

**EKO DOLINA SP. Z O.O.
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99
84-207 KOLECZKOWO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na usługę pn.:

OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA ZAKŁADU EKO DOLINA SP. Z O. O.

(CPV: 79710000-4)

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA ZAKŁADU EKO DOLINA SP. Z O.O. w ŁĘŻYCACH

(CPV 79710000-4)

I. Nazwa i adres zamawiającego.

EKO DOLINA Sp. z o. o. w Łężycach

Al. Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

NIP: 588-18-34-882

Tel. (58) 672 50 00

Fax: (58) 672 74 74

www.ekodolina.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami).

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia zakładu zagospodarowania odpadów „Eko Dolina” Sp. z o. o. w Łężycach realizowanej przez pracowników Wykonawcy (licencjonowanych agentów ochrony) **całodobowo** we wszystkie

dni tygodnia łącznie ze świętami w liczbie dwóch pracowników, a także, dodatkowo jeden pracownik (licencjonowany agent ochrony) jako posterunek na kwaterze B1 i B2:
w okresie 01 kwiecień – 31 październik:

- soboty od godz. 14:00 do 22:00 (8 godz.)
- w niedziele i święta od godz. 7:00 do 22:00 (15 godz.)

w okresie 01 listopad – 31 marzec:

- w niedziele i święta od godz. 8:00 do 16:00 (8 godz.)

Zakres usługi Wykonawcy polegać będzie na:

a) Ochronie ciągłej, wykonywanej całodobowo ogrodzonego (siatką ogrodzeniową, długość ogrodzenia ok. 4000 mb) terenu zakładu „Eko Dolina”, o powierzchni ok. 35 ha, zwanego w niniejszej specyfikacji jako strefa A. Wejście na teren strefy A realizowane jest poprzez 3 bramy z napędem elektrycznym oznakowane symbolami **1A, 1B, 2**

b) Ochronie okresowej oraz doraźnej (interwencyjnej) podlegać będą również tereny nieogrodzone Eko Doliny, lecz przylegające bezpośrednio do terenu strefy A, które w niniejszej specyfikacji określać będziemy jako **strefę B**.

Strefa B podzielona jest na 4 obszary (1,2, 3 i 4).

Obszar 1 – zamknięta kwatera składowa - tzw. „stare składowisko” - zlokalizowane są tam studnie odgazowujące w ilości 75 szt. oraz zbiorcza stacja odgazowania **SZ 4**. Wejście poprzez bramy nr **SK1, SK2** oraz furtkę osobową **SK3**.

Obszar 2 - to teren zlokalizowany na północ od strefy A, wejście poprzez bramę **nr B5 i nr B6**.

Obszar 3 – to rezerwa gruntowa pod przyszłą kwaterę składową odpadów B3, wejście na teren przez bramy nr **B3 i B4**.

Obszar 4 – teren bezpośrednio przylegający do budynku dyrekcyjnego od strony południowej i wschodniej.

Teren ogrodzony (strefa A) oraz wskazane tereny przyległe (strefa B) umownie nazywać będziemy w niniejszej specyfikacji „**terenem chronionym**”.

(Strefa A oraz strefa B przedstawiona została na mapce sytuacyjnej stanowiącej załącznik graficzny do SIWZ; rysunek nr 1).

Wraz z ofertą Wykonawca sporządzi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1,2,3,5,6 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu: **Instrukcję Wykonywania Ochrony Zakładu Eko Dolina**, w której określi sposób wykonywania ochrony, zastosowane środki, urządzenia, itd. oraz zakres obowiązków i czynności Pracowników Ochrony oraz wzór **Dziennika Ochrony Zakładu**.

c) Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. Ochrona obiektów technologicznych, budynków, maszyn, urządzeń oraz infrastruktury technicznej i drogowej wraz z ochroną pracowników spółki „Eko Dolina” znajdujących się na „**terenie chronionym**” oraz wypełnianie zadań wynikających z treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązuje się do realizacji sposobu wykonywania ochrony fizycznej wymaganej przez Zamawiającego w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie osób i mienia;

2. konwojowanie środków pieniężnych do banku wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego, na zgłoszenie zamawiającego (maks. 4 razy w miesiącu), złożone w dniu poprzedzającym;

3. posiadanie co najmniej czterech **Grup Interwencyjnych**, gotowych dojechać do Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 15 minut. Załoga grupy interwencyjnej to zespół licencjonowanych, umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, składający się z

co najmniej dwóch osób, wyposażony w oznakowany samochód patrolowy, niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego oraz broń palną wraz z normatywem amunicji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. zapewnienie dodatkowej obsady Pracowników Ochrony do zabezpieczenia imprez, spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie zakładu i poza nim, ale w obrębie Trójmiasta (np. Dni Otwarte EKO DOLINY) - maksymalnie 6 razy w roku, każdorazowo maks. 10 dodatkowych Pracowników Ochrony.

Wykonawca przy opracowaniu oferty będzie musiał uwzględnić wykorzystanie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury technicznej, jak np. szlaban wjazdowy, system TV przemysłowej (kilkanaście kamer stałych oraz kilka głowic regulowanych), sieć instalacji alarmowych obiektowych (ob. nr 18, 7, 14 i 15, B2), sieć sygnalizacji ppoż. dla wszystkich obiektów, oświetlenie terenu, układ dróg wewnętrznych oraz zaproponuje własne (Wykonawcy) środki i urządzenia, które ewentualnie zamierza zainstalować lub wykorzystywać w celu usprawnienia oraz wzrostu jakości świadczonej na rzecz Zamawiającego usługi.

Uwaga!

Na zastosowanie urządzeń, instalacji i pojazdów własnych Wykonawca musi uzyskać każdorazowo akceptację Zamawiającego wraz z terminem jej obowiązywania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił w ciągu 1 dnia roboczego uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, wydruki z urządzeń kontrolno-pomiarowych pozwalające na kontrolę i egzekwowanie czasu pracy pracowników ochrony. Wydruki z w/w urządzeń muszą zawierać w sposób czytelny czas wykonania wydruku, czynności, datę, numer urządzenia i określenie miejsca jego zamontowania.

d) Pracownicy Ochrony

- Pracownicy Ochrony to osoby posiadające licencję pracowników ochrony fizycznej I lub II stopnia, muszą być pracownikami Wykonawcy. Pracownicy Ochrony swoje obowiązki wykonywać będą na podstawie ustalonych zasad i warunków wynikających z zapisów umowy (wraz z SIWZ) dotyczącej wykonywania ochrony fizycznej dla zakładu Eko Dolina Sp. z o. o. w Łęczycach oraz zgodnie z **Instrukcją Wykonywania Ochrony Zakładu** (sporządzoną przez Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1,2,3,5,6 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia /t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm./ i zaakceptowaną przez Zamawiającego). Pracownicy Ochrony zobowiązani są do wypełniania swoich obowiązków w sposób rzetelny i uprzejmy.

- Z uwagi na powierzchniowo duży, rozległy i trudny teren Pracownikami Ochrony nie mogą być osoby w wieku przekraczającym 60 lat oraz pobierające świadczenia rentowe.

- Posiadać ukończony kurs pierwszej pomocy medycznej przedmedycznej.

- Każdy pracownik ochrony musi posiadać znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel).

- Niedopuszczalne jest pełnienie służby przez pracowników Ochrony w pomieszczeniu przy wyłączonym oświetleniu wewnętrznym w czasie od zmroku do świtu.

- W sytuacjach szczególnych (np. upały) Zamawiający będzie miał uprawnienie do wydania polecenia Pracownikom Ochrony do otwarcia zaworów urządzeń zraszających zieleń – w max 5 wyznaczonych punktach na terenie chronionym.

- Pracownikom Ochrony polecenia wydają ich bezpośredni zwierzchnicy, a ze strony Zamawiającego tylko uprawnione osoby podane w wykazie personalnym Zamawiającego. (Wykaz personalny zawiera imienny spis pracowników Eko Doliny z wyszczególnieniem osób uprawnionych do wydawania poleceń pracownikom Ochrony).

