

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę**

**„OBSŁUGA PRAWNA SPÓŁKI EKO DOLINA SP. Z O.O.  
W ŁĘŻYCACH”**

(CPV: 79100000-5; 79111000-5;)

Sporządził:

Zatwierdził:

## **I. Zamawiający:**

„EKO DOLINA” Sp. z o.o.  
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99  
84 – 207 Koleczkowo  
Telefon: +48 58 672 50 00  
Fax: +48 58 672 74 74

NIP 588 18 34 882  
KRS 0000030282  
Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydz. Gosp.  
Wysokość Kapitału Zakładowego 22 279 100 zł

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

79100000-5 Usługi prawnicze  
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Obsługa prawna Spółki Eko Dolina Sp. z o.o. w Łężycach, prowadzonego przez nią zakładu zagospodarowania odpadów, w tym obsługa jej organów oraz inwestycji prowadzonych przez Spółkę, w szczególności w zakresie: prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa działalności gospodarczej, prawa spółek handlowych, prawa podatkowego, administracyjnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, prawa autorskiego, gospodarki komunalnej, prawa energetycznego, prawa pracy, prawa zagospodarowania przestrzennego, prawa ochrony środowiska a w szczególności przepisów dotyczących postępowania z odpadami.

### **Założenia, wymogi i zakres wykonywania niniejszych usług**

Obsługa prawna działalności prowadzonej przez Zamawiającego będzie obejmować w szczególności:

1. sporządzanie na żądanie Zamawiającego opinii prawnych dotyczących działalności Zamawiającego, w tym m.in. z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa działalności gospodarczej, prawa spółek handlowych, prawa podatkowego, administracyjnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, prawa autorskiego, prawa pracy, prawa ochrony środowiska w szczególności przepisów dotyczących postępowania z odpadami.
2. weryfikacja i opiniowanie na wniosek Zamawiającego zawieranych przez niego umów, związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą,
3. rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów prawnych zgłaszanych przez Zamawiającego, udzielanie porad prawnych w zakresie opisanym w punkcie 1,
4. przygotowywanie projektów uchwał organów Spółki Zamawiającego w tym projektów uchwał Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników,
5. przedkładanie biegłym rewidentom informacji o toczących się postępowaniach sądowych i administracyjnych z udziałem Zamawiającego,
6. obsługa windykacji bieżących należności Spółki,
7. obsługa postępowań administracyjnych i sądowo - administracyjnych.

### Wymagania:

- Zamawiający wymaga, aby radca prawny lub adwokat (wyłącznie) przedstawiony w wykazie osób opisanym w zał. nr 6 do SIWZ w imieniu Wykonawcy raz w tygodniu w wymiarze nie krótszym, niż 8 godz. wykonywał usługi w biurze Zamawiającego i pozostawał w ww. czasie do jego dyspozycji,
- Zamawiający na czas wykonywania w/w usług udostępni Wykonawcy w swojej siedzibie pomieszczenie biurowe, komputer, dostęp do internetu,
- zapewnienie możliwości uzyskania pomocy prawnej w formie ustnej, pisemnej, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- dyspozycyjność Wykonawcy w przypadkach nagłych w celu udzielenia pomocy prawnej, obejmującej swym zakresem przyjazd Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 godzin od wezwania przez Zamawiającego.

Miejscem świadczenia przedmiotowych usług, w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie:

- siedziba Zamawiającego tj. jego biuro w Łęczycach, gmina Wejherowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo
- siedziba Wykonawcy,
- sądy i urzędy na terenie RP,
- każde inne miejsce, w którym konieczne jest podjęcie działań prawnych.

### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Potwierdzenie spełnienia ww. warunków Zamawiający będzie badać na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia);
- b) wykazu osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, które będą świadczyć usługę obsługi prawnej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; zamawiający uzna, że osoby, które będą świadczyć usługę obsługi prawnej spełniają ww. warunki, jeżeli:
  - dot. kwalifikacji i wykształcenia: każda z osób musi mieć nabyty tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego;
  - dot. doświadczenia:
    - i) każda z osób musi mieć przepracowane minimum 10 lat w zawodzie, którym się tytułuje, co winno gwarantować wyższe kwalifikacje i umiejętności;
    - ii) każda z osób musi wykazać się przynajmniej: albo doświadczeniem minimum 10 letnim (liczone w pełnych latach) w obsłudze prawnej minimum 5 podmiotów gospodarczych, i/albo doświadczeniem minimum 3 letnim (liczone w pełnych latach) w obsłudze prawnej minimum 3 podmiotów podlegających ustawie o finansach publicznych, i/albo doświadczeniem w obsłudze prawnej minimum 1 jednego projektu inwestycyjnego w zakresie unieszkodliwiania odpadów współfinansowanego ze środków UE, w którym inwestycję zakończono i/albo doświadczeniem w obsłudze prawnej min. 3 podmiotów w ostatnich 10 latach przed dniem składania wniosków, których przedmiotem działalności jest unieszkodliwianie odpadów; jeden obsługiwany podmiot może się charakteryzować kilkoma cechami, np.: podmiot podlegający ustawie o finansach publicznych, korzystający ze środków UE, który prowadzi działalność polegającą na unieszkodliwianiu odpadów, jak również jedna, dwie, trzy lub cztery osoby mogą wykazać się doświadczeniem więcej niż jednym z ww. lub tylko jednym.
- c) oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się zastosowanie załącznika nr 5 do SIWZ.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający sprawdzi, czy osoby, opisane w wypełnionym przez Wykonawcę zał. nr 6 do SIWZ widnieją na liście adwokatów lub radców prawnych opublikowanych w Internecie przez odpowiednie Okręgowe Rady Adwokackie lub Okręgowe Izby Radców Prawnych.

Dodatkowo zamawiający informuje, że po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda okazania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby uprawnień do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, które będą świadczyć usługę obsługi prawnej na rzecz „EKO DOLINA” Sp. z o.o.

#### **X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym



- 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .
- 1.4 Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy” wg stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, a także musi zawierać: zał. nr 2,3,4,6 i jeżeli to wynika z oferty Wykonawcy – musi zawierać zał. nr 5 .
- 1.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie.
- 1.6 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
- 1.7 Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę
- 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.
- 1.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.
- 1.12 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

"EKO DOLINA" Sp. z o. o  
 Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99  
 84-207 Koleczkowo

- 1.13 Oznakowane następująco: Koperta powinna zostać opatrzona napisem: : „Przetarg nieograniczony - USŁUGI PRAWNICZE nie otwierać przed dniem 16 września 2011 do godz. 14:30”
- 1.14 Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
- 1.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
- 1.16 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 1.17 Za podpis zamawiający uważa:
  - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
  - b) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
  - c) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
  - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
- 1.18 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.17 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że sam podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.17 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
- 1.19 W celu potwierdzenia poprawności złożonej oferty, do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

## 2. Oferta wspólna

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego pocztą

"EKO DOLINA" Sp. z o. o

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

lub osobiście: w budynku administracyjnym - sekretariat Zarządu (I piętro) – adres jak wyżej **do 16 września 2011 r. do godz. 14:00**

Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie zostaną o tym fakcie powiadomieni przez Zamawiającego niezwłocznie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### 2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

"EKO DOLINA" Sp. z o. o

adres siedziby:

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

budynek administracyjny - sala konferencyjna (parter)

**dnia 16 września 2011 r. o godz. 14:30**

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert



przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

**XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena ma zostać obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy”.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku., z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga
Cena	40 %
Doświadczenie	60%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

*a) cena (waga 40 %)*

$$C = \frac{\text{Cena najniższa deklarowana we wszystkich nie podlegających odrzuceniu ofertach}}{\text{Cena deklarowana w ofercie badanej}} * 40$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena, to 40.

