystania z

nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Sukcesywne dostawy odzieży ,obuwia roboczego i ochronnego, rękawic ochronnych, ochron indywidualnych**

\* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

\*\* - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

\*\*\* - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

\*\*\*\* - **odpowiednio wpisać: : wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia i/lub zdolności finansowych**

..... dnia.....2013r.

.....  
podpis osoby składającej zobowiązanie

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

**UMOWA Nr ...../...../2013**

w dniu .....2013r. w Łęczycach pomiędzy:

**„EKO DOLINA” Sp. z o.o.** w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84 – 207 Koleczkowo, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, NIP 588 18 34 882, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, numer REGON 191680713, reprezentowaną przez:

Cezarego Jakubowskiego – Prezesa Zarządu,  
- [zwanym dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria.....  
wydanym przez....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer PESEL....., NIP.....  
REGON....., [zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji]

lub

firma..... z siedzibą .....adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP.....,  
REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS]

1.....

2.....

- [zwanym dalej Wykonawcą]

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2013r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w okresie czasu opisanym §5 ust.1, sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych oraz ochron indywidualnych [przedmiot dostaw, wyroby, asortyment], na warunkach opisanych w umowie oraz w Wykazie Asortymentu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiących kolejno: załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej umowy [dalej przedmiot umowy].
2. Tabele rozmiarów przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań z imienia i nazwiska pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym.

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie,
  - b) wykonania dostaw do miejsca wskazanego w §4 ust.1,

- c) załadunku, rozładunku i opakowania dostaw,
  - d) ubezpieczenia transportu i przedmiotu dostawy do czasu przekazania Zamawiającemu ,
  - e) dostarczenia Zamawiającemu, na warunkach określonych w §4 ust. 7, dokumentów,
  - f) dokonania przekazania przedmiotu dostaw w sposób opisany w §4 ust. 8 na podstawie protokołu przyjęcia,
  - g) wykonywania gwarancji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- a) przestrzeganie obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego przepisów BHP, ppoż., regulaminów oraz wymagań systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z PN-EN ISO 14001:2005, które dostępne są w biurze Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.ekodolina.pl](http://www.ekodolina.pl)
  - b) wszelkie szkody wyrządzone przez osoby którymi posłużył się Wykonawca w celu zrealizowania umowy.

## **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania zamówień jednostkowym zgodnie z postanowieniami umowy,
- 2) przeprowadzania przyjęcia przedmiotu dostaw w sposób zgodny z regułami opisanymi w §4 ust.8,
- 3) terminowego i zgodnego z umową regulowania należności Wykonawcy,

## **WARUNKI DOSTAW**

### **§ 4**

1. Miejscem dostaw wykonywanych jako przedmiot umowy jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzona przez Zamawiającego w Łęczycach, gmina Wejherowo, woj. Pomorskie AL. Parku Krajobrazowego 99. Miejsce to stanowi miejsce spełnienia świadczenia.
2. W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy zamówienia jednostkowe na dostawę przedmiotu dostaw.
3. Zamówienia jednostkowe będą składane faksem na nr: ..... lub e-mail na adres:..... w dni robocze (bez wliczania sobót, niedziel oraz świąt), w godz. 8.00 – 15.00.
4. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający w zależności od zamawianego asortymentu określi ilość zamawianego przedmiotu dostawy, tabele rozmiarów, nazwiska i imiona pracowników.
5. Dostawa jednostkowa tj. realizowana na podstawie zamówienia jednostkowego opisanego powyżej, zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego.
6. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze tj. za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W czasie każdej z dostaw Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane dokumenty (sporządzone w języku polskim), w szczególności deklaracje zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
8. Ilość dostarczonego przedmiotu umowy w wykonaniu dostawy jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przyjęcia wystawianego przez Zamawiającego. Dokument przyjęcia będzie zawierać następujące informacje:
  - 1) data wystawienia dokumentu,
  - 2) miejsce przyjęcia ,
    - 1) data i godzina przyjęcia,
    - 2) ilość przyjętego przedmiotu umowy,
    - 3) podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
9. Braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni nie później niż w ciągu 24 godzin.

## **TERMIN**

### **§ 5**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. do dnia 31.12.2014r. [włącznie z tym dniem]
2. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanym w ust. 1, jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §6 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa z chwilą

dokonania zapłaty tej kwoty.

3. Realizacja zamówień jednostkowych odbywać się będzie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego.
4. Doręczenie Zamawiającemu dokumentów zawartych w §4 ust. 7 nastąpi w momencie dokonania przyjęcia przedmiotu dostawy.

## **CENA**

### **§ 6**

1. Wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 3 nie przekroczy kwoty .....zł [wartość netto]. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony i zapłacony podatek VAT w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową ustalana będzie jako iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu umowy i ceny jednostkowej określonego asortymentu wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 i ust. 2 należne za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową jej realizacją tj. w szczególności uwzględniają następujące koszty:
  - 1) dostarczenie przedmiotu dostaw do miejsca spełnienia świadczenia,
  - 2) załadunku i rozładunku,
  - 3) opakowania i ubezpieczenia transportu i przedmiotu dostawy do czasu przekazania Zamawiającemu,
  - 5) wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi,
4. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
  - 1) Zamawiającemu: NIP 588 18 34 882
  - 2) Wykonawcy: NIP .....