- Każdy pracownik ochrony musi posiadać wyposażenie niezbędne do wykonania ustalonego umową zakresu usługi ochrony osób i mienia dla zakładu „Eko Dolina” Sp. z o. o.
- Pracownicy ochrony zobowiązani są do należytego wyglądu - czyste umundurowanie z identyfikatorem imiennym ze zdjęciem. Brak umundurowania i/lub identyfikatora dyskwalifikuje możliwość pełnienia służby przez danego Pracownika. W takiej sytuacji lub innej nie pozwalającej na wykonywanie pracy przez Pracownika Ochrony, Wykonawca w ciągu jednej godziny zobowiązany jest zastąpić tego Pracownika Ochrony innym. Ubiór pracowników ochrony musi odpowiadać wymogom określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
- Pracownicy Ochrony do pomieszczenia Ochrony nie wnoszą żadnych urządzeń elektronicznych niezwiązanych z wykonywaniem czynności służbowych (np. odtwarzacze MP3), odbiorników radiowych i telewizyjnych ani też informatycznych (typu laptop, notebook), jak również mebli (foteli) i innego wyposażenia oraz sprzętu.
- W trakcie pełnienia służby niedopuszczalne jest także czytanie prasy, książek lub używania jakichkolwiek urządzeń nie związanych bezpośrednio z wykonywaniem czynności Ochrony zakładu Eko Dolina.
- agentom Ochrony nie wolno przebywać w żadnych pomieszczeniach lub budynkach poza czasem niezbędnym do wykonania czynności służbowych.
- pracownicy ochrony muszą mieć do dyspozycji przez 24h/dobę przynajmniej jeden, w pełni sprawny, dopuszczony do ruchu, gotowy do jazdy (napompowane koła, zatankowane przynajmniej pół baku paliwa, uzupełnione wszystkie płyny) wyglądający estetycznie (m.in. proste, nie pogięte blachy, nieodpadające warstwy lakieru, brak widocznych śladów rdzy itp.) oznakowany w logo Wykonawcy samochód służbowy, zaparkowany na terenie EKO DOLINA Sp. z o. o. w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania oprócz samochodu innych pojazdów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, zaakceptowanych przez Zamawiającego na piśmie.

e) Zakres Ochrony

1. Do zakresu ochrony strefy A należeć będzie:

- (1) otwieranie i zamykanie bram przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy zakładu dla obszaru strefy A,
- (2) otwieranie i zamykanie drzwi do obiektów ogólnodostępnych strefy A ściśle według poleceń uprawnionych osób oraz instrukcji zakładu Eko Dolina,
- (3) kontroli wejść i wyjść pracowników na teren zakładu (nie dotyczy budynku administracyjnego) – na podstawie identyfikatorów/przepustek, w które będą wyposażeni przez Zamawiającego,
- (4) całodobowa kontrola ruchu pojazdów (szlaban elektryczny) dostawców oraz klientów obiektu wagowego wraz z ich ewidencją, prowadzoną w systemie zapisu elektronicznego (Excel) wprowadzanego ręcznie przez pracowników ochrony do komputera. W przypadku braku zasilania lub awarii szlabanu wjazdowego kontrola ruchu wykonywana być musi bezpośrednio przez agenta Ochrony,
- (5) kontrola samochodów dostarczających odpady pod kątem stanu zabezpieczenia ładunków (siatki zabezpieczające). Brak siatki zabezpieczającej lub nieskuteczne zabezpieczenie wwożonych odpadów jest podstawą do zatrzymania samochodu i uniemożliwienie wjazdu na teren Eko Doliny – niedopuszczalne jest wywożenie przedmiotów niezgłoszonych przed wjazdem na teren EKO DOLINY.
- (6) kontroli ruchu pojazdów Zamawiającego zgodnie z wytycznymi i instrukcjami;
- (7) okresowe (co ok. 2 - 3 godziny), nieregularne obchody terenu zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place, itd.) po godzinie 18:00 oraz w dni ustawowo wolne od

pracy. **Dokonanie każdego obchodu powinno być potwierdzone za pomocą urzędzeń kontrolno – monitorujących będących własnością wykonawcy i zainstalowanych przez Wykonawcę w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.**

Wykonawca musi przedstawić uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od żądania przekazanego mu przez Zamawiającego w formie pisemnej (faksem, drogą elektroniczną), wydruki z urzędzeń kontrolno-pomiarowych pozwalające na kontrolę i egzekwowanie czasu pracy pracowników ochrony. Wydruki z w/w urzędzeń muszą zawierać w sposób czytelny czas wykonania wydruku i czynności, datę, numer urządzenia i określenie miejsca jego zamontowania. Wykonawca musi przedstawić w/w wydruki Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

- (8) fakt dokonania obchodu musi być każdorazowo wpisany do **Dziennika Ochrony** obiektu bezpośrednio po jego dokonaniu,
- (9) kontrola stanu ogrodzenia strefy A z częstotliwością raz na dobę. Dokonany obchód potwierdzany jest imiennym wpisem agenta dokonującego tego obchodu do **Dziennika Ochrony**,
- (10) monitorowanie na bieżąco dostępnych z kamer systemu CCTV terenów strefy A oraz strefy B,
- (11) bieżąca obserwacja i kontrola zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony zwizualizowanych systemów nadzoru technologicznego, ppoż. i ochrony obiektów (szczególnie po zakończeniu pracy zakładu oraz w dni wolne od pracy),
- (12) obowiązkowa codzienna (przed rozpoczęciem zmiany dziennej) kontrola stanu kontenerowej stacji zbiorczej biogazu **SZ4** na obszarze 1 strefy B. Obchód musi być potwierdzony imiennym wpisem agenta dokonującego tej kontroli do **Dziennika Ochrony** zakładu,
- (13) kontrola pojazdów wjeżdżających i opuszczających zakład w zakresie sprawdzania zawartości bagażników, skrzyń ładunkowych i schowków, poza pojazdami wjeżdżającymi na parking przed budynkiem administracyjnym,
- (14) sprawdzanie, czy osoby przebywające na terenie Zakładu po godzinach pracy są do tego upoważnione,
- (15) wzywianie do opuszczenia „terenu chronionego”, ujmowanie i usuwanie osób, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym lub stwierdzenia zakłócania przez nie porządku, a w uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu Policji zatrzymanie do czasu przybycia przedstawiciela Zakładu lub patrolu Policji,
- (16) przyjmowanie i wydawanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego kluczy do pomieszczeń Zakładu,
- (17) ochronie podlegają środki pieniężne (np. z obiektu wagowego) zgodnie z zakładową instrukcją Eko Doliny,
- (18) w przypadku stwierdzenia zmian od poprzedniego obchodu wokół granicy strefy A zakładu np. uszkodzenie ogrodzenia, urzędzeń, naruszenia drzwi lub innej nieprawidłowości należy dokonać odpowiedniego wpisu do **Dziennika Ochrony**, z jednoczesnym bezzwłocznym przekazaniem informacji o zaistniałym zdarzeniu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
- (19) Obowiązkowe prowadzenie **Dziennika ochrony** (ostemplowanego i z ponumerowanymi stronami przez Wykonawcę), który musi być każdorazowo przedstawiany do kontroli upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- (20) **Dziennik Ochrony** jest dokumentem podstawowym dotyczącym wykonywania oraz rozliczania czynności związanych z usługą ochrony i powinien zawierać:

- imienny skład osobowy każdej zmiany Ochrony. Fakt objęcia służby winien być wpisany w momencie jej rozpoczęcia tj. po dokonaniu wspólnego obchodu (budynki, obiekty, sprzęt) przez zmianę zdającą i przejmującą służbę,
 - odnotowywanie wszelkich zdarzeń odbiegających od stanów normalnych,
 - wszelkiego rodzaju pisemne informacje, uwagi Wykonawcy i Zamawiającego w tym uwagi do wykonywania obowiązków przez Pracowników ochrony stwierdzane przez Zamawiającego,
 - pozostałe wymagane wpisy,
- (21) bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wypadkach, zagrożeniach, awariach itp. (kontakt telefoniczny z wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego),
 - (22) archiwizowanie wszelkiej dokumentacji (np. **Dzienników Ochrony**), powstałej na skutek realizacji usługi ochrony osób i mienia dla zakładu „Eko Dolina” Sp. z o. o. przez okres 5 lat od wygaśnięcia umowy.
 - (23) w przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu, mieniu lub zdrowiu pracowników stosowanie się pracowników Ochrony do obowiązujących w danym zakresie na terenie Eko Doliny instrukcji i regulaminów,
 - (24) w sytuacjach nie przewidzianych postępowanie pracowników Ochrony musi być zgodne z ogólnymi zasadami postępowania np. w sytuacji wypadku, pożaru lub innego zagrożenia powiadomienie wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego itp), oraz udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - (25) fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia (np. kradzieży), aby do czasu przybycia Policji, Straży Pożarnej i/lub innych specjalistycznych służb nie dopuścić do zwiększenia powstałych skutków lub zatarcia śladów niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn zaistniałego zdarzenia,
 - (26) Wykonawca musi posiadać w odwodzie własne co najmniej cztery 2 osobowe **Grupy Interwencyjne**, z których przynajmniej jedna, w przypadku wezwania przez dyżurujących Pracowników ochrony dojedzie w czasie nie przekraczającym 15 minut, w celu udzielenia wsparcia osobowego obsłudze Ochrony,
 - (27) **Grupa Interwencyjna** lub mobilny patrol przynajmniej dwa razy na dobę jest zobowiązany dokonać kontroli pracy pracowników ochrony danej zmiany, a fakt dokonania kontroli odnotowuje w **Dzienniku Ochrony**.
 - (28) Każda Zmiana pracowników ochrony musi być wyposażona przynajmniej w: sprawne latarki, pałkę i kajdanki oraz posiadać na stanie przynajmniej jeden sprawny aparat cyfrowy (jako osobne urządzenie – nie w telefonie komórkowym) z możliwością zgrania zapisu z tego aparatu do komputera PC na miejscu u Zamawiającego,
 - (29) Obligatoryjne jest posiadanie niezależnej całodobowej łączności teletechnicznej na koszt Wykonawcy (musi być przynajmniej jeden telefon komórkowy), umożliwiającej łączność Ochrony na zewnątrz oraz możliwość kontaktu z Ochroną z zewnątrz,
 - (30) Wykonawca musi zapewnić łączność pomiędzy pracownikami danej zmiany ochrony oraz kierownictwem Wykonawcy i Grupą interwencyjną,
 - (31) Wykonawca w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach wynikających z zapisów umowy oraz z Kodeksu cywilnego,
 - (32) Ujawniony lub udokumentowany monitoringiem brak wykonywania przez Pracowników Ochrony wymaganych czynności z zakresu obowiązków, będzie skutkował odmową zapłaty za dany okres (godziny niewykonywania), a w przypadkach rażącego naruszenia wymagań Zamawiającego co może skutkować zagrożeniem dla zdrowia ludzi i/lub mienia Zamawiającego może być podstawą do rozwiązania umowy.

Zakres ochrony strefy B polegać będzie na:

- a. codziennej kontroli stanu kontenerowej stacji zbiorczej biogazu SZ4 (w obszarze 1),
- b. okresowo (raz/tydzień) przegląd stanu tzw. „ogrodzeń leśnych” na obszarach 2 i 3,
- c. doraźnych interwencjach w przypadku zauważenia naruszenia tych obszarów przez osoby nieuprawnione,
- d. otwieranie i zamykanie bram dla obszarów strefy B ściśle według poleceń uprawnionych osób oraz instrukcji zakładu Eko Dolina.

Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca zawrze na własny koszt i utrzyma w mocy przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji umowy gdzie:
 - 1) ubezpieczony: Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie,
 - 2) okres ubezpieczenia: okres trwania umowy. Ubezpieczenie winno obejmować wszelkie szkody powstałe w okresie ubezpieczenia bez względu na termin ich ujawnienia z uwzględnieniem okresów przedawnienia wynikających z uregulowań w Kodeksie cywilnym.
 - 3) Minimalny zakres ubezpieczenia:
Odpowiedzialność cywilna deliktowa i kontraktowa w związku z prowadzeniem działalności oraz posiadaniem i/lub wykorzystywaniem mienia, za szkody rzeczowe i osobowe obejmująca stratę rzeczywistą [damnum emergens] oraz utracone korzyści [lucrum cessans] w związku z realizacją umowy jakich mogą doznać osoby trzecie lub Zamawiający.
 - 4) Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia:
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ponadto klauzule dodatkowe:
 - czyste straty finansowe,
 - szkody w mieniu kontrolowanym lub chronionym z uwzględnieniem użytkowanej przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy, należącej do Zamawiającego infrastruktury technicznej, jak np. szlaban wjazdowy, system TV przemysłowej (kilkanaście kamer stałych oraz kilka głowic regulowanych), sieć instalacji alarmowych obiektowych [ob. nr 18, 7, 14 i 15], sieć sygnalizacji p.poż dla wszystkich obiektów,
 - szkody w przewożonych środkach pieniężnych.W żadnym przypadku ubezpieczenie nie może wykluczać ochrony za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem.
 - 5) Suma gwarancyjna i limity dodatkowe w PLN
Nie mniejsza niż 1.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia.
Sublimit dla czystych strat finansowych nie mniej niż 200.000
Sublimit dla szkód w mieniu kontrolowanym, chronionym lub użytkowanym nie mniej niż 200.000
Sublimit dla strat w wartościach pieniężnych nie mniej niż 20.000
 - 6) Franszyza redukcyjna
 - a/ nie więcej niż 500 zł w szkodach rzeczowych
 - b/ nie więcej niż 10% szkody w klauzulach dodatkowych.
2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składki. W przypadku rozłożenia zapłaty

- składki na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania dowodów opłaty kolejnych rat w terminie 7 dni od daty ich wymagalności.
3. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla ubezpieczyciela i proponowanej przez niego polisy.
 4. Jeżeli Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy zawartej umowy ubezpieczenia, lub nie przedstawi w wymaganym terminie dowodu zapłaty składki Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia na koszt Wykonawcy stosownego ubezpieczenia i/lub opłacenia wymaganej raty składki. Poniesione z tego tytułu wydatki Zamawiający może pokryć z udzielonego zabezpieczenia lub – wg. własnego wyboru – potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Postanowienia niniejszych zapisów (pkt. 1. i 2. – dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy) nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia następujących warunków w celu umożliwienia należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:

- a) zapewnienia ciągłości i szczelności (należyty stan techniczny) ogrodzenia terenu zakładu (przy prawidłowym nadzorze firmy ochroniarskiej) oraz naprawę ogrodzenia w terminie 3 dni roboczych (oprócz sobót, niedziel i świąt) od wykrycia faktu uszkodzenia,
- b) udostępnienia oraz utrzymywania w sprawności technicznej zainstalowanych na terenie zakładu systemów telewizji przemysłowej, umożliwiających monitorowanie większości istotnych obiektów zlokalizowanych w terenie chronionym, w tym pomieszczenia operacyjnego w obiekcie budynku wagowego oraz platform wag samochodowych,
- c) utrzymania zimowego dróg dojazdowych do obiektów zlokalizowanych w terenie chronionym,
- d) zapewnienia oświetlenia terenu wokół obiektów budowlanych, na placach manewrowych, głównych drogach dojazdowych i otwartych zbiornikach wodnych (ob.30, 34a, 34b, 35 i 35a),
- e) zapewnienia pomieszczenia techniczno – socjalnego (kontener – stróżówka przy obiekcie nr 5, przy szlabanie wjazdowym) do realizacji wymaganych zadań określonych w niniejszej SIWZ. Kontener zawiera część techniczną oraz socjalną. Obiekt jest w części „technicznej” monitorowany w systemie online wraz z archiwizacją.

2) W pomieszczeniu Ochrony nie mogą przebywać żadne osoby postronne, w tym nie uprawnieni pracownicy Zamawiającego.

Uwaga !

Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

IV. Wizja lokalna

Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu **30 stycznia 2011r. o godz. 12.00 czasu lokalnego.**

Wizja lokalna obejmie Teren EKO DOLINY Sp. z o. o. i jej otoczenia w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Umowy.

Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. „EKO DOLINA” Sp. z o. o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, PL 84-207 Koleczkowo.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. Adrian Poblöcki tel. nr (48 58) 672 50 00; fax. nr (+48 58) 672 74 74.

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami p. IX. SIWZ.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną Terenu wykonywania umowy ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości w wysokości 25% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie **od 29.02.2012r.** od godz. 12.00 do **28.02.2014r.** do godz. 12.00 z tym, że w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą (jednak przed rozpoczęciem realizacji usługi), Zamawiający zorganizuje szkolenie z obsługi programów zainstalowanych na komputerach Zamawiającego dot. systemu monitoringu CCTV oraz prowadzenia ewidencji. *Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy.*

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających

wspólną ofertę lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. koncesję udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, opisaną w rozdziale 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. Wykaz nie więcej, niż 5 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających wartością (cena brutto nie może być niższa, niż ta, którą wykonawca zaproponuje w ofercie) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców, powierzchni chronionych obiektów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie; wykaz musi być złożony zgodnie z załącznikiem nr 5.

Uwaga!

Wykaz ten będzie podlegał ocenie. Jeżeli Wykonawca przedstawi więcej, niż 5 ww. usług, wówczas Zamawiający oceni 5 pierwszych usług wymienionych w załączonym do oferty wykazie, stanowiących zał. nr 5 do SIWZ PWP-P/02/2012/OCHR. Pozostałe wymienione usługi nie będą podlegały ocenie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 2 do SIWZ;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem

nr 3 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 2 do SIWZ;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą, niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych 00/100).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 2 do SIWZ;

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- (a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- (b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 5 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1). Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wymieniony w pkt. VIII ppkt. 6.1 stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Uwaga !!!

1. Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej przez notariusza.

2. Wykonawca, który podpisze umowę z Zamawiającym będzie musiał przedłożyć Zamawiającemu polisę lub kopię polisy ubezpieczeniowej opisanej we wzorze umowy do SIWZ (zał. nr 7, §8), w terminie i w sposób opisany w ww. wzorze umowy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zgodnie z art. 27 ustawy PZP Zamawiający przyjmuje formę pisemną przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji w niniejszym postępowaniu.

Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą faksem/ pocztą lub pocztą. Z tym, że za faks dostarczony będzie się uważało faks potwierdzony przez odbiorcę faksem zwrotnym. Ponadto każdy dokument przesłany faksem musi być dostarczony odbiorcy w oryginale, pocztą lub osobiście.

Adres do korespondencji:
"EKO DOLINA" Sp. z o. o.
Łężyce
Al. Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

faksem: 58/672 74 74

e-mail:ekodolina@ekodolina.pl

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Adrian Pobłocki tel. 58/672-50-00,

Dorota Wikieł – Sujkowska tel. 58/672-50-00,

X. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcom

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie dokumentu.

XI. Wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego Bank Pekao S.A.
III O. w Gdyni

ul. Hutnicza 3a
81-212 Gdynia
nr 28124035231111000043351129

- lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. Upłynął termin związania ofertą,
2. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania
3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
2. Który został wykluczony z postępowania
3. Którego oferta została odrzucona

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie powyższych pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty.

Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4 Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy Wykonawcy” z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz odpowiednio (jeżeli wynika to z treści oferty) załączniki wymienione w SIWZ z wykorzystaniem załączonych wzorów (patrz. pkt. XXV „Załączniki do SIWZ”) za wyjątkiem załącznika nr 5.
- 1.5 Do oferty zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium
- 1.6 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.7 Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

- 1.8 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie.
- 1.9 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
- 1.10 Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.
- 1.11 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.12 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.13 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.
- 1.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie
- 1.15 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

"EKO DOLINA" Sp. z o. o
Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

- 1.16 Oznakowane następująco: Koperta powinna zostać opatrzona napisem:
„Ochrona osób i mienia dla zakładu EKO DOLINA Sp. z o. o. – nie otwierać przed 03.02.2012r., do godz. 14.30”

- 1.17 Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.
- 1.18 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: **„ZMIANA”**
- 1.19 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 1.20 Za podpis zamawiający uważa:
- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c).
- 1.21. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.20 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.20 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

1.22. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem kontraktu w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- (f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego pocztą

"EKO DOLINA" Sp. z o. o.

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

lub osobiście: w budynku administracyjnym -sekretariat Zarządu (I piętro) – adres jak wyżej

do dnia 03.02.2012r. do godz. 14:00

Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie zostaną o tym fakcie powiadomieni przez Zamawiającego niezwłocznie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

"EKO DOLINA" Sp. z o. o

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

budynek administracyjny - sala konferencyjna (parter)

dnia 03.02.2012r. o godz. 14:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ma zostać obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy Wykonawcy”.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie procentowe – waga kryterium
1.	Cena oferty	75 %
2.	Liczba referencji	5%
3.	wielkość chronionych obiektów (powierzchnia)	10%
4.	okres wykonywania usługi (ostatnie 3 lata)	10%

Kryterium ceny

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie **ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całej usługi (przez okres 2 lat)**, podanej przez Wykonawcę w Ofercie Przetargowej - w wypełnionym Formularzu Ofertowym (zał. 1 do SIWZ) oraz Formularzu Cenowym (zał. 2 do SIWZ).

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 75\% \times 75 \text{ pkt.}$$

Pc - otrzymane punkty

Cn - cena oferty najtańszej

Cb - cena badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w Ofercie otrzyma **75 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Kryterium liczba referencji – 1 pkt. za każdą pozytywną referencję (max. 5 pkt)

Wykonawca przedstawi maksymalnie 5 referencji, za okres ostatnich 3 lat wg załącznika nr 5. Wiarygodność merytoryczna oceniana będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 5 oraz referencji potwierdzających zapisy w tym załączniku, w następujący sposób:

$$Pr = \frac{Pbr}{Pnr} \times 5\% \times 5 \text{ pkt.}$$

Pr – otrzymane punkty za referencje

Pbr – ilość punktów badanej oferty za referencje

Pnr – ilość punktów w ofercie najwyższej punktowanej za referencje

Wykonawca, który przedstawi 5 pozytywnych referencji od różnych wykonawców w Ofercie otrzyma **5 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Kryterium wielkość chronionych obiektów (powierzchnia) – 1 pkt za każdy rozpoczęty km² (max. 10 pkt)

$$\text{Pk} = \frac{\text{Pbk}}{\text{Pnk}} \times 10 \% \times 10 \text{ pkt.}$$

Pk – otrzymane punkty za km²

Pbk – ilość punktów badanej oferty za km²

Pnk – ilość punktów w ofercie najwyższej punktowanej za km²

Wykonawca, który przedstawi w Ofercie wykonywanie ochrony na największych powierzchniowo obiektach otrzyma **10 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Kryterium okres wykonywania usługi (ostatnie 3 lata) - 1 pkt za każde pełne 6 miesięcy (max. 10 pkt)

Uwaga: stosowana będzie następująca zasada: referencje pochodzące od jednego zleceniodawcy, niezależnie od ilości, będą traktowane jako jedna referencja. Referencje muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania zleceniodawcy.

Punkty, jakie otrzyma oferta w kryterium będą liczone wg wzoru:

$$\text{Pu} = \frac{\text{Pbu}}{\text{Pnu}} \times 10 \% \times 10 \text{ pkt.}$$

Pu - otrzymane punkty za okres wykonywania usługi

Pnu - ilość punktów w ofercie najwyższej punktowanej za okres wykonywania usługi

Pbu - ilość punktów badanej oferty za okres wykonywania usługi

Wykonawca, który przedstawi w Ofercie wykonywanie usługi w najdłuższym okresie otrzyma **10 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Ocena łączna Oferty

Ocena łączna Oferty będzie policzona wg wzoru:

$$\Sigma P = P_c + P_r + P_k + P_u$$

ΣP – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę

Oferta nie podlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający pisemnie (faks z potwierdzeniem i/lub poczta) poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający przekaże wykonawcy informację na temat osób uprawnionych do przebywania na terenie zakładu, czasu pracy oraz ruchu zakładu w terminie do 1 stycznia 2007 r. w formie pisemnej (nie później, niż w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia).