*b) doświadczenie (waga 60%)*

l.p.	RODZAJ DOŚWIADCZENIA	RANGA
1.	Doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych	10 %
2.	Doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów podlegających ustawie o finansach publicznych	10%
3.	Doświadczenie w obsłudze prawnej zakończonych projektów inwestycyjnych w zakresie unieszkodliwiania odpadów współfinansowanych ze środków UE	15%

4.	Doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów, których przedmiotem działalności jest unieszkodliwianie odpadów	65%
----	---	-----

- a) punktacja za kryterium – **doświadczenie liczone w pełnych latach w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych** – obliczona wg następującego wzoru:

$$A = R \times \frac{\text{doświadcz. osoby dokonującej obsługi prawnej podmiotów gospodarczych w ofercie rozpatrywanej}}{\text{najdłuższe doświadczenie osoby dok. obsługi prawnej podmiotów gospodarczych}} \times 100$$

R – ranga przyznana danemu kryterium  
na podstawie danych zawartych w zał. nr 6 do SIWZ

UWAGA: jeżeli wykonawca wykaże kilka osób dokonujących obsługi prawnej podmiotów gospodarczych - zamawiający weźmie pod uwagę ilość pełnych lat przypisanych osobie o najdłuższym doświadczeniu

- b) punktacja za kryterium – **doświadczenie (liczone w pełnych latach) w obsłudze prawnej podmiotów podlegających ustawie o finansach publicznych** – obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$B = R \times \frac{\text{doświadcz. osoby dokonującej obsługi prawnej podmiotów podleg. ustawie o finansach publicznych w ofercie rozpatrywanej}}{\text{najdłuższe doświadcz. osoby dokonującej obsługi prawnej podmiotów podleg. ustawie o finansach publicznych}} \times 100$$

R – ranga przyznana danemu kryterium  
na podstawie danych zawartych w zał. nr 6 do SIWZ

UWAGA: jeżeli wykonawca wykaże kilka osób dokonujących obsługi prawnej podmiotów podlegających ustawie o finansach publicznych - zamawiający weźmie pod uwagę ilość pełnych lat przypisanych osobie o najdłuższym doświadczeniu

- c) punktacja za kryterium – **doświadczenie określone liczbą zakończonych projektów inwestycyjnych w zakresie unieszkodliwiania odpadów współfinansowanych ze środków UE** – obliczona wg następującego wzoru:

$$E = R \times \frac{\text{liczba obsługiwanych podmiotów korzystających ze środków UE w ofercie rozpatrywanej}^*}{\text{największa liczba obsługiwanych podmiotów korzystających ze środków UE}^*} \times 100$$

\* przez osobę wykazaną w zał. nr 6 do SIWZ

R – ranga przyznana danemu kryterium  
**na podstawie danych zawartych w zał. nr 6 do SIWZ**

UWAGA: jeżeli wykonawca wykaże kilka osób dokonujących obsługi prawnej projektów inwestycyjnych w zakresie unieszkodliwiania odpadów współfinansowanych ze środków UE - zamawiający weźmie pod uwagę liczbę podmiotów przypisanych osobie o największym doświadczeniu.

- d) punktacja za kryterium – **doświadczenie (liczone w pełnych latach oraz określone liczbą podmiotów) w obsłudze prawnej podmiotów , których przedmiotem działalności jest unieszkodliwianie odpadów** – obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$F = R \times P \times \frac{\text{doświadcz. osoby w obsłudze prawnej podmiotów, których przedmiotem działalności jest unieszkodliwianie odpadów w ofercie rozpatrywanej}}{\text{najdłuższe doświadcz. osoby w obsłudze prawnej podmiotów, których przedmiotem działalności jest unieszkodliwianie odpadów}} \times 100$$

R – ranga przyznana danemu kryterium

P – mnożnik odpowiadający ilości obsługiwanych podmiotów (np. jeden podmiot – P=1, dwa podmioty – P=2, itd.)

**na podstawie danych zawartych w zał. nr 6 do SIWZ**

UWAGA: jeżeli wykonawca wykaże kilka osób dokonujących obsługi prawnej podmiotów, których przedmiotem działalności jest unieszkodliwianie odpadów - zamawiający weźmie pod uwagę liczbę podmiotów przypisanych osobie o największym doświadczeniu (liczonemu w pełnych latach oraz określone liczbą podmiotów).

**Zamawiający nie będzie zliczał lat równoległych wykonywanych usług obsługi prawnej.**

Np. Jeżeli przez pięć pełnych lat, w tym samym okresie, osoba wskazana przez Wykonawcę obsługiwała trzy podmioty, to Zamawiający uzna liczbę obsługiwanych podmiotów: 3 oraz czas: 5 lat ( a nie 15 lat).

Punkty za kryterium doświadczenie [D] liczone będą w następujący sposób:

$$D = [A+B+E+F] * 60 \%$$

## 2. Wynik

Oferta nie podlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma maksymalną sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria: cena oraz doświadczenie, wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie,

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie,

zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 oraz art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami).

## **XXII. Warunki umowy**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 8 do nn. SIWZ.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami). (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami)).

### **1. Odwołanie.**

1.1 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. IX.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. IX albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

- ⇒ w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- ⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

### **2. Skarga do sądu.**

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy

Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami). nie stanowią inaczej.

2.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### **XXIV. Możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany.**

Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Są one możliwe w zakresie zmiany nazwy Zamawiającego i/lub Wykonawcy i mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### ***Zasady udostępniania dokumentów***

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2.2 Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458) lub późniejszych wersji.

3. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie odpłatnie, cena za 1 stronę A4 20 gr., cena za 1 stronę A3 50 gr.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

##### **Uwaga!**

**Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

## **XXVI. Załączniki do SIWZ:**

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych

załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez ustawy uprawnienia do wykonania zamówienia pn.: „Obsługa prawna spółki EKO DOLINA Sp. z o.o. w Łęczycach”

załącznik nr 5 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

załącznik nr 6 – Wykaz osób

załącznik nr 7 – Przedmiot działalności Zamawiającego

załącznik nr 8 – Wzór umowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ PWP-P/04A/2011/PRAW

**„Eko Dolina” Sp. z o.o.**  
**Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99**  
**84-207 Koleczkowo**

## FORMULARZ OFERTOWY

Na podstawie negocjacji z ogłoszeniem na usługę pn.:

**„OBSŁUGA PRAWNA SPÓŁKI EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH”**  
oferujemy:

Razem cena netto za całość zamówienia \_\_\_\_\_ PLN

podatek VAT \_\_\_\_\_ PLN

Cena brutto za całość zamówienia \* \_\_\_\_\_ PLN

słownie cena netto za całość  
zamówienia:.....

słownie cena brutto za całość  
zamówienia\*:.....

Ponadto oferujemy:

termin płatności: ..... dni (minimum 7 dni i nie więcej niż 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego faktury dla Wykonawcy )

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

.....  
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 PWP-P/04A/2011/PRAW

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART.22 UST.1 ustawy - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

dot. wykonania zamówienia pn.:

**„OBSŁUGA PRAWNA SPÓŁKI EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH”**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu:

Numer faxu:

.....

Regon:

NIP:

.....

**Oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami), tj. spełnia warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

dot. wykonania zamówienia pn.:

**„OBSŁUGA PRAWNA SPÓŁKI EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH”**

Nazwa Wykonawcy:  
.....

Adres Wykonawcy:  
.....

Numer telefonu: ..... Numer faxu: ..... e-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

**Oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami)**

.....  
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

dot. wykonania zamówienia pn.:

**„OBSŁUGA PRAWNA SPÓŁKI EKO DOLINA SP. Z O.O. W ŁĘŻYCACH”**

Wykonawca, tj.: .....oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....

posiadają wymagane przez ustawy uprawnienia do wykonania zamówienia pn.: „Obsługa prawna  
spółki EKO DOLINA Sp. z o.o. w Łęczycach” .

