

## **Regulamin prowadzenia dialogu technicznego**

**przez „EKO DOLINA” sp. z o.o.**

### **§1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzonego przez Zamawiającego dialogu technicznego.
2. Dialog techniczny jest prowadzony na podstawie art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych.
3. Dialog techniczny zostaje wszczęty, zgodnie z art. 31b ustawy, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej zamawiającego [www.ekodolina.pl](http://www.ekodolina.pl) w zakładce dialog techniczny.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego doradztwa lub informacji oraz praw ich wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników dialogu.
6. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia publicznego udzielonego po przeprowadzeniu dialogu technicznego z wykorzystaniem uzyskanych w nim informacji zostanie wybrany w trakcie odrębnej procedury udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z uregulowaniami prawa zamówień publicznych.

### **§2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin.
2. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny poprzedzający wszczęcie procedury zamówienia publicznego prowadzony w celu uzyskania informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
3. Kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd EKO DOLINA Sp. z o.o. lub Prokurenta Spółki EKO DOLINA Sp. z o.o.
4. Zamawiającym – rozumie się przez to EKO DOLINĘ Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo.
5. Ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)
6. Ustawie Znk – rozumie się przez to ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 ze zm.)

### **§3**

Dialog techniczny ma na celu doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Przedmiot oraz szczegółowy zakres poszczególnych dialogów technicznych, Zamawiający wskazuje każdorazowo w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego o przeprowadzeniu konkretnego dialogu technicznego.

#### §4

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.
2. Podmioty biorące udział lub wykonujące czynności podczas dialogu technicznego, nie będą na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp podlegały wykluczeniu z postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego poprzedzonego dialogiem, które prowadzone będzie przez Zamawiającego w odrębnej procedurze.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

#### §5

1. Zamawiający powołuje komisję ds. przeprowadzenia dialogu technicznego, zwaną dalej Komisją, której powierzy czynności związane z przeprowadzeniem dialogu technicznego.
2. Do podstawowych zadań Komisji należy:
  - Dokonanie kwalifikacji podmiotów zgłaszających się do udziału w dialogu.
  - Przeprowadzenie rozmów w dialogu określonych w warunkach regulaminu.
  - Przygotowanie projektu decyzji o zakończeniu dialogu dla Kierownika zamawiającego, poinformowanie uczestników o jego zakończeniu.
3. Komisja składa się co najmniej z trzech członków powoływanych spośród pracowników Zamawiającego. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz członkowie.
4. Członkowie komisji uczestniczą w pracach Komisji na równych zasadach, określonych niniejszym regulaminem.
5. Obsługę Komisji zapewnia sekretarz, niebędący w składzie Komisji.
6. Komisja realizuje swoje czynności rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, o ile zostaną powołani.
7. Członkowie Komisji uczestniczą we wszystkich pracach Komisji, dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
8. Członkowie Komisji składają każdorazowo pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 ustawy Pzp.
9. Na wniosek Przewodniczącego Kierownik zamawiającego może dokonać zmiany i/lub uzupełnień składu Komisji o nowe osoby, bądź powołać do pracy w komisji osoby, które nie są członkami Komisji np. biegłego w sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem prowadzonego dialogu technicznego.

#### §6

Do zadań Przewodniczącego komisji w szczególności należy organizowanie i przewodniczenie pracom komisji w tym:

1. Wyznaczenie terminów prowadzonego dialogu technicznego, ustalenie harmonogramu spotkań z podmiotami uczestniczącymi w dialogu oraz ich prowadzenie, udzielanie głosu członkom Komisji w trakcie spotkania i z jego uczestnikiem.
2. Odebranie oświadczeń członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności (zgodnie z §5 ust. 8) uniemożliwiających im występowanie w imieniu

Zamawiającego lub też wykonywanie czynności związanych z prowadzonym dialogiem technicznym.

3. Powierzenie zadań członkom Komisji.
4. Informowanie Kierownika zamawiającego o przebiegu dialogu, w tym o problemach związanych z pracami Komisji w toku prowadzonego dialogu technicznego.
5. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia i przechowywania dokumentacji z prowadzonego dialogu technicznego, w szczególności protokołów z przeprowadzonych rozmów w jego trakcie.
6. Przedstawianie Kierownikowi zamawiającego wniosków o powołanie do składu komisji nowych osób, projektów decyzji Kierownika zamawiającego.

#### §7

Do zadań członka komisji w szczególności należą:

1. Czynny udział we wszystkich spotkaniach w trakcie prowadzonego dialogu technicznego.
2. Rzetelne, staranne i bezstronne przygotowanie i opracowanie powierzonych zadań.
3. W zakresie powierzonych zadań każdy członek ponosi odpowiedzialność indywidualną zgodną z zakresem powierzonych mu zadań.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków niezwłocznie informuje on o tym fakcie przewodniczącego komisji.
5. Członkowie komisji mają prawo zgłaszania przewodniczącemu komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących przebiegu dialogu technicznego, pracy komisji, zapisów protokołu.
6. Członkowie komisji nie mogą ujawniać osobom innym niż osoby uczestniczące w pracy komisji, Kierownikowi zamawiającego żadnych informacji związanych z prowadzonym dialogiem technicznym.