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).(DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).

1. Odwołanie.

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązanych na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. X.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. X albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

1. w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
2. w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami) nie stanowią inaczej.

2.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXI. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany.

Na podstawie art. 144. ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyżej przytoczonego przepisu jest nieważna. Zgodnie z powyższym, zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w następujących sytuacjach:

1. zmiany i korekty, z którymi zamawiający wystąpi do wykonawcy podczas wykonywania zamówienia;

2. zmiany prawa;

ad. 1. zmiany i korekty, z którymi wykonawca wystąpi do zamawiającego podczas wykonywania zamówienia, lub z którymi zamawiający wystąpi do wykonawcy.

Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia strony wystąpią z pisemną propozycją, która:

- a) obniży koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie,
 - b) poprawi sposób ochrony osób i mienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów
- to zamawiający może zgodzić się na dokonanie zmian zapisów umowy na wykonanie zamówienia, których skutkiem będzie realizacja skutkująca w jeden lub kilka sposobów, o których mowa w lit. a) – lit. b).

ad.2. Zmiany prawa.

Cena z oferty wykonawcy na wykonanie całego zamówienia będzie korygowana w zakresie wielkości podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zmian stawek tego podatku w stosunku do stawki wskazanej przez wykonawcę w złożonej ofercie.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie odpłatnie, cena za 1 stronę A4 20 gr., cena za 1 stronę A3 50 gr.
- 2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Spis załączników

- załącznik 1 – formularz oferty
- załącznik 2 – formularz cenowy
- załącznik 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków
- załącznik 3a – Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
- załącznik 3b – Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
- załącznik 4 – oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej
- załącznik 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat nie więcej, niż 5 (pięciu) usług o charakterze ochrony mienia w instytucjach, zakładach przemysłowych lub usługowych
- załącznik 6 – plan z naniesionymi obiektami wraz z przyporządkowanymi im cyframi i funkcjami
- załącznik nr 7 – wykaz zaplecza technicznego
- załącznik 8 – wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1

PWP-P/02/2012/OCHR

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 200 000,00 EUR**

Przedmiot zamówienia:
OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA ZAKŁADU EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

"EKO DOLINA" Sp. z o. o
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99
84-207 Koleczkowo

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
PWP-P/02/2012/OCHR w cenie

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Ustala się termin zapłaty - dni (nie mniej, niż 14) od daty doręczenia Zamawiającemu
w jego biurze w Łężycach faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.
Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, z dołu.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:
....., w formie:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
.....
.....
.....
.....

Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce):
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* - odpowiednie skreślić
.....
(pieczęć Wykonawcy)

PWP-P/02/2012/OCHR

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia:

OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA ZAKŁADU EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH

Poz.	Elementy podlegające wycenieniu	Cena netto (zł)		VAT		Cena brutto (zł)		
		słownie	cyfrą	Stawka (%)	Kwota (zł)		słownie	cyfrą
					słownie	cyfrą		
1	24 miesiące usługi ochrony mienia i osób w „Eko Dolina” Sp. z o. o. , w tym posiadanie w odwodzie własnej Grupy Interwencyjnej opisanej w SIWZ PWP-P/02/2012/OCHR*							
2	konwojowanie 96 razy w czasie trwania umowy środków pieniężnych do banku w Rumi (do 8 km od siedziby							
3	zapewnienie dodatkowej obsady Pracowników Ochrony do zabezpieczenia imprez, spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie zakładu 12 razy w czasie trwania umowy, każdorazowo 10 dodatkowych Pracowników Ochrony, przy założeniu, że każda impreza, spotkanie trwa 8 godzin.							
Razem:			**			**		**

Wyjaśnienia do Formularza Cenowego:

* Cena oferty obejmuje wynagrodzenie pracowników ochrony, bez pozycji 2 i 3 tabeli formularza ofertowego. Cena oferty jest ceną ryczałtową, ostateczną, kompletną, jednoznaczną, uwzględniającą wszelkie rabaty i upusty.

**kwoty do przeniesienia do Formularza Ofertowego (do załącznika nr 1 do SIWZ PWP-P/02/2012/OCHR)Wypełnia Wykonawca.

Uwaga !Wypełnia Wykonawca!

Cena miesięczna, za jaką Wykonawca będzie wykonywał umowę stanowi iloraz ceny brutto w pozycji 1 i liczby miesięcy wykonywania umowy, czyli stawka miesięczna wynosi:

.....zł brutto / miesięcy wykonywania umowy = zł brutto

Cena za roboczogodzinę pracy jednego Pracownika Ochrony, który będzie wykonywał obowiązki wynikające z realizacji usługi wyszczególnionej w pozycji 1 wynosi:

Cena nettozł + VAT% = cena bruttozł

Usługi wyszczególnione w pozycji 2 i 3 wykonywane będą tylko na pisemne polecenie Zamawiającego z częstotliwością opisaną w SIWZ PWP-P/02/2012/OCHR i rozliczane będą wg poniższych cen:

Koszt jednego konwojowania (zgodny z zapisami poz. 2 Tabeli Formularza Cenowego):

Cena nettozł + VAT% = cena bruttozł

Wykonywanie usługi dodatkowej obsady Pracowników Ochrony do zabezpieczenia imprez, spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie zakładu – cena za 1 roboczogodzinę pracy 1 Pracownika Ochrony wynosi

Cena nettozł + VAT% = cena bruttozł

Uwaga !

Ceny podane powyżej muszą wynikać z cen podanych w tabeli Formularza Cenowego.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach Formularza Cenowego lub wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach Formularza Cenowego i Formularza Ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

PWP-P/02/2012/OCHR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART.22 UST.1 ustawy - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA ZAKŁADU EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

.....

Regon:

NIP:

.....

W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym* i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* / przedstawiłem wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego* (wg zał. nr 3a) i osób zdolnych do wykonania zamówienia* (wg zał. nr 3b),
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 10.113.759)

.....
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)

* - odpowiednie skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PWP-P/02/2012/OCHR

Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

Ja.....
zobowiązuję się udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń w ramach postępowania „**OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA ZAKŁADU EKO DOLINA SP. Z O. O. W WĘŻYCACH**” PWP-P/02/2012/OCHR

..... dnia.....2012r.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 3a występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PWP-P/02/2012/OCHR

Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Ja.....
zobowiązuję się do udostępnienia **osób zdolnych do wykonania zamówienia** w ramach postępowania „**OCHRONA OSÓB I MIENIA DLA ZAKŁADU EKO DOLINA SP. Z O. O. W ŁĘŻYCACH**” PWP-P/02/2012/OCHR wg niżej przedstawionej listy:

Lp.	Imię	Nazwisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		

..... dnia.....2012r.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 3b występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PWP – P/02/2012/OCHR

ZALĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE O DOKONANIU WIZJI LOKALNEJ

Dot. postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Ochrona osób i mienia dla zakładu EKO DOLINA Sp. z o. o. w Łęczycach”

Oświadczam, że w dniu w godzinach: od do.....

osoba/osoby upoważnione przez firmę i

za zgodą Zamawiającego dokonała/dokonały wizji lokalnej na terenie zakładu „Eko Dolina” Sp. z o. o. w Łęczycach. i powzięła/ powzięły wszelką niezbędną wiedzę, pozwalającą na rzetelne przygotowanie oferty na usługę pn. „**Ochrona osób i mienia dla zakładu „Eko Dolina” Sp. z o. o.**”

Data i podpis osoby/osób
uczestniczącej w wizji lokalnej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PWP – P/02/2012/OCHR

ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 (TRZECH) LAT NIE WIĘCEJ, NIŻ 5 (PIĘCIU) USŁUG O CHARAKTERZE OCHRONY MIENIA W INSTYTUCJACH, ZAKŁADACH PRZEMYSŁOWYCH LUB USŁUGOWYCH

Jeżeli firma posiada wiele oddziałów, wówczas wpisać dane dotyczące oddziału, który stara się o wykonanie zamówienia.
Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata wymagany jest wykaz wykonanych usług z okresu krótszego.