.....  
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Podmiotu)

Przedmiot zamówienia:  
**„OBSŁUGA PRAWNA SPÓŁKI EKO DOLINA SP. Z O.O.  
W ŁĘŻYCACH”**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Ja.....  
.....zobowiązuję się do

.....  
.....  
.....  
w części dotyczącej .....

..... dnia.....2011 r.

.....  
podpis osoby składającej zobowiązanie

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 5 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**„OBŚLUGA PRAWNA SPÓŁKI EKO DOLINA SP. Z O.O. W WĘŻYCACH”  
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ ŚWIADCZYĆ USŁUGĘ OBSŁUGI PRAWNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT  
POSIADANYCH PRZEZ NIE KWALIFIKACJI ZA WODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O  
PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.**

tabela 1. Wykorzystać tyle razy, ile to konieczne – tzn. dla każdej osoby tabela 1. musi być wypełniona oddzielnie

Imię i nazwisko .....	Tytuł zawodowy .....	Ilość pracowanych lat w zawodzie, którym się tytułuje .....	Informacja o podstawie do dysponowania osobą .....	Nazwy podmiotów ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Dokładna data wykonywania umowy: „od – do” ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Obsługa prawna podmiotów gospodarczych</b>					



Jeden obsługiwany podmiot może się charakteryzować kilkoma cechami, np.: podmiot podlegający ustawie o finansach publicznych, korzystający ze środków UE, który prowadzi działalność związaną z unieszkodliwianiem odpadów, jak również jedna, dwie, trzy lub trzy osoby mogą wykazać się doświadczeniem więcej niż jednym z ww. lub tylko jednym

.....  
(miejsce, data, podpis Wykonawcy)

### **Przedmiot Działalności Zamawiającego**

Przedmiotem działalności Spółki zgodnie z Polską Klasyfikacją jest:

- 1) Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie (01.19.Z),
- 2) Uprawa pozostałych roślin wieloletnich (01.29.Z),
- 3) Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną (01.61.Z),
- 4) Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna, z wyłączeniem pozyskiwania produktów leśnych (02.10.Z),
- 5) Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych (03.22.Z),
- 6) Wydobywanie żwiru i piasku; wydobywanie gliny i kaolinu (08.12.Z),
- 7) Produkcja nawozów i związków azotowych (20.15.Z),
- 8) Wytwarzanie energii elektrycznej (35.11.Z),
- 9) Przesyłanie energii elektrycznej (35.12.Z),
- 10) Dystrybucja energii elektrycznej (35.13.Z),
- 11) Handel energią elektryczną (35.14.Z),
- 12) Wytwarzanie paliw gazowych (35.21.Z),
- 13) Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym (35.22.Z),
- 14) Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym (35.23.Z),
- 15) Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych (35.30.Z),
- 16) Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków (37.00.Z),
- 17) Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne (38.11.Z),
- 18) Zbieranie odpadów niebezpiecznych (38.12.Z)
- 19) Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne (38.21.Z),
- 20) Demontaż wyrobów zużytych (38.31.Z),
- 21) Odzysk surowców z materiałów segregowanych (38.32.Z),
- 22) Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (39.00.Z),
- 23) Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (41.20.Z),
- 24) Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych (42.21.Z),
- 25) Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych (43.11.Z),
- 26) Przygotowanie terenu pod budowę (43.12.Z),
- 27) Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych (43.22.Z),
- 28) Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych (43.29.Z),
- 29) Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane (43.99.Z),
- 30) Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli (45.32.Z),
- 31) Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu (46.77.Z),
- 32) Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.79.Z),
- 33) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (47.99.Z),
- 34) Transport drogowy towarów (49.41.Z),
- 35) Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni (81.30.Z).