#### §8

Do zadań sekretarza komisji w szczególności należą:

1. Przedstawienie uczestnikom w pracach komisji posiadanej dokumentacji oraz materiałów zebranych na etapie przygotowywania przedmiotu dialogu technicznego.
2. Bieżące protokołowanie oraz piecza nad protokołem, wnioskami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z dialogiem technicznym, w trakcie jego prowadzenia.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa przechowania i nienaruszalności sporządzonych w trakcie dialogu dokumentów, w szczególności protokołów z rozmów w dialogu po przeprowadzeniu dialogu.
4. Obsługa biurowa komisji.

#### §9

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się na piśmie w biurze Zamawiającego, wskazanym w adresie w §2 ust. 4 niniejszego regulaminu, w budynku administracyjnym - sekretariat Zarządu (I piętro). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Termin składania wniosków tj. dzień i godzina upływu tego terminu będą podawane przez Zamawiającego każdorazowo w jego informacji o zamiarze przeprowadzeniu dialogu technicznego.
3. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które zgłosiły swój udział w dialogu.
4. Przewodniczący komisji zaprasza podmioty, które zgłosiły skutecznie swój udział w dialogu do udziału w dialogu technicznym, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca rozmów.
5. Termin prowadzonych rozmów Zamawiający wyznacza nie szybciej niż po upływie 7 dni od dnia przesłania zaproszenia.
6. W treści zaproszenia Zamawiający określa szczegółowy zakres tematów, które będą przedmiotem dialogu.
7. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony.

#### §10

1. Dialog techniczny jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Z tytułu udziału w dialogu technicznym uczestnikom tego dialogu nie przysługuje żadne wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z tym udziałem.
3. Podmioty - uczestnicy dialogu technicznego mają prawo zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu z art. 11 ust. 4 ustawy Znk.
4. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania niezbędne dla zachowania ich poufności.
5. Zamawiający nie ujawni informacji opisanych w ust. 2 i 3 powyżej, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później, niż przed zakończeniem danego spotkania zastrzegł wyraźnie i wprost – pisemnie lub do protokołu, że nie będą one mogły być przez Zamawiającego ujawniane wskazując w tym zastrzeżeniu jednoznacznie, których informacji dotyczy to zastrzeżenie dotyczy.
6. Zgodnie z art. 96 ust. 2a ustawy Pzp informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które uczestniczyły w dialogu technicznym, oraz o wpływie dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy stanowi element protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

#### §11

1. W trakcie dialogu technicznego sekretarz komisji zobowiązany jest do protokołowania przebiegu każdego spotkania.
2. Protokół podpisują sekretarz oraz wszyscy członkowie komisji, którzy uczestniczyli w spotkaniu
3. Na pisemny wniosek uczestnicy dialogu mają prawo:
  - a) wglądu do protokołu albo
  - b) wnioskowania o przekazanie jego odpisu.
4. Zamawiający niezwłocznie udostępnia protokół, z wyłączeniem informacji stanowiących zgodnie z uregulowaniem §10 regulaminu tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. W sytuacji opisanej w ust. 2 lit. b) udostępnienie następuje poprzez przekazanie odpisu protokołu pisemnie, faksem, e-mailem
6. Poza spotkaniami, w trakcie dialogu strony porozumiewają się w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.

#### §12

1. Z dniem zakończenia dialogu (zgodnie z §13 regulaminu) podmioty uczestniczące w dialogu przenoszą na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu:
  - a) Wielokrotne wykorzystanie rozwiązań stanowiących przedmiot praw autorskich w całości lub w części, w zakresie potrzebnym mu do opisu przedmiotu zamówienia, opracowania SIWZ-ów, projektów umów, przeprowadzenia postępowań w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego, w tym postępowań przetargowych, zawarcia umowy z wybranym w jego wyniku Wykonawcą oraz realizacji podpisanej w wyniku tego postępowania umowy z wybranym wykonawcą a w związku z tym do wprowadzania do obrotu, zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką,
    - a) Publiczną prezentację proponowanych rozwiązań w całości lub części, bez względu na formę i układ poprzez:
      - utrwalania i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną w dacie zawierania wydruku komputerowego na każdym znanym nośniku,
      - publicznego prezentowania w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką.
      - Prezentację w środkach masowego przekazu
      - Wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej.
2. Wykonawca, przekazując rozwiązania stanowiące przedmiot praw autorskich, udziela Zamawiającemu wielokrotnej bezwarunkowej zgody na wykorzystanie utworu w całości lub w części, jak również oświadcza, że wykorzystanie utworu nie narusza praw osób trzecich.

#### §13

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający pozyska możliwe do wykorzystania rozwiązania.
2. Decyzję o zakończeniu dialogu podejmuje Kierownik zamawiającego.
3. O zakończeniu dialogu komisja niezwłocznie informuje podmioty uczestniczące w dialogu oraz zamieszcza informację na stronie Zamawiającego www.
4. Po zakończeniu dialogu Zamawiający podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Pzp.
5. Zamawiający, wszczynając postępowanie w trybach przewidzianych ustawą Pzp, zgodnie art. 31c ustawy, zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.

#### §14

1. Komisja kończy swe prace z chwilą zakończenia dialogu zgodnie z procedurą określoną w §13 niniejszego regulaminu.
2. Kierownik zamawiającego stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem komisję obowiązują:
  - a) Przepisy ustawy Pzp,
  - b) Decyzje Kierownika zamawiającego.