Lp.	odbiorca	Wartość brutto [zł]	Data rozpoczęcia usługi	Data zakończenia (jeżeli usługa jest w trakcie realizacji, należy wpisać TRWA)	Chroniony obszar w km ²	Referencje
1						Załącznik nr
2						Załącznik nr
3						Załącznik nr
4						Załącznik nr
5						Załącznik nr

Wymagane są dokumenty lub fragmenty dokumentów bądź ich potwierdzone za zgodność kopie, potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie umowy i wielkość chronionych obiektów. Faktury, rachunki nie będą uznane przez Zamawiającego za dokumenty potwierdzające należyte wykonanie i/lub wykonywanie wymienionych usług.

Data i podpis upoważnionej osoby

WYKAZ ZAPLECZA TECHNICZNEGO, KTÓRYM DYSPONUJE WYKONAWCA

Lp.	Liczba samochodów używanych do: a) zabezpieczenia obiektów, b) patroli interwencyjnych, c) konwojów, (należy wpisać liczbę posiadanych pojazdów odpowiednio w poniższe kolumny)			Posiadana dyspozytornia lub centrum operacyjne Tak/Nie (należy wpisać prawidłowe)	INNE
	A	B	C		
1					

Data i podpis upoważnionej osoby

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. w Łęczycach, pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84 – 207 Koleczkowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, NIP 588 18 34 882, kapitał zakładowy 22 279 100 zł, , zarządzie dwuosobowym reprezentowana przez:

1. Cezarego Jakubowskiego - Prezesa
2. Izabelę Wołosiak – Wiceprezesa,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... adres, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy KRS pod numerem; wysokość kapitału zakładowego..... NIP; REGON, posiadającym koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej nr, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu r., reprezentowanym przez:[zgodnie z KRS]

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) i w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia....., została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie opisanym w §11 wykonywanie stałej ochrony fizycznej osób i mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. zakładu unieszkodliwiania odpadów, położonego w Łęczycach, gmina Wejherowo, w zakresie terenu chronionego, na który składa się niżej opisany obszar:
 - a. teren ogrodzony zakładu zagospodarowania odpadów w Łęczycach gm. Wejherowo Al. Parku Krajobrazowego 99,

- b. teren przyległy do zakładu opisanego w pkt a) – tzw. stare składowisko tj. obszar zaznaczony na załączniku numer 6 do SIWZ PWP-P/02/2012/OCHR - rysunek , jako obszar 1 na obszarze, którego posadowione są studnie odgazowujące oraz stacja zbiorcza numer SZ4 Zamawiającego,
 - c. teren zlokalizowany na północ od zakładu opisanego w pkt a), zaznaczony na załączniku numer 6 do SIWZ PWP-P/02/2012/OCHR - rysunek , jako obszar 2
 - d. rezerwa gruntowa po przyszlą kwaterę składową odpadów B3, zaznaczony na załączniku numer 6 do SIWZ PWP-P/02/2012/OCHR - rysunek , jako obszar 3
2. Przez ochronę mienia i osób stanowiącą przedmiot niniejszej umowy rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i/lub osobom, a także przeciwdziałające jego utracie, powstawaniu w nim szkody oraz działania nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
 3. Szczegółowy zakres wykonywania ochrony opisanej w ust.1 oraz czynności, do wykonywania, których zobowiązany jest Wykonawca określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.

§2

1. Strony podkreślają znaczenie wzajemnej lojalności i zaufania i zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w trakcie i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności te, które mają wpływ na zachowanie oraz stan bezpieczeństwa terenu chronionego.
2. Obowiązek opisany w ust.1 dotyczy zwłaszcza konieczności zachowania przez Wykonawcę w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, a w szczególności zabezpieczeń terenu chronionego.
3. Obowiązek opisany w ust.1 obowiązuje także po zakończeniu wykonywania umowy bez względu na sposób jej wygaśnięcia/rozwiązania.

§3

1. Wykonawca działający w obrocie jako profesjonalista w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę ze szczególną starannością wymaganą od podmiotów świadczących profesjonalne usługi na rynku, zachowując najwyższą jakość wykonywanych usług i należycie wypełniać obowiązki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony osób i mienia oraz uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dostępnych na stronie www.ekodolina.pl oraz doręczonych Wykonawcy przez Zamawiającego, przestrzegać przepisów BHP i ppoż., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pracownik Wykonawcy pełni swoje obowiązki niedbale, dopuścił się uchybienia w ich realizacji, pozostaje pod wpływem alkoholu, jest w jego posiadaniu na terenie chronionym, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, które doręczy faksem na adres wskazany w §16.
3. Jeżeli w sytuacji opisanej w ust.2 Zamawiający uzna, że wymaga ona natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy, poinformuje Wykonawcę o

zdarzeniu w innej formie np. telefonicznie a Wykonawca uzna tę szczególną formę poinformowania jako wystarczającą i skuteczną względem niego.

4. W przypadkach opisanych w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest w odpowiedni sposób zareagować tego samego dnia, bez żadnej zwłoki, tak aby zapewnić Zamawiającemu właściwą i zgodną z umową ochronę (np. natychmiastowa wymiana pracownika, który jest niezdolny do kontynuowania służby), a w przypadku opisanym w ust. 3 natychmiast po informacji telefonicznej i nie czekając na doręczenie mu informacji w inny sposób.
5. W przypadku braku możliwości wykonywania należycie ochrony w danym dniu przez pracownika/ów, Wykonawcy, na skutek zdarzeń losowych (np. zastąpienie, wypadek w pracy), Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 (dwóch) godzin od powzięcia informacji o w/w zastąpić taką osobę/y inną/innymi, mogącym/i pełnić wszystkie funkcje i spełniającego /spełniających wszystkie wymagania niniejszej umowy. W tym przypadku zastosowanie znajdują postanowienia ust.3 i ust.4.
6. W przypadku opisanym w ust.5 w terminie trzech dni od wystąpienia zdarzenia Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu pisemny opis zaistniałej sytuacji z podaniem terminu (wraz z godziną) powzięcia informacji, określeniem przyczyny niedyspozycji każdego z członków ochrony, podaniem czasu w którym nastąpiła wymiana tych osób (z niemogącego pełnić służbę na zdolnego do jej pełnienia) i podaniem imienia i nazwiska nowych osób wykonujących ochronę wraz z udokumentowaniem ich kompetencji do jej pełnienia.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się wszelkimi decyzjami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące dla świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy a jego pracownicy i wszelkie osoby, którymi posłuży się wykonując niniejszą umowę, posiadają wymagane nimi licencje.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem chronionym, na którym będzie wykonywana umowa i stwierdza brak jakichkolwiek przeszkód ani utrudnień dla wykonywania umowy.

§5

1. Wykonawca wykonywać będzie umowę w sposób ciągły przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny dziennie, we wszystkie dni tygodnia własnymi pracownikami, wyposażonymi w sprzęt Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w §1 ust. 3, przy czym ochrona terenu opisanego w §1 ust.1 lit a będzie realizowana jako tzw. „ochrona ciągła”, a terenu opisanego w §1 ust.1 lit b, c i d - jako ochrona „okresowa i doraźna”. Zakres „ochrony ciągłej”, „ochrony doraźnej i okresowej” oraz szczegółowy opis zobowiązań Wykonawcy składających się na każdą z nich zawarty został w SIWZ w pkt pt. „ Zakres ochrony”.
2. Wykonawca zobowiązany jest też do:
 - a) zabezpieczania imprez organizowanych przez Zamawiającego,
 - b) konwojowanie środków pieniężnych Zamawiającego.
3. Wykonywanie obowiązku opisanego w ust. 2 lit a) będzie realizowane na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego [zlecenie jednostkowe] określających termin wykonania, czas trwania zabezpieczenia, oczekiwaną ilość

pracowników ochrony, osobę reprezentującą Zamawiającego. Zlecenia jednostkowe wymagają zachowania formy pisemnej [rygor nieważności] i będą składane nie później niż 5 dni roboczych [poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy] przed terminem planowanej imprezy/spotkania. Wykonanie zlecenia jednostkowego wymaga potwierdzenia w formie pisemnej [rygor nieważności] przez Przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania zabezpieczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury wystawianej z tytułu wykonania zabezpieczenia.

4. Konwojowanie środków pieniężnych Zamawiającego [ust. 2 lit b] będzie się odbywało do banku w Rumi, nie więcej niż 4 razy w miesiącu. Wykonanie tego zobowiązania będzie następowało na pisemne zgłoszenie Zamawiającego [rygor nieważności] złożone w dniu poprzedzającym termin konwojowania. Wykonanie konwojowania wymaga potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej [rygor nieważności]. Potwierdzenie wykonania zabezpieczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury wystawianej z tytułu wykonania zabezpieczenia.
5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy pracowników, będących licencjonowanymi agentami ochrony, którzy wykonywać będą zadania całodobowo, we wszystkie dni tygodnia łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy w liczbie:
 - 2 [dwóch] pracownikóworaz
 - 1[jeden] pracownik na posterunku znajdującym się na kwaterze składowej odpadów oznaczonych B1 i B2

w czasie:

a) w okresie 1 kwiecień – 31 październik:

- w soboty od godz. 14:00 do 22:00 (8 godz.)

- w niedziele i święta od godz. 7:00 do 22:00 (16 godz.)

b) w okresie 1 listopad – 30 marzec:

- w niedziele i święta od godz. 8:00 do 16:00 (8 godz.)

§6

Wykonawca obowiązany jest:

- a. wykonywania ochrony w zakresie opisanym w §1 i §5 ust. 1 przez osoby wskazane w jego ofercie –załączniku do umowy, które odpowiadają warunkom określonym w art. 26 ust.1 pkt 2 oraz pkt 3 ustawy o ochronie osób i mienia – ustawa z dn. 22 VIII 1997r. [Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.] – dalej zwana ustawą o ochronie osób i mienia . Zmiana tych osób możliwa jest w sytuacji opisanej w §3 ust.5, § 3 ust. 2 lub w przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Wykonawcy. Osoby , na które zmieniane są osoby wskazane w ofercie muszą spełniać takie same warunki jak osoba zmieniana oraz wymagają każdorazowo zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b. w celu udzielenia wsparcia pracownikom Wykonawcy wykonującym ochronę, posiadać własne, minimum 2 [dwie] grupy interwencyjne, z których przynajmniej 1

[jedna] - w sytuacji wezwania przez pracowników ochrony - dojedzie do nich w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,

c. wykonywać przez grupę interwencyjną lub mobilny patrol, minimum 2 [dwa] razy na 24h, kontroli pracowników Wykonawcy wykonujących ochronę . Przeprowadzoną kontrolę grupa/ patrol ma obowiązek odnotować w dzienniku ochrony.

d. oznaczyć osoby wykonujące ochronę w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy,

e. zapewnić noszenie ubioru przez osoby wykonujące ochronę, spełniającego warunek opisany w lit. b. przez cały czas wykonywania umowy na terenie chronionym. Ubiór ten musi spełniać warunki określone w art. 21 ust.1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia.

f. nie później, niż do dnia 15 lutego 2012r. [włącznie z tym dniem] przedstawić Zamawiającemu na piśmie - do zaakceptowania w sposób wskazany w §7 ust. 4 - koncepcję zainstalowania na własny koszt urządzeń kontrolno – monitorujących.

g. nie później, niż do dnia 27 lutego 2012r. [włącznie z tym dniem] zainstalować na własny koszt i odpowiedzialność urządzenia kontrolno – monitorujące, stanowiące własność Wykonawcy. Montaż ten jest dopuszczalny jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy i może być zrealizowany jedynie po pisemnym zaakceptowaniu Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących montażu, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do nich. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca dokona demontażu urządzeń stanowiących jego własność i doprowadzi miejsca ich montażu do ich stanu sprzed zamontowania tych urządzeń,

h. przedstawiania Zamawiającemu wydruków z urządzeń kontrolno – pomiarowych nie rzadziej niż raz w tygodniu a także na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku okazania na żądanie, wydruk taki zostanie doręczonym Zamawiającemu w zakresie przez niego żądanym nie później niż w ciągu 1 [jednego] dnia roboczego [poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Żądanie Zamawiającego wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej i będzie doręczone faksem lub elektronicznie na adresy wskazane w § 16. Doręczane wydruki muszą zawierać czytelne: czas wykonania wydruku, czas czynności, datę czynności, numer urządzenia i wskazanie miejsca jego zamontowania, i. posiadać ubezpieczenie zgodnie z warunkami popisanymi w § 8.

§7

1. Zamawiający w terminie do dnia 27 lutego 2012r., jednak nie później, niż w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy, przekaze Wykonawcy w formie pisemnej informację na temat osób uprawnionych do przebywania na terenie zakładu, czasu pracy oraz ruchu zakładu Zamawiającego.
2. W terminie uzgodnionym z Wykonawcą, Zamawiający w swoim zakładzie w Łęczycach zorganizuje i przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy jednorazowe szkolenie programów zainstalowanych na komputerach Zamawiającego obsługujących system monitoringu CCTV oraz szczegółów prowadzenia ewidencji ruchu pojazdów i ludzi. Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wprowadzania przez Wykonawcę nowych pracowników Zamawiający nie będzie przeprowadzał ponownego szkolenia, Wykonawca przeprowadzi je we własnym zakresie oraz

na własny koszt i odpowiada względem Zamawiającego za należytą znajomość pracowników ochrony wymagań i procedur niezbędnych do właściwego wykonywania umowy.

4. Zamawiający, nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy koncepcji zainstalowania na własny koszt urządzeń kontrolno – monitorujących pracowników ochrony, wyrazi swoje stanowisko na piśmie i przekaze ją Wykonawcy. Akceptacja musi być wyrażona w sposób wyraźny i w formie pisemnej –[rygor nieważności]
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres realizacji umowy, na terenie zakładu pomieszczenie dla pracowników wykonujących ochronę wyposażone w zaplecze socjalno - sanitarne oraz sprzęt monitoringu technologicznego i CCTV. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do realizacji przedmiotu umowy wraz z prowadzeniem monitorowania terenu chronionego przy pomocy, stanowiącego własność Zamawiającego, telewizyjnego systemu monitorowania. Przekazanie i zdanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego w chwili rozpoczęcia i zakończenia wykonywania umowy. Treść takiego protokołu będzie dowodem stanu przekazywanego/zdawanego pomieszczenia i wyposażenia oraz sprzętu, także dla ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Wykonawcy w żadnym przypadku nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu udostępnionego przez Zamawiającego sprzętu, wyłączania lub zmiany jego nastaw. Wszelkie usterki, uwagi itp. dotyczące udostępnionego sprzętu muszą być bezzwłocznie przekazywane przedstawicielowi Zamawiającego z jednoczesnym wpisem do dziennika ochrony. Fakt przywrócenia sprawności i poprawności działania również musi być odnotowywany w dzienniku ochrony.
7. Za sprawność, kompletność oraz jego użyteczność dla skutecznego wykonywania ochrony sprzętu będącego własnością Wykonawcy odpowiada jedynie Wykonawca.

§8

1. Wykonawca zawrze na własny koszt i utrzyma w mocy przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji umowy na warunkach i w zakresie oraz z sumami ubezpieczenia opisanymi w SIWZ.
2. W terminie nie późniejszym niż dzień podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię polisy wraz z dowodami opłacenia składki. W przypadku rozłożenia zapłaty składki na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania dowodów opłaty kolejnych rat w terminie 7 dni od daty ich wymagalności.
3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy zawartej umowy ubezpieczenia, lub nie przedstawi w wymaganym terminie dowodu zapłaty składki Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia na koszt Wykonawcy stosownego ubezpieczenia i/lub opłacenia wymaganej raty składki. Poniesione z tego tytułu wydatki Zamawiający może pokryć z udzielonego zabezpieczenia lub - wg. własnego wyboru – potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.

§9

1. Całkowita cena z tytułu wykonywania niniejszej umowy wyniesie kwotę [wartość brutto] nie większą niż zł (..... złotych/100).
2. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie opisanym w §1 ust.1 i §5 ust.1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy obliczane - z uwzględnieniem postanowień ust.3 - jako iloczyn faktycznie przepracowanych osobogodzin w danym miesiącu oraz stawki za osobogodzinę, określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. tj. zł/osobogodzinę netto (słownie: osiem złotych/100). Liczba godzin oraz osób wykonujących umowę ustalana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia osobo-godzinowego za każdy dzień danego miesiąca zgodnego z wpisami dokonanyymi w dzienniku ochrony. Zestawienie to wymaga potwierdzenia pisemnego [rygor nieważności] przez Zamawiającego.
3. Za wykonane konwojowanie środków pieniężnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres miesiąca kalendarzowego obliczane jako iloczyn faktycznie wykonanych konwojów w danym miesiącu oraz stawki za konwojowanie określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej zał. nr 2 do umowy tj.zł/1 konwój (..... złotych/100).
4. Za wykonane zabezpieczenie imprez /spotkań Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres miesiąca kalendarzowego stanowiące iloczyn osobogodzin wypracowanych przez pracowników ochrony podczas w czasie tego zabezpieczenia oraz stawki określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej zał. nr 2 do umowy , tj. zł/osobogodzinę (słownie:złoty/100)
5. Wynagrodzenia opisane w ust. 2, ust. 3 ust. 4 są wartościami netto tzn. nie obejmują one należnego podatku VAT.

§10

1. Wynagrodzenie liczone według zasad opisanych w §9 ust. 2, 3 , 4 oraz ust.5 płatne będzie z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego [okres rozliczeniowy].
2. Ustala się termin zapłaty -dni (nie mniej, niż czternaście) dni od daty doręczenia Zamawiającemu w jego biurze w Łęczycach faktury wystawionej poprawnie i zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy podany w treści faktury.
4. Terminem zapłaty jest termin dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
5. Wykonawcą będzie wystawiał faktury VAT osobno za wykonanie umowy w zakresie opisanym w §1i §5 ust.1, odrębnie w zakresie konwojowania i osobno za zabezpieczenie imprez/ spotkań organizowanych przez Zamawiającego,
6. Do faktury załączone muszą być:
 - a) Do faktury obejmującej wynagrodzenie opisane w §9 ust.2 miesięczne zestawienie osobo-godzinowe za każdy dzień danego miesiąca zgodne z wpisami dokonanyymi w dzienniku ochrony i podpisane przez Zamawiającego bez uwag.

- b) Do faktury obejmującej wynagrodzenie opisane w §9 ust. 3 podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego wykonane konwojowania w miesiącu objętym fakturą.
 - c) Do faktury obejmującej wynagrodzenie opisane w §9 ust. 4 podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego wykonane zabezpieczenia w miesiącu objętym fakturą.
8. Stwierdzone niewykonanie przez pracowników Wykonawcy zobowiązań umownych, skutkuje odmową zapłaty za ten czas tj. za godziny nie wykonanej pracy, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty wystawionej nieprawidłowo faktury,
 9. W sytuacji opisanej w ust.8 za czas do korekty faktury Wykonawcy nie przysługują ani odsetki ani roszczenia odszkodowawcze, których się zrzeka.

§11

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony **od dnia 29.02.2012r.** godz. 12:00 **do dnia 28.02.2014r.** godz. 12:00, po upływie, którego to terminu wygasa.
2. Umowa wygasa przed terminem wskazanym w ust.1, jeżeli z tytułu jej wykonywania Wykonawcy zostanie wypłacona kwota wskazana w §9 ust.1.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo – według jego wyboru i uznania - za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc, w następujących przypadkach będących ważnymi powodami uzasadniającymi jednostronne rozwiązanie umowy:

Wykonawca wykonał przedmiot umowy w sposób wadliwy albo niedbały albo niezgodny z jej postanowieniami lub przepisami prawa, jak np. kilkukrotna zmiana pracowników ochrony, osób którym powierzono wykonywanie ochrony, wykonywanie umowy praca osób nie spełniających wymagań określonych w § 6 lub brak ich identyfikacji zgodnej z umową, nie kompletne zapisy dzienniku ochrony, ujawniony lub udokumentowany monitoringiem, wydrukami z urzędzeń kontrolno-pomiarowych, brak wykonywania wymaganych czynności z zakresu obowiązków umownych,

2. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający uprawniony jest także do odstąpienia od umowy w sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i ze skutkami opisanymi w tym uregulowaniu. Odstąpienie to wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

[[Jeżeli nie wystąpi sytuacja opisana w art.150 ust. 2-5 uPzp]]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) ustala się w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.1,
 - 2) wniesiono w formie
 - 3) w wysokości złotych.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

[Jeżeli wystąpi sytuacja opisana w art.150 ust. 2-5 uPzp]

1. Zabezpieczenie za zgodą zamawiającego będzie tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
2. Wykonawca wniósł w dniu(nie później, niż w dniu podpisania umowy)% kwoty zabezpieczenia (nie mniej 30% kwoty zabezpieczenia).
3. Zamawiający będzie wpłacał kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu , w którym dokonywać będzie zapłaty faktury.
4. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nastąpi nie później, niż do dnia (połowy okresu , na który została zawarta umowa).

§14

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony p. jako osobę reprezentującą ją w trakcie realizacji umowy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1:
 - a. jest upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w sprawach wykonywania umowy , jak i dotyczących chronionego terenu,
 - b. jest dostępna całodobowo pod następującym numerem telefonu: nr

3. Zamawiający wyznacza ze swojej strony :

..... - tel.....
..... - tel.....
..... - tel.....
..... - tel.....

jako osoby reprezentującą ją w trakcie realizacji umowy, w tym do wydawania poleceń pracownikom ochrony. Do zlecenia zabezpieczania imprez, konwojowania oraz dokonywania potwierdzenia ich wykonania oraz godzin realizowanej ochrony w miesiącu kalendarzowym upoważnieni są:

..... - tel.....
..... - tel.....

4. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa wyżej lub ich zastępstwo:

- 1) nie wymaga zmiany umowy,
- 2) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia drugiej strony z trzydniowym wyprzedzeniem, a w przypadku zmiany osoby wymienionej w ust.3 ze wskazaniem zakresu upoważnienia.

5. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania zmian treści zawartej umowy.

§ 15

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne z niżej podanych tytułów i wskazanej wysokości:
 - a) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zobowiązania umownego, dla którego określone są w umowie lub zleceniu jednostkowym terminy, w terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% ceny wskazanej w §9 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) Z tytułu niewykonania zobowiązania umownego lub nienależytego jego niewykonania - wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% ceny wskazanej w §9 ust.1, za każdy przypadek,
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10 % ceny wskazanej w §9 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążającej go karą umowną.
5. Postanowienie ust. 4 ma zastosowanie także do odszkodowania należnego Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy.

§16

1. Zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

Dla Zamawiającego

.....
.....
.....
tel.
fax.
e-mail:

Dla Wykonawcy

.....
.....
.....
tel.
fax.
e-mail:

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,

- przesyłane pocztą i/lub pośląncem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru pierwszego awiza,
 - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - drogą elektroniczną – z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej.
 4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

§17

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie osób i mienia.

§18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 prawa zamówień publicznych tzn. umowa może zostać zmieniona w zakresie:

a) zmiany ceny wymienionej w § 7 w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] będącej skutkiem zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu umowy o wartość zmienionego w ten sposób podatku VAT.

2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:

- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
- b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
- c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
- d) W przypadku upływu terminu podanego w ust.4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

§19

1. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o wszystkich zmianach, rzutujących na wykonanie umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dniar.
- 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dniar.
- 3) załącznik nr 3 - sporządzony przez Wykonawcę wykaz telefonów osobistych (komórkowe i sieciowe) do osób nadzorujących lub koordynujących ochronę, dostępnych przez 24 godz./dobę

§20

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

1.

1.

2.

2.