## UMOWA Nr .....

w dniu .....2011 r. w Łęczycach pomiędzy:

**EKO DOLINA Sp. z o.o.** w Łęczycach, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84 – 207 Koleczkowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, NIP 588 18 34 882, kapitał zakładowy 22 279 100 zł. reprezentowaną przez:

I. Izabelę Wołosiak – Wiceprezesa Zarządu

- [ zwanym dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko.....zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria.....wydanym przez.....ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem ..... numer NIP.....

lub

firma.....z siedzibą .....,adres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,NIP....., kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez.:

1.....

2.....

- [ zwanym dalej Wykonawcą]

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego usług polegających na obsłudze prawnej Spółki Eko Dolina Sp. z o.o. w Łęczycach, w tym prowadzonego przez nią zakładu zagospodarowania odpadów z wyjątkiem występowania w charakterze obrońcy w postępowaniu karnym i w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz obsługi inwestycji prowadzonych lub współprowadzonych przez Niego.
2. Obsługa prawna działalności prowadzonej przez Zamawiającego będzie obejmować w szczególności:
  - a) sporządzanie na żądanie Zamawiającego opinii prawnych dotyczących działalności Zamawiającego, w tym m.in. z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa działalności gospodarczej, prawa spółek handlowych, prawa podatkowego, administracyjnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, prawa

autorskiego, prawa pracy, prawa ochrony środowiska w szczególności przepisów dotyczących postępowania z odpadami.

- b) weryfikacja i opiniowanie na wniosek Zamawiającego zawieranych przez niego umów, związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą,
- c) rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów prawnych zgłaszanych przez Zamawiającego, udzielanie porad prawnych w zakresie opisanym w lit. a),
- d) przygotowywanie projektów uchwał organów Spółki Zamawiającego w tym projektów uchwał Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników,
- e) przedkładanie biegłym rewidentom informacji o toczących się postępowaniach sądowych i administracyjnych z udziałem Zamawiającego,
- f) obsługa windykacji bieżących należności Spółki,
- g) obsługa postępowań administracyjnych i sądowo - administracyjnych.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1,
- b) do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych, oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
- c) wykonania przedmiotu umowy – z zastrzeżeniem dnia wykonywania usługi w biurze Zamawiającego - własnymi materiałami, sprzętem,
- d) wykonywania umowy raz w tygodniu w wymiarze nie krótszym, niż 8 godzin w biurze Zamawiającego w Łęczycach na warunkach opisanych w § 5,
- e) udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności,
- f) informowania Zamawiającego o konieczności poniesienia przez niego wydatków wynikających z przepisów prawa,
- g) informowanie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz do uprzedniego uzgadniania powierzenia czynności zastępowania na wypadek choroby lub urlopu wypoczynkowego,
- h) bycia dyspozycyjnym w przypadkach nagłych i udzielania pomocy prawnej w inne dni tygodnia, niż dzień opisany w lit. d), w tym przyjazd do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 godzin od wezwania przez Zamawiającego.

## ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### § 3

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do wykonania następujących czynności:

- a) do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usług, w tym do przedstawienia Wykonawcy, na jego żądanie, wszelkiej dokumentacji i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w czasie zapewniającym wykonanie opinii prawnych, ekspertyz i informacji prawnych w czasie oczekiwanym przez Zamawiającego.

- b) udzielania Wykonawcy stosownych pełnomocnictw umożliwiających wykonanie niniejszej umowy, z prawem do udzielania substytucji,
- c) udostępnienia Wykonawcy w swoim biurze pomieszczenia biurowego, komputera oraz Internetu w dniu wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego,
- d) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia opisanego §7 i dokonywania zwrotu kosztów opisanych w tym paragrafie.
- e) uprzedniego poinformowania Wykonawcy o fakcie zatrudniania innych doradców prawnych, którzy mieliby wykonywać prace w zakresie tożsamym lub zbliżonym z zakresem przedmiotu niniejszej umowy tj. usług zleconych Wykonawcy.
- f) udzielania Wykonawcy informacji o wpłatach udzielanych przez Dłużników, organów egzekucyjnych, wyegzekwowanych świadczeń.

#### TERMINY

##### § 4

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres 48 miesięcy od daty jej podpisania, którym jest data później złożonego podpisu, tj. od ..... do ..... Umowa wygasa z upływem okresu czasu opisanego powyżej.

#### MIEJSCE I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG.

##### § 5

1. Miejscem wykonywania umowy będzie:
  - siedziba Zamawiającego tj. jego biuro w Łęczycach gmina Wejherowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo,
  - siedziba Wykonawcy,
  - sądy i urzędy,
  - każde inne miejsce, w którym konieczne jest podjęcie działań prawnych.
2. Strony postanawiają, iż radca prawny lub adwokat (wyłącznie) w imieniu Wykonawcy raz w tygodniu przez min. 8 godzin będzie wykonywał usługi u Zamawiającego tj. w Łęczycach gmina Wejherowo i pozostawał w w/w czasie do jego dyspozycji.
3. Zamawiający nie jest związany stanowiskiem prawnym Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest związany i nie podlega poleceniom co do treści wyrażanych opinii i stanowisk prawnych.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji, stanowiących ze względu na aspekty finansowe, techniczne, organizacyjne, programowe lub jakichkolwiek innych pozyskanych w trakcie prowadzenia sprawy. Zobowiązanie to dotyczy pracowników obu Stron, a także osób współpracujących z nimi. Przy czym obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie dotyczy informacji udostępnianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276 oraz z 2004 r. Nr 62, poz. 577) - w zakresie określonym tymi przepisami.

## § 6

Prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w trakcie świadczenia pomocy prawnej przysługują Wykonawcy. Zamawiający zachowa koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem takich praw, wyłącznie do własnego użytku.

## WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości..... zł netto.
2. Do wartości podanej w ust.1 oraz w ust 3 będzie dodawany podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

## PLATNOŚCI

### § 8

1. Wynagrodzenie opisane w §7 ust.1 płatne będzie w okresach miesięcznych, z dołu w terminie ..... dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy.
3. W fakturach Wykonawca wskaże numer umowy.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 9

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron,
2. Porozumienie o rozwiązaniu umowy, wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana jednostronnie w drodze jej wypowiedzenia, które wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ustala się 3 (trzy) miesięczny okres wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## PRZEDSTAWICIELE

### § 10

1. Zamawiający wyznacza ..... jako swego przedstawiciela przy wykonaniu umowy w zakresie przyjmowania i przekazywania pism, informacji i wniosków oraz kontaktów dotyczących odbierania korespondencji.
2. Wykonawca wyznacza panią/pana ..... jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania czynności opisanych w ust. 1 .
4. Przedstawiciel wymieniony w ust. 1 nie jest\* upoważniony do dokonywania zmian, czy rozwiązania umowy.

5. Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w ust. 1:
- a) nie wymaga zmiany umowy,
  - b) dokonywana jest na drodze pisemnego powiadomienia.

*\* w sytuacji, gdy przedstawicielem będzie osoba upoważniona statutowo do dokonywania zmian w umowie, zapis zostanie zmodyfikowany i zastosowany do stanu faktycznego.*

## POWIADOMIENIA

### § 11

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą na następujące adresy:

#### DLA ZAMAWIAJĄCEGO

„EKO DOLINA” Sp. z o.o.

Łężyce

84 – 207 Koleczkowo

tel. 58 672 5000

fax. 58 672 7474

e-mail: [ekodolina@ekodolina.pl](mailto:ekodolina@ekodolina.pl)

#### DLA WYKONAWCY

.....  
.....  
.....  
.....

2. Doręczenie uważa się za skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadomienia o zmianach adresów, numerów wskazanych powyżej, a niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy, numery wskazane w ust.1 są ważne i skuteczne.

## POSTANOWIENIA KONCOWE

### §12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego ustawa o radcach prawnych oraz ustawa Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami).

### § 13

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory wynikające z realizacji n/umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**