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 7**

2. Zapłata ceny następować będzie po wykonaniu przez Wykonawcę każdej z dostaw jednostkowych opisanych w §4 i pod warunkiem ich wykonania zgodnie ze złożonymi zamówieniami jednostkowymi i zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie dokumentów przyjęcia opisanych w §4 ust. 8.
3. Zapłata następować będzie na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych zgodnie z postanowieniami umowy, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, nie później niż w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Stwierdzenie braków ilości lub wad jakości przedmiotu dostawy jednostkowej wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany przedmiotu dostaw na wolny od wad.

## **GWARANCJA**

### **§ 8**

1. Wykonawca podpisując umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zrealizowanych dostaw na okres ..... miesięcy [nie mniej, niż 12 miesięcy] licząc od daty przyjęcia danej dostawy jednostkowej dokonanej w sposób opisany w §4 na warunkach opisanych poniżej w ust. 2-7.
1. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie:
  - a) podejmował wykonywanie zobowiązań z tytułu gwarancji nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia o zaistnieniu wady;
  - b) usuwał wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W okresie trwania gwarancji pełne koszty napraw, w tym również dojazdu bądź transportu do miejsca wskazanego w §4 ust.1, ponosi Wykonawca.
3. W wypadku konieczności wymiany bądź naprawy przedmiotu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy wolnego od wad, nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady.



4. Koszt usuwania wad lub/i wymiany rzeczy na wolne od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot dostawy – jego część - w celu jego naprawy lub wymiany na wolny od wad z miejsca dostawy [§4 ust.1] i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
6. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będą faksem na numer Wykonawcy wskazany w §15.

#### **§ 9<sup>1</sup>**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ<sup>2</sup> w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.
2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w §16 umowy.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust.1 lub ust.2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust.1/ust.2, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w załączniku nr 4 do SIWZ, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 powyżej.
4. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1 lub ust.3 albo ust.4 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według jego wyboru i uznania - do naliczenia kar umownych.

### **PODWYKONAWSTWO**

#### **§10**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według jego wyboru i uznania do naliczenia -kar umownych.

### **KARY UMOWNE**

#### **§ 11**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zamówienia jednostkowego w terminie wskazanym w §4 ust.5, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie jednostkowej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy posiadający wady ilościowe lub jakościowe, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia jednostkowego dotkniętego wadą/wadami za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu dostawy jednostkowej, aż do dnia uzupełnienia dostawy lub dostarczenia Wody wolnej od wad.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
4. Za naruszenie zobowiązań opisanych w §10 ust.2 lub § 9<sup>1</sup> Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia zobowiązania.
5. Wykonawca za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny z tytułu wykonania niniejszej umowy, o której mowa w § 6 ust.1.

<sup>1</sup> Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 10 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „inny podmiot”

6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## X. ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 12

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem obu stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo – według jego wyboru i uznania - za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania zamówienia jednostkowego,
  - b) Wykonawca wykonuje zobowiązania umowne w sposób wadliwy albo niezgodny z umową np. co do zachowania rozmiarów, miejsca spełnienia świadczenia.
3. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## XI. REPREZENTACJA STRON

### §13

1. Zamawiający wyznacza ze swojej strony p. .... jako osobę reprezentującą ją w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony p. .... jako osobę reprezentującą ją w trakcie realizacji umowy.
3. Zmiana osób, których mowa w ust. 1 i 2 dokonywana jest w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony w formie wskazanej w §15 poniżej i nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, przy czym nie obejmują one upoważnienia do dokonywania zmian treści zawartej umowy.

## XII. POWIADOMIENIA

### § 14

1. Z uwzględnieniem postanowień §4 ust. 3 - wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o. o.

Łężyce

Al. Parku Krajobrazowego 99

84 – 207 Koleczkowo

tel. 58/672 50 00

fax. 58/ 672 74 74

Dla Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
.....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Terminem doręczenia jest termin wynikający z dowodu nadania faksu bez błędu, w przypadku doręczenia pocztą termin doręczenia lub 8 dnia od awiza, lub w przypadku doręczenia osobistego termin zaznaczony w treści pisma, w przypadku doręczenia pocztą elektroniczną w dniu – dacie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 są skuteczne.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży i prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Są one możliwe w zakresie:
  - a) Zmniejszenia ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
  - b) Zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
  - c) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
  - d) Zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
    - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
    - akty terroryzmu
    - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
    - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
    - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewę, obfite opady śniegu, żałoba narodowa
 i mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - e) *Zmiany w zakresie podmiotów opisanych w §9<sup>1</sup> z jednoczesnym zachowaniem warunku opisanego w §9<sup>1</sup> ust. 2, w przypadku gdy zmiana taka wynikać będzie z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę.*
  - f) *Zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę).*
3. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
  - 1) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
  - 2) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
  - 3) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
  - 4) W przypadku upływu terminu podanego w pkt 3) i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
4. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał sąd właściwy

miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez obowiązku zapłaty kar umownych lub odszkodowań i ze skutkiem opisanym w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego [forma pisemna pod rygorem nieważności] przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Integralną częścią umowy są:
  - a) załącznik nr 1 – SIWZ
  - b) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - c) załącznik nr 3 – Wykaz asortymentu